

OSNOVNA ŠKOLA SUPETAR

PLAN
KLASIFIKACIJSKIH
OZNAKA I BROJČANIH
OZNAKA STVARALICA
I PRIMALACA AKATA

Supetar, 31.12.2021. godine

Tajnica Ana Letnić

Na temelju članka 25. stavaka 1. i 2. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) te članka 2. stavaka 1. i 2. i članka 14. stavka 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21) i članka 72. Statuta ravnateljica Osnovne škole Supetar dana 31. prosinca 2021. donosi:

PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA U OSNOVNOJ ŠKOLI SUPETAR

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka određuju se klasifikacijske oznake kojima se označavaju pismena koje se primjenjuju u radu Osnovne škole Supetar.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake koje se primjenjuju u radu Osnovne škole Supetar su:

PODGRUPA I NAZIV UPRAVNOG OZNAKA DOSJEA

PODRUČJA ILI DJELATNOSTI

UNUTAR PODGRUPE

004 LJUĐSKA PRAVA I

TEMELJNE SLOBODE

004-02	01	Suzbijanje diskriminacije
004-03	01	Zaštita prava i interesa djece
004-04	01	Ravnopravnost spolova
004-05	01	Zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom
004-06	01	Ostalo

007 USTANOVE (OPĆENITO)

007-01	01	Osnivanje, ustroj i djelatnost
007-02	01	Imenovanje članova školskog odbora
	02	Razrješenje članova školskog odbora
007-03	01	Davanje suglasnosti na imenovanje ravnatelja (natječajni postupak i postupak imenovanja)

02 Razrješenje ravnatelja

- 007-04 01 Ostalo
- 007-04 02 Školski odbor
- 007-04 03 Učiteljsko vijeće
- 007-04 04 Razredno vijeće
- 007-04 05 Skup/zbor radnika
- 007-04 06 Vijeće roditelja
- 007-04 07 Vijeće učenika

008 INFORMIRANJE

- 008-01 01 Pristup informacijama
- 008-02 01 Javno informiranje
- 008-03 01 Ostalo

009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

- 009-01 01 Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka
- 009-03 01 Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka
- 009-04 01 Ostalo

011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI

- 011-03 01 Statut školske ustanove
- 011-03 02 Ostali opći akti školske ustanove
- 011-03 03 Opće odluke , procedure i ostalo
- 011-04 01 Postupak njihovog donošenja
- 011-05 01 Objavljivanje
- 011-06 01 Ostalo

034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR

- 034- 01 01 Opći upravni postupak
- 034- 02 01 Upravni spor
- 034- 05 01 Izdavanje potvrda (općenito)

034-06 01 Ostalo

035 UREDSKO POSLOVANJE

- 035-01 01 Donošenje plana klasifikacijskih i plana brojčanih oznaka
- 035-02 01 Postupanje s pismenima
- 035-03 01 Evidencije
- 035-06 01 Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju
- 035-07 01 Ostalo

036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM

- 036-01 01 Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje, izlučivanje dokumentarnog gradiva
- 036-02 01 Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu
- 036-03 01 Ostalo

038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI

- 038-01 01 Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske
- 038-02 01 Upotreba, čuvanje i uništavanje grbova, žigova i pečata
- 038-03 01 Ostalo

040 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA

- 040-01 01 Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata
- 040-02 01 Ostalo

041 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA

- 041-01 01 Nadzor nad zakonitošću rada tijela školske ustanove
- 041-02 01 Ostalo

042 UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA

042-01 01 Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru
042-06 01 Ostalo

044 OSTALI NADZORI

044-01 01 Ostali nadzori

050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA

050-01 01 Predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog društva, udruga
050-02 01 Ostalo

052 OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE

052-01 01 Ostale predstavke i pritužbe

053 MOLBE I PRIJEDLOZI

053-01 01 Molbe i prijedlozi upućeni školskoj ustanovi

103 USMJERAVANJE U ZANIMANJA

103-01 01 Profesionalna orijentacija
103-03 01 Ostalo

110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU

110-01 01 Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito)
110-02 01 Registar zaposlenih u javnom sektoru
110-03 01 Evidencije zaposlenih
110-04 01 Ovlaštenja za potpisivanje
110-05 01 Ostalo

**112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I
PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO**

112-01 01 Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme
112-01 02 Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme
112-02 01 Natječaji za zasnivanje radnog odnosa i postupak provedbe

112-03	01 Prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme
112-03	02 Prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme
112-06	01 Napredovanja
112-07	01 Ugovor o djelu
112-08	01 Ugovor o autorskom djelu
112-09	01 Dopunski rad
112-09	02 Prekovremeni rad
112-10	01 Ostalo (uvjerenja, potvrde i dr.)
112-10	02 Prijava potrebe za zapošljavanjem, prijave zaposlenika koji su zaposleni na neodređeno nepuno radno vrijeme i sl.
112-10	03 Provjera vjerodostojnosti isprava

113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA I OSTALO

113-01	01 Radno vrijeme
113-02	01 Odmori
113-03	01 Dopusti- plaćeni
113-03	02 Dopusti- neplaćeni
113-04	01 Bolovanja
113-05	01 Obustave rada
113-06	01 Ostalo

114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

114-01	01 Radni sporovi
114-03	01 Materijalna odgovornost
114-04	01 Ostalo

115 ZAŠTITA NA RADU

115-01	01 Zaštita na radu
115-02	01 Posebna zaštita žena, djece i osoba s invaliditetom
115-03	01 Ozljede na radu
115-04	01 Ostalo

116 INSPEKCIJA RADA

- 116-01 01 Inspekcijski poslovi u području rada**
- 116-02 01 Inspekcijski poslovi u području zaštite na radu**
- 116-03 01 Ostalo**

117 RADNI STAŽ

- 117-01 01 Minuli rad**
- 117-02 01 Evidencije o radnom stažu**
- 117-05 01 Ostalo**

120 STJECANJE PLAĆE

- 120-01 01 Utvrđivanje plaće**
- 120-03 01 Dodaci na plaću**
- 120-04 01 Ostalo**

121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA

- 121-01 01 Dnevnica**
- 121-04 01 Naknada za prijevoz na posao i s posla**
- 121-06 01 Regres za godišnji odmor**
- 121-08 01 Pomoć u slučaju smrti**
- 121-09 01 Jubilarne nagrade**
- 121-10 01 Otpremnina**
- 121-11 01 Autorski honorari**
- 121-12 01 Ostalo (dar za dijete, božićnica i dr.)**

130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA

- 130-01 01 Tečajevi, savjetovanja i seminari**
- 130-02 01 Stručna putovanja, kongresi, simpoziji**
- 130-03 01 Ostalo**

132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA

- 132-02 01 Pripravnici**

132-03 01 Stručno osposobljavanje
132-05 01 Pripravnički staž
132-06 01 Ostalo

133 DRŽAVNI, STRUČNI ISPITI I PRAVOSUDNI ISPITI

133-03 01 Stručni ispiti
133-04 01 Drugi ispiti (zaštita na radu i dr.)

140 MIROVINSKO OSIGURANJE

140-01 01 Mirovinsko osiguranje i mirovina po osnovi godina života i
radnog staža
140-02 01 Obiteljska mirovina
140-09 01 Ostalo

141 INVALIDSKO OSIGURANJE

141-01 01 Invalidska mirovina
141-05 01 Ostalo

150 SINDIKATI

150-01 01 Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata
150-02 01 Ostalo

241 UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA

241-01 01 Sustav za uzbuđivanje i obavješćivanje
241-02 01 Obuka i vježbe
241-03 01 Ostalo

242 INSPEKCIJSKI NAZDOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

242-01 01 Nadzor
242-03 01 Ostalo

245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA

245-01 01 Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija
245-02 01 Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara
245-05 01 Ispitivanje vatrogasne tehnike (vatrogasnih aparata i dr.)
245-06 01 Ostalo

246 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE

246-01 01 Sustav 112
246-03 01 Osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja
246-05 01 Ostalo

325 VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA

325-10 01 Doprinosi i naknade u vodnom gospodarstvu
325-13 01 Ostalo

351 ZAŠTITA OKOLIŠA

351-01 01 Mjere zaštite okoliša i održivi razvitak
351-04 01 Gospodarenje otpadom
351-05 01 Poslovi inspekcije zaštite okoliša
351-06 01 Ostalo

361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA

361-01 01 Gradnja građevina
361-02 01 Građevinska dozvola
361-04 01 Uporabna dozvola
361-07 01 Obnova izgradnjom na drugoj lokaciji
361-08 01 Obnova prekategoriziranog stupnja oštećenja
361-11 01 Ugovori o obnovi
361-12 01 Ostalo

363 KOMUNALNI POSLOVI

363-02 01 Komunalna naknada
363-04 01 Ostalo

370 STAMBENA POLITIKA

- 370-01** **01 Stanovi za službene potrebe**
- 370-06** **01 Najam stanova**
- 370-07** **01 Ostalo**

372 POSLOVNI PROSTOR

- 372-02** **01 Zakup poslovnog prostora**
- 372-08** **01 Natječaji**
- 372-09** **01 Ostalo**

400 FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI

- 400-02** **01 Financijski planovi**
- 400-03** **01 Periodični obračuni**
- 400-04** **01 Financijski izvještaji**
- 400-06** **01 Planovi nabave**
- 400-07** **01 Ostalo**

401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE

- 401-01** **01 Računi - ulazni**
- 02 Računi - izlazni**
- 401-02** **01 Računski plan**
- 401-03** **01 Predračuni**
- 401-05** **01 Ostalo**

402 FINANCIRANJE

- 402-03** **01 Refundacije**
- 402-04** **01 Povrat**
- 402-05** **01 Sufinanciranje**
- 402-06** **01 Financiranje iz proračuna**
- 402-07** **01 Fondovi**
- 402-08** **01 Ostalo**

403 KREDITIRANJE**403-01 01 Krediti****403-03 01 Potraživanja****403-04 01 Ostalo****404 INVESTICIJE****404-02 01 Investicijsko održavanje****404-03 01 Ostalo****406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE****406-01 01 Sitni inventar****406-02 01 Osnovna sredstva****406-03 01 Javna nabava****406-04 01 Inventure****406-05 01 Obvezni odnosi****406-06 01 Upravljanje nekretninama i pokretninama****406-07 01 Ostalo****410 POREZI I TROŠARINE****410-01 01 Porezi iz osobnog dohotka****410-02 01 Spomenička renta****410-03 01 Povrat poreza****410-19 01 Porezne kartice****410-23 01 Ostalo****411 DOPRINOSI****411-01 01 Obveznici doprinosa****411-03 01 Osnovice****411-04 01 Obračunske stope i rokovi za obračun i plaćanje
doprinosa****411-08 01 Ostalo**

421 DONACIJE , SUBVENCIJE I HUMANITARNA POMOĆ

421-01 01 Donacije
421-02 01 Subvencije
421-04 01 Ostalo

431 DOHODAK

431-01 01 Materijalni troškovi
431-02 01 Amortizacija
431-03 01 Dohodak
431-04 01 Čisti dohodak
431-05 01 Ostalo

453 POSLOVI OSIGURANJA

453-01 01 Osiguranje zaposlenika
02 Osiguranje učenika
03 Osiguranje imovine
04 Osiguranje od odgovornosti
453-03 01 Ostalo

470 FINANIJSKI NADZOR

470-01 01 Financijska revizija
470-02 01 Proračunski nadzor
470-03 01 Fiskalna odgovornost
470-04 01 Financijska inspekcija
470-05 01 Ostalo

502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

502-01 01 Pravo na zdravstvenu zaštitu
502-02 01 Pravo na novčane naknade
502-03 01 Ozljeda na radu i profesionalna bolest
502-04 01 Ostalo ✓

503 OSIGURANE OSOBE

- 503-01 **01 Osobe u radnom odnosu kod pravne osobe**
- 503-05 **01 Osobe koje se stručno osposobljavaju bez zasnivanja
radnog odnosa**
- 503-16 **01 Ostalo**

540 SANITARNA INSPEKCIJA

- 540-01 **01 Inspekcijski nadzor**
- 540-02 **01 Ostalo**

550 SOCIJALNA SKRB (OPĆENITO)

- 550-04 **01 Hrvatski crveni križ**
- 550-05 **01 Ostalo**

600 OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE

- 600-03 **01 Upravni i inspekcijski nadzor**
- 600-03 **02 Stručno pedagoški nadzor**
- 600-04 **01 Ostalo**

602 OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO

- 602-01 **01 Osnovno obrazovanje (općenito)**
- 602-01 **02 Dokumentacija o učenicima (izvješća,
obavijesti i dr.)**
- 602-01 **03 Svjedodžbe**
- 602-01 **04 Duplikati isprava (svjedodžbi, matične knjige)**
- 602-01 **05 Upis i ispis učenika**
- 602-01 **06 Potvrde o statusu redovitih učenika**
- 602-01 **07 Pedagoške mjere**
- 602-01 **08 Ispis iz izbornih predmeta**
- 602-01 **09 Izleti, ekskurzije i druge odgojno obrazovne aktivnosti izvan
školske ustanove**

602-01 10 Natjecanja učenika i sl.
602-01 11 Dopunski nastavni rad i popravni ispiti
602-01 12 Razredni i predmetni ispiti
602-01 13 Preispitivanje ocjene iz nastavnog predmeta i preispitivanje ocjene iz vladanja
602-01 14 Prijevoz učenika
602-01 15 Obavijesti roditeljima učenika
602-01 16 Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima učitelja i stručnih suradnika
602-05 01 Priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija
602-08 01 Udžbenici
602-11 01 Programi- godišnji plan i program rada i sl.
602-12 01 Kurikulumi – školski kurikulum i sl.
602-13 01 Ostalo

611 KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO

611-01 01 Likovna djelatnost
611-02 01 Glazbena i glazbeno-scenska djelatnost
611-04 01 Knjižničarska djelatnost
611-09 01 Ostalo

620 SPORT (OPĆENITO)

620-02 01 Sportske organizacije (školska športska društva i sl.)
620-03 01 Sportska natjecanja
620-07 01 Ostalo

740 PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)

740-12 01 Upis u sudski registar
740-15 01 Ostalo

940 IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

940-04 01 Uknjižba prava vlasništva
940-07 01 Ostalo

953 DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA

953-03 01 Statistika tržišta rada
953-06 01 Statistika obrazovanja
953-09 01 Ostalo

970 EUROPSKA UNIJA

970-02 01 Projekti
970-03 01 Projektno financiranje
970-04 01 Ostalo

Članak 3.

Uredsko poslovanje u Osnovnoj školi Supetar obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21)

Članak 4.

Pri osnivanju predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava kao „KLASA“ a sastoji od četiri grupe brojčanih oznaka prema

1. upravnom području ili djelatnosti koja se određuje prema sadržaju prvog pismena u predmetu
2. vremenu koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određeni predmet otvoren
3. obliku koji označava brojčana oznaka dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline
4. rednom broju predmeta koji označava redoslijed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od jedan pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini.

Članak 5.

Klasifikacijske oznake određene ovim Planom biti će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja.

U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom ravnateljica će napraviti dopunu ovoga Plana.

Članak 6.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine a stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Osnovne škole Supetar.

U roku od tri dana od stupanja na snagu ovaj Plan klasifikacijskih oznaka biti će objavljen na mrežnoj stranici Osnovne škole Supetar.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ovoga Plana klasifikacijskih oznaka prestaje važiti Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata KLASA:035-02/20-01/01; URBROJ:2104-31-01-20-01 od dana 31.12.2020.godine.

Ravnateljica:

Dubravka Menjak, prof.



Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka objavljen je na oglasnoj ploči Osnovne škole Supetar dana 31. prosinca 2021. a stupio je na snagu dana 01. siječnja 2022.

Ravnateljica

Dubravka Menjak, prof.



KLASA:035-02/21-01/1
URBROJ:2104-31-01-21-01
Supetar, 31.12.2021.godine

