

Na temelju članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 111/18) i članka 72. Statuta Osnovne škole Supetar, ravnateljica Osnovne škole Supetar, Dubravka Menjak, prof. uz prethodnu suglasnost Školskog odbora Osnovne škole Supetar donosi:

## **P R A V I L N I K**

### **o stjecanju i korištenju vlastitih prihoda ostvarenih obavljanjem poslova na tržištu**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom regulira način stjecanja i korištenje prihoda ostvarenih obavljanjem poslova na tržištu koji se ne financiraju iz državnog proračuna te druga pitanja vezana uz korištenje vlastitih prihoda.

Škola može vlastite prihode ostvarivati samo djelatnostima koje ne štete ostvarenju osnovnih zadaća Škole.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

##### **Članak 2.**

Vlastiti prihodi iz članka 1. ovog Pravilnika su prihodi nastali obavljanjem djelatnosti i to:

1. iznajmljivanjem prostora i opreme
2. donacije
3. otkupom starog papira
4. obavljanjem ostalih poslova na tržištu i tržišnim uvjetima

Škola može iznajmiti dio prostora i opreme koji nisu neophodni za nesmetano obavljane osnovne djelatnosti. Za iznajmljivanje prostora potrebno je prethodno dobiti suglasnost Osnivača ili Školskog odbora Škole.

Vlastiti prihodi iz stavka 1. ovog članka naplaćuju se sukladno proceduri naplate prihoda.

Školski prostor iz stavka 1. ovog članka može se iznajmiti zainteresiranim građanima, udrugama, ustanovama, klubovima i drugim pravnim osobama (u daljnjem tekstu: korisnik) za održavanje sastanaka, predavanja, rekreacije i slično, ako djelatnost koju bi obavljao u školskom prostoru nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole.

S korisnikom ravnatelj Škole slapa ugovor o najmu školskog prostora u kojem se pobliže utvrđuje visina najma.

Školski odbor ustanove donosi odluku o cijeni korištenja najma prostora Škole.

### **Članak 3.**

Evidencija o sklopljenim ugovorima o najmu vodi se u tajništvu Škole, a nazdor i naplatu vlastitih prihoda vodi voditelj računovodstva Škole, a prema posebnoj proceduri praćenja i naplate prihoda i primitaka Škole.

## **II.KORIŠTENJE I RASPODJELA VLASTITIH PRIHODA**

### **Članak 4.**

Predmet korištenja vlastitih prihoda u smislu ovog Pravilnika odnosi se isključivo na naplaćeni iznos vlastite djelatnosti.

Vlastiti prihodi iz ovog Pravilnika koriste se za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti u skladu s aktom o osnivanju i statutom.

Vlastiti prihodi mogu se koristiti i za pokriće ostalih rashoda uz prethodnu suglasnost Školskog odbora.

Vlastiti prihodi po svakoj djelatnosti raspodjeljuju se financijskim planom Škole.

### **Članak 5.**

Škola može primiti donaciju u novcu i koristiti će ju za namjene za koje je dana, odnosno za namjene koje je odredio donator, osim ako donacija nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole.

Škola može prikupljati donacije u novcu od svojih radnika i učenika i koristiti ih za pomoć obiteljima u potrebi.

U slučaju da je donacija u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole, ravnatelj će izvršiti povrat primljenih sredstava.

### **Članak 6.**

Škola tijekom školske godine, zajedno s učenicima, provodi akcije prikupljanja starog papira.

Tvrtka kojoj se predaje papir izdaje primku o prikupljenoj količini starog papira, a Škola ispostavlja račun.

### III. PLAĆANJE VLASTITIH PRIHODA I IZVJEŠĆIVANJE

#### Članak 7.

Za djelatnosti koje uređuju ovim Pravilnikom voditelj računovodstva Škole dužan je u knjigovodstvu osigurati podatke pojedinačno po vrstama prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, kao i o stanju imovine, obveza i izvora vlastitih prihoda.

Po odluci osnivača Škole se izuzima od obeze uplate vlastitih prihoda u nadležni proračun.

Ako su vlastiti prihodi uplaćeni u nižem opsegu nego je iskazano u financijskom planu Škola može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno rapoloživih sredstava.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani vlastiti prihodi mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u financijskom planu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Uplaćeni i preneseni, a neplanirani vlastiti prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima, projektima u proračunu uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za financiranje putem nadležnog upravnog tijela.

Škola je dužna podnositi izvješće o korištenju vlastitih prihoda. Izvješće se podnosi nadležnom uravnom tijelu i Upravnom odjelu za financiranje najmanje dva puta godišnje.

Vlastiti prihodi naplaćeni tijekom jedne kalendarske godine koji se ne utroše za pokrivanje troškova sukladno ovome Pravilniku u toj kalendarskoj godini prebaciti će se u sljedeću kalendarsku godinu za podmirenje iste vrste troška

### IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 8.

Ovaj Pravilnik objavit će se na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Škole, a stupa na snagu danom donšenja.

KLASA:003-05/20-01/5

UBROJ:2104-31-01-20-01

U Supetru, 16. lipnja 2020. godine

RAVNATELJICA OŠ SUPETAR  
Dubravka Menjak, prof.

