

Na temelju članka 56. stavka 3. Zakona o proračunu (Narodne novine broj: 144/21.), čl. 7. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko – dalmatinske županije“ broj 90/22), te članka 58. Statuta Osnovne škole Supetar, Školski odbor Osnovne škole Supetar, uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu i sport Splitsko-dalmatinske županije (KLASA: 602-02/22-0001/0658, URBROJ: 2181/1-08-02-01/05-22-0091 od 20. lipnja 2023. godine) na sjednici održanoj dana 17. srpnja 2023. godine, donio je

**PRAVILNIK
O MJERILIMA I NAČINU KORIŠTENJA
NENAMJENSKIH DONACIJA I VLASTITIH PRIHODA
OSNOVNE ŠKOLE SUPETAR**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o ostvarivanju i korištenju nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se materijalna i procesna pitanja u pogledu ostvarivanja i raspolaganja nenamjenskim donacijama i vlastitim приходima. Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na sredstva državnog proračuna, županije, namjenske prihode od sufinanciranja te tekuće pomoći u okviru projekata. Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom dokumentu odnose se jednako na oba roda (muški i ženski) i na oba broja (jedinu i množinu), bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnosno jednini ili množini.

Članak 2.

Sukladno članku 54. stavku 1. Zakona o proračunu, vlastitim приходima smatraju se prihodi koje Škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima. Škola može ostvarivati vlastite prihode od:

- zakupa poslovnog prostora
- zakupa učioničkog i drugog prostora

Primljene donacije su prihodi ostvareni bez bilo kakve naknade ili protučinidbe od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društva i ostalih subjekata izvan općeg proračuna.

Članak 3.

Poslovni prostor daje se u zakup prema Zakonu o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora (Narodne novine 125/11, 64/15 i 112/18) i Odluci o uvjetima i postupku za davanje u zakup prostora i opreme školskih ustanova Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 2/2013).

Članak 4.

Učionički i drugi prostor škole i to: učionice opće namjene, specijalizirane učionice i višenamjenski prostor mogu se dati u zakup zainteresiranim građanima, udrugama, ustanovama, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama (u daljnjem tekstu: zakupnici) za održavanje sastanaka, predavanja, radionica, rekreacije i sl., ako Škola ima organizacijskih i prostornih uvjeta te ako djelatnost koju bi obavljali u školskom prostoru nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole.

Školski odbor donosi odluku o cijeni zakupa prostora škole.

Članak 5.

Zainteresirani zakupnici u zahtjevu za zakup prostora iz čl. 4. ovog Pravilnika dužni su detaljnije naznačiti vrijeme, svrhu, broj sudionika i ostale podatke koji pobliže opisuju namjeravanu aktivnost za koju se zakupljuje prostor.

U slučaju da se radi o zainteresiranim građanima, odnosno grupi građana, zahtjev podnosi zajednički predstavnik kojeg svojim potpisom na zahtjevu podrže zainteresirani građani.

Zainteresirani zakupnik na Školu upućuje Zahtjev za korištenje prostora Škole, ravnatelj procjenjuje raspoloživost organizacijskih i prostornih uvjeta za zakup te se s istim sklapa ugovor o zakupu ili ga se obavještava o nemogućnosti sklapanja ugovora.

Članak 6.

Evidencija o sklopljenim ugovorima za vlastite prihode vodi se u tajništvu Škole, a nadzor i naplatu vlastitih prihoda vodi računovodstvo Škole prema posebnoj proceduri praćenja i naplate prihoda i primitaka Škole.

Članak 7.

Ostvareni prihodi, ukoliko osnivač Škole svojom odlukom drugačije ne odluči, koriste se za podmirenje:

1. materijalno – financijskih rashoda Škole nastalih realizacijom programa i aktivnosti temeljem kojih su vlastiti prihodi ostvareni
2. troškova za podizanje razine učeničkog standarda
3. troškova zapošljavanja ili angažiranja novih radnika/suradnika na teret sredstava iz vlastitih prihoda
4. troškova prekovremenog rada i postotnog uvećanja plaće radnicima koji obavljaju poslove kojim se ostvaruju vlastiti prihodi, sukladno propisima koji uređuju radne odnose, kolektivnom ugovoru i/ili općem aktu škole
5. troškova seminara i stručnih usavršavanja radnika i
6. ostalih troškova koji nisu pokriveni sredstvima iz Proračuna Županije, za poboljšavanje uvjeta rada ustanove - prioritarno za tekuće investicijsko održavanje objekata, nabavu didaktičke i druge opreme te nabavu knjiga za školsku knjižnicu - do 20 % iznosa te za ostale potrebe do 80 % iznosa
7. ostalih rashoda Škole

Članak 8.

Prihodi od donacija i ostalih pomoći koriste se na način kako je predviđeno Ugovorom o donaciji ili pomoći. Ako donator ne odredi namjenu doniranim sredstvima i drugim pomoćima, donirana sredstva i pomoći raspoređuju se sukladno članku 7. ovog Pravilnika.

Članak 9.

Škola može primiti donaciju u novcu i koristit će ju za namjene za koje je dana, odnosno namjenu koju je odredio donator, osim ako donacija nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole.

Škola može primiti dar u naravi ukoliko se isti može koristiti u obrazovnoj i odgojnoj funkciji Škole.

Stvarna i procijenjena vrijednost primljenog dara dostavlja se voditelju računovodstva školske ustanove radi daljnjeg postupanja sukladno odredbama o popisu imovine i obveza.

Članak 10.

Vlastiti prihodi i donacije ostvarene tijekom jedne kalendarske godine koji se ne utroše na pokrivanje troškova sukladno ovom Pravilniku u toj kalendarskoj godini prebacit će se u sljedeću kalendarsku godinu za podmirenje iste vrste troškova.



Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana njegova objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.



KLASA : 011-03/23-02/3

URBROJ: 2181-283-23-01

Supetar, 17. srpnja 2023. godine


PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

Dijana Ivelić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 18. srpnja 2023. godine te stupa na snagu dana 26. srpnja 2023. godine.


RAVNATELJICA

Dubravka Menjak, prof.