

Republika Hrvatska  
Splitsko-dalmatinska županija  
Osnovna škola Supetar  
Porat 25  
21400 Supetar  
KLASA: 602-11/23-01/2  
URBROJ: 2181-283-23-01  
U Supetru, 05.listopada 2023.

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU 2023./2024. GODINU**



Na temelju članka 118.st. 2 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 12. Statuta osnovne škole Supetar u Supetru, te članka 36. Zakona o ustanovama, a na prijedlog ravnatelja uz davanje mišljenja Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja OŠ Supetar, Školski odbor godine donosi:

# **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2023./2024. ŠKOLSKU GODINU**

## Sadržaj

|        |  |    |
|--------|--|----|
| 1      | PODACI O UVJETIMA RADA.....  | 3  |
| 1.1    | Podaci o školskom području.....  | 3  |
| 1.2    | Unutrašnji školski prostor .....   | 3  |
| 1.3    | Školski okoliš .....   | 5  |
| 1.4    | Nastavna sredstva i pomagala .....   | 5  |
| 1.4.1. | Knjižni fond škole.....  | 6  |
| 1.5.1. | Plan tekućeg i investicionog održavanja.....   | 6  |
| 2      | ZAPOSLjeni RADNICI U ŠKOLI U ŠKOLSKOJ 2022./23. GODINI .....                         | 8  |
| 2.1    | Podaci o učiteljima .....  | 8  |
| 2.1.1  | Podaci o učiteljima razredne nastave .....   | 8  |
| 2.1.2  | Podaci o učiteljima predmetne nastave .....  | 10 |
| 2.1.3  | Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima .....                                     | 12 |
| 2.1.4  | Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima pripravnicima.....                             | 12 |
| 2.2    | Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju .....                                  | 13 |
| 2.3    | Podaci o radnim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika škole.....                    | 14 |
| 2.3.1  | Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave .....                          | 14 |
| 2.3.2  | Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave .....                         | 17 |
| 2.3.3  | Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole .....              | 24 |
| 2.3.4  | Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole.....                               | 25 |
| 3      | PODACI O ORGANIZACIJI RADA.....  | 26 |
| 3.1    | Organizacija smjena .....  | 26 |
| 3.2    | Godišnji kalendar rada.....  | 27 |
| 3.3    | Podaci o broju učenika i razrednih odjela .....                                      | 30 |
| 3.3.1  | Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada .....                       | 33 |
| 3.3.2  | Posebni razredni odjel i posebna odgojno-obrazovna skupina .....                     | 33 |
| 4      | TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO<br>OBRAZOVNOG RADA ..... | 34 |
| 4.1    | Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno obrazovnog rada.....     | 34 |
| 4.2    | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada ..... | 36 |
| 4.2.1  | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave .....                          | 36 |
| 4.2.2  | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave.....                          | 39 |
| 4.2.3  | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave .....                          | 41 |
| 4.2.4  | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti .....                | 43 |
| 4.2.5  | Izvanučionična nastava .....   | 44 |

|       |   |    |
|-------|---|----|
| 5     | ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM.....  | 46 |
| 6     | PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ..  | 50 |
| 6.1   | Plan rada ravnatelja .....  | 50 |
| 6.2   | Plan rada stručnog suradnika pedagoga .....   | 54 |
| 6.3   | Plan rada stručnog suradnika psihologa .....  | 57 |
| 6.4   | Plan rada stručnog suradnika knjižničara .....  | 63 |
| 6.5   | Plan rada defektologa .....   | 67 |
| 6.6   | Plan rada tajništva .....   | 71 |
| 6.7   | Plan rada računovodstva.....  | 72 |
| 6.8   | Plan rada školskog liječnika .....  | 75 |
| 6.9   | Plan rada spremačice .....  | 76 |
| 6.10  | Plan rada domara .....  | 76 |
| 7     | PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA .....   | 77 |
| 7.1   | Plan rada Školskog odbora .....   | 77 |
| 7.2   | Plan rada Učiteljskog vijeća .....  | 78 |
| 7.3   | Plan rada Razrednog vijeća .....  | 79 |
| 7.4   | Plan rada Vijeća roditelja .....  | 79 |
| 7.5   | Plan rada Vijeća učenika .....  | 80 |
| 8     | PLAN STRUČNOG OSPOSABLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....   | 82 |
| 8.1   | Opći dio .....  | 82 |
| 8.2   | Stručna usavršavanja izvan škole .....  | 83 |
| 8.2.1 | Stručna usavršavanja na županijskoj razini .....  | 83 |
| 8.3   | Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja.....  | 83 |
| 8.3.1 | Stručna usavršavanja u školi .....  | 83 |
| 9     | PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA<br>I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE ..... | 84 |
| 9.1   | Plan kulturne i javne djelatnosti .....   | 84 |
| 9.2   | Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika .....  | 88 |
| 9.3   | Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole.....                                | 90 |
| 10    | PRILOZI .....   | 91 |

## OSNOVNI PODACI

|   |  |
|---|--|
| <b>Naziv škole:</b>                                       | OSNOVNA ŠKOLA SUPETAR, SUPETAR   |
| <b>Adresa škole:</b>                                      | SUPETAR, PORAT 25  |
| <b>Županija:</b>  | SPLITSKO-DALMATINSKA   |
| <b>Telefonski broj:</b>                                   | 021/631-135  |
| <b>Broj telefaksa:</b>                                    | tel/fax: 075 801 838   |
| <b>Internetska pošta:</b>                                 | <a href="mailto:os-supetar@os-supetar.skole.hr">os-supetar@os-supetar.skole.hr</a> |
| <b>Internetska adresa:</b>                                | <a href="mailto:os-supetar@os-supetar.skole.hr">os-supetar@os-supetar.skole.hr</a> |
| <b>Šifra škole:</b>                                       | 17-468-001   |
| <b>Matični broj škole:</b>                                | 3038726  |
| <b>OIB:</b>   | 04434620094  |
| <b>Upis u sudski registar (broj i datum):</b>             | Trgovački sud Split, I-520   |
| <b>Škola vježbaonica za:</b>                              | /  |
| <b>Ravnatelj škole:</b>                                   | Dubravka Menjak  |
| <b>Voditelj smjene:</b>                                   | Anđela Jureta/Leona Tavra  |
| <b>Voditelj područne škole Nerežišća:</b>                 | Kristina Frančeski   |
| <b>Voditelj područne škole Sutivan:</b>                   | Anđela Vladislavić   |
| <b>Broj učenika:</b>                                      | 426  |
| <b>Broj učenika u razrednoj nastavi: Supetar</b>          | 138  |
| <b>Broj učenika u razrednoj nastavi: Nerežišća</b>        | 38   |
| <b>Broj učenika u razrednoj nastavi: Sutivan</b>          | 27   |
| <b>Broj učenika u predmetnoj nastavi:</b>                 | 213  |
| <b>Broj učenika u posebnim razrednim odjelima:</b>        | 8  |
| <b>Broj učenika u posebnoj odgojno-obrazovnoj skupini</b> | 4  |
| <b>Broj učenika s teškoćama u razvoju:</b>                | 39   |
| <b>Broj učenika putnika:</b>                              | 107  |
| <b>Ukupan broj razrednih odjela:</b>                      | 29   |
| <b>Broj razrednih odjela u matičnoj školi:</b>            | 21   |

|  |   |
|--|---|
| <b>Broj razrednih odjela u područnim školama:</b>                    | 8   |
| <b>Broj razrednih odjela RN-a:</b>                                   | 16  |
| <b>Broj razrednih odjela PN-a:</b>                                   | 10  |
| <b>Broj smjena:</b>  | 2   |
| <b>Početak i završetak svake smjene:</b>                             | I. smjena 8,00 –13-10; II. smjena 14,00 – 19:10     |
| <b>Broj radnika:</b>   | 68  |
| <b>Broj učitelja predmetne nastave:</b>                              | 28  |
| <b>Broj učitelja razredne nastave:</b>                               | 16  |
| <b>Broj učitelja u posebnom razrednom odjelu i posebnoj skupini:</b> | 3   |
| <b>Broj stručnih suradnika:</b>                                      | 4   |
| <b>Broj ostalih radnika:</b>   | 19  |
| <b>Broj nestručnih učitelja:</b>                                     | 3   |
| <b>Broj pripravnika:</b>   | 2   |
| <b>Broj mentora i savjetnika:</b>                                    | 2   |
| <b>Broj voditelja ŽSV-a:</b>   | 1   |
|  |   |
| <b>Broj računala u školi:</b>  | 91  |
| <b>Broj specijaliziranih učionica:</b>                               | 10 u smjeni predmetne nastave                       |
| <b>Broj općih učionica:</b>  | 9 u smjeni razredne nastave i 9 u područnim školama |
| <b>Broj športskih dvorana:</b>                                       | 1 na korištenje                                     |
| <b>Broj športskih igrališta:</b>                                     | 0   |
| <b>Školska knjižnica:</b>  | 1   |
| <b>Školska kuhinja:</b>  | 1 u područnoj školi Nerežišća                       |

# 1 PODACI O UVJETIMA RADA

## 1.1 Podaci o školskom području

Odgojem i obrazovanjem obuhvaćeni su svi polaznici ovih općina:

Grad Supetar s mjesnom zajednicom Mirca, Općina Nerežišća s mjesnim zajednicama Donji Humac i Dračevica te Općina Sutivan.

Matična škola u Supetru obuhvaća učenike od I. – VIII. razreda s područja Supetra i Miraca, te učenike od V. – VIII. razreda s područja Supetra, Miraca, Sutivana, Nerežišća, Donjeg Humca i Dračevice. U matičnoj školi organizirana je razredna i predmetna nastava. Osnovnoj školi Supetar pripadaju područni razredni odjeli u Sutivanu i Nerežišću. U školi u Sutivanu nastava se izvodi za učenike od I. – IV. razreda. U školi u Nerežišću nastava se izvodi za učenike od I. – IV. razreda i to za naselja Nerežišća, Donji Humac i Dračevica. Učenici razredne nastave iz Miraca putuju u Matičnu školu. Učenici V. – VIII. razreda iz područnih škola Nerežišća i Sutivan putuju u Matičnu školu.

## 1.2 Unutrašnji školski prostor

**Prikaz unutrašnjeg prostora matične škole i njegova namjena**

**U školskoj 2023./24.godini, te stanje opće opreme (namještaj)**

### MATIČNA ŠKOLA

| NAZIV PROSTORA<br>(klasična učionica, kabinet,<br>knjižnica, dvorana) | Učionice |                              | Namjena po smjenama:<br>Po razredima i<br>predmetima | Oznaka stanja<br>opremljenosti |                            |
|---|----------|------------------------------|--|--------------------------------|----------------------------|
|   | Br.      | veličina<br>u m <sup>2</sup> |  | Opća<br>opremljenost           | Didaktička<br>opremljenost |
| <b>Prva smjena</b>  |          |                              |  |                                |                            |
| <b>RAZREDNA NASTAVA</b>   |          |                              |  |                                |                            |
| I razred  | 2        | 60                           | u prvoj i drugoj                                     | 3                              | 3                          |
| II razred   | 2        | 60                           | u prvoj i drugoj                                     | 3                              | 3                          |
| III razred  | 2        | 60                           | u prvoj i drugoj                                     | 3                              | 3                          |
| IV razred   | 2        | 60                           | u prvoj i drugoj                                     | 3                              | 3                          |

|                              |           |            |                                |   |   |
|------------------------------|-----------|------------|--------------------------------|---|---|
| <b>Druga smjena</b>          |           |            |                                |   |   |
| <b>PREDMETNA NASTAVA</b>     |           |            |                                |   |   |
| Hrvatski jezik               | 1         | 60         | u prvoj i drugoj               | 3 | 3 |
| Likovna kultura              | 1         | 60         | u prvoj i drugoj               | 3 | 3 |
| Glazbena kultura             | 1         | 30         | u prvoj i drugoj               | 3 | 3 |
| Tehnička kultura             | 1         | 30         | U prvoj i drugoj               |   |   |
| Engleski jezik               | 1         | 60         | u prvoj i drugoj               | 3 | 3 |
| Matematika                   | 1         | 60         | u prvoj i drugoj               | 3 | 3 |
| Kemija i Biologija           | 1         | 60         | u prvoj i drugoj               | 3 | 3 |
| Povijest                     | 1         | 60         | u prvoj i drugoj               | 3 | 3 |
| Geografija i Fizika          | 1         | 60         | u prvoj i drugoj               | 3 | 3 |
| Informatika/Glazbena kultura | 1         | 60         | u prvoj i drugoj               | 3 | 3 |
| Knjižnica                    | 1         | 20         | u prvoj i drugoj               | 2 | 2 |
| <b>UKUPNO</b>                | <b>11</b> | <b>575</b> | <b>u prvoj i drugoj smjeni</b> |   |   |

### Područni odjeli u NEREŽIŠĆA

| NAZIV PROSTORA<br>(klasična učionica, kabinet,<br>knjižnica, dvorana) | Učionice |                              | Namjena po smjenama:<br>Po razredima i<br>predmetima | Oznaka stanja<br>opremljenosti |                            |
|---|----------|------------------------------|--|--------------------------------|----------------------------|
|   | Br.      | veličina<br>u m <sup>2</sup> |  | Opća<br>opremljenost           | Didaktička<br>opremljenost |
| I. Razred   | 1        | 66                           | u prvoj smjeni                                       | 3                              | 3                          |
| II. Razred  | 1        | 66                           | U prvoj smjeni                                       | 3                              | 3                          |
| III. Razred   | 1        | 66                           | u prvoj smjeni                                       | 3                              | 3                          |
| IV. Razred  | 1        | 66                           | u prvoj smjeni                                       | 3                              | 3                          |
| Polivalentna dvorana/PRO 2.   | 1        | 62                           | u prvoj smjeni                                       | 3                              | 3                          |
| PRO -kombinirani odjel  | 1        | 50                           | u prvoj smjeni                                       | 3                              | 3                          |
| OOS   | 1        | 66                           | u prvoj smjeni                                       | 3                              | 3                          |
| <b>UKUPNO</b>   | <b>7</b> | <b>442</b>                   | <b>u prvoj smjeni</b>                                |                                |                            |



## Područni odjeli u SUTIVANU

| NAZIV PROSTORA<br>(klasična učionica, kabinet,<br>knjižnica, dvorana) | Učionice |                                  | Namjena po smjenama:<br>Po razredima i<br>predmetima | Oznaka stanja<br>opremljenosti |                                    |
|---|----------|----------------------------------|--|--------------------------------|------------------------------------|
|   | Br.      | veličin<br>a<br>u m <sup>2</sup> |  | Opća<br>opremljenost           | Didakti<br>čka<br>opremlj<br>enost |
| I. razred   | 1        | 28                               | u prvoj i drugoj                                     | 3                              | 3                                  |
| II. razred  | 1        | 42                               | u prvoj i drugoj                                     | 3                              | 3                                  |
| III. razred   | 1        | 42                               | u prvoj i drugoj                                     | 3                              | 3                                  |
| IV. razred  | 1        | 28                               | u prvoj i drugoj                                     | 3                              | 3                                  |
| UKUPNO  | 3        | 70                               | u prvoj i drugoj                                     |                                |                                    |

### ŠIFRA STANJA OPREMLJENOSTI

|              |   |
|--------------|---|
| do 51%       | 1 |
| do 51 - 70%  | 2 |
| do 71 - 100% | 3 |

## 1.3 Školski okoliš

| Naziv površine        | Veličina u m <sup>2</sup> | Ocjena stanja |
|-----------------------|---------------------------|---------------|
| 1. Sportsko igralište | /                         | 1             |
| 2. Zelene površine    | /                         | 1             |
| <b>UKUPNO</b>         |                           |               |

## 1.4 Nastavna sredstva i pomagala

| NASTAVNA SREDSTVA I<br>POMAGALA | STANJE | STANDARD |
|---------------------------------|--------|----------|
|---------------------------------|--------|----------|

|                             |    |  |
|-----------------------------|----|--|
| <b>Audiooprema:</b>         |    |  |
| Radio kasetofon s CDom      | 17 |  |
| <b>Video- i fotooprema:</b> |    |  |
| Digitalni fotoaparati       | 3  |  |
| Televizori                  | 1  |  |
| DVD player                  | 2  |  |
| Video rekorder              | 1  |  |
| <b>Informatička oprema:</b> |    |  |
| Računala                    | 37 |  |
| Prijenosna računala         | 54 |  |
| Projektori                  | 21 |  |
| Grafički tablet             | 1  |  |
| <b>Ostala oprema:</b>       |    |  |
| Grafoskop                   | 4  |  |

#### 1.4.1. Knjižni fond škole

|                     |               |
|---------------------|---------------|
| <b>KNJIŽNI FOND</b> | <b>STANJE</b> |
| <b>U K U P N O</b>  | <b>1752</b>   |

#### 1.5.1. Plan tekućeg i investicionog održavanja

S obzirom na dotrajalost školskih zgrada u Supetru i Sutivanu potrebno je ulagati veća sredstva za popravke.

U matičnoj školi planira se uređenje hodnika i prostorija stručne službe. U područnoj školi Sutivan planira se preuređenje prostorija i uređenje novih učionica u studenom do kraja nastavne godine te će učenici biti preseljeni u drugi prostor u organizaciji s Općinom Sutivan.

Prema financijskim mogućnostima i odobrenim sredstvima od strane Županije odredit će se prioritet navedenih radova koji će se provesti u sklopu tekućeg investicijskog programa održavanja.

#### Izgradnja nove školske zgrade

Matična škola u Supetru radi u izuzetno teškim prostornim uvjetima. Školska zgrada sagrađena je 1903., a dograđena 1924. godine. U razdoblju od 1945. godine adaptirana je dva puta, no i pored

toga ne zadovoljava minimum tehničkih i prostornih uvjeta. U postojećoj školskoj zgradi istovremeno je ustrojen proces razredne i predmetne nastave (u istim učionicama) i to naizmjenično u smjenama prije i poslije podne. Nije potrebno isticati problem zajedničkog korištenja prostora i opreme učenika, posebno prvih i viših razreda. Posebne teškoće u organizaciji nastavnog procesa u sadašnjoj školskoj zgradi predstavlja nedostatak prostora za organizaciju nastave Tjelesne i zdravstvene kulture, slobodnih aktivnosti, izborne nastave i izvannastavnih aktivnosti, kao ni prostora za pripremanje učitelja za nastavu (kabineta). Škola nema niti jedan otvoreni sportski teren. Za potrebe nastave Tjelesne i zdravstvene kulture koristi se sportska dvorana, bez plaćanja zakupnine, ali uz uvjet osiguranja sredstava za financiranje materijalnih i financijskih rashoda (čišćenje, energija, voda i sl.) te sredstava za redovito tekuće održavanje dvorane.

Prostor škole je toliko ograničen da ne postoje društveni ni gospodarski prostori škole. Prostori za organizaciju i usklađivanje rada su ograničeni (praktički ne postoje). Škola ne posjeduje nikakav prostor izvan zgrade (školski vrt, zelene površine, prostor za rekreaciju, sportski tereni).

S aspekta svoje namjene školska zgrada je nepovoljno smještena - nalazi se u najfrekventnijem dijelu grada okružena prodajnim stolovima sa suvenirima, odjećom, obućom i sličnim, koji su smješteni ispred same škole pa često dovode u pitanje i samu sigurnost učenika.

Zbog svih ovih razloga hitno treba tražiti rješenje u izgradnji nove školske zgrade u čijem sastavu bi bila i sportska dvorana i igrališta. Za ovo rješenje su se već odavno izjasnili stanovnici grada Supetra, Splitsko-dalmatinska županija, a i Ministarstvo znanosti i obrazovanja je pokazalo interes da se problem riješi. 2019. godine odabrano je idejno-umjetničko rješenje nove školske zgrade, a u tijeku je i sređivanje imovinsko-pravnih odnosa za teren na kojem treba biti izgrađena nova školska zgrada.

## 2 ZAPOSLENI RADNICI U ŠKOLI U ŠKOLSKOJ 2022./23. GODINI

### 2.1 Podaci o učiteljima

#### 2.1.1 Podaci o učiteljima razredne nastave

| RED<br>BR. | IME I PREZIME                                 | STRUKA  | ŠK.<br>SPR. | PREDAJE                     |
|------------|---|---|-------------|-----------------------------|
| 1.         | Fanita Milišić                                | Diplomirani učitelj<br>razredne nastave                   | VSS         | učiteljica razredne nastave |
| 2.         | Ines Damjanović                               | Diplomirani učitelj<br>razredne nastave s<br>pojačanim HJ | VSS         | učiteljica razredne nastave |
| 3.         | Tanja Rakela                                  | Magistra primarnog<br>obrazovanja                         | VSS         | učiteljica razredne nastave |
| 4.         | Marina Vladislavić                            | Magistra primarnog<br>obrazovanja                         | VSS         | učiteljica razredne nastave |
| 5.         | Josipa Cvitanić<br>(zamjena: Marko<br>Petrov) | Magistra primarnog<br>obrazovanja                         | VSS         | učitelj razredne nastave    |
| 6.         | Dijana Ivelić                                 | Nastavnik razredne<br>nastave                             | VŠS         | učiteljica razredne nastave |
| 7.         | Alda Šlender                                  | Nastavnik razredne<br>nastave                             | VŠS         | učiteljica razredne nastave |
| 8.         | Ivana Kunjašić                                | Diplomirani učitelj<br>razredne nastave                   | VSS         | učiteljica razredne nastave |
| 9.         | Antonela<br>Vodanović                         | Nastavnik razredne<br>nastave                             | VŠS         | učiteljica razredne nastave |

|    |   |   |     |   |
|----|---|---|-----|---|
| 10 | Marica Eterović   | Diplomirani učitelj<br>razredne nastave | VSS | učiteljica razredne nastave               |
| 11 | Simonida Zlatar<br>Litović<br>(zamjena:<br>Andrijana Pašalić) | Profesor razredne<br>nastave            | VSS | učiteljica razredne nastave               |
| 12 | Kristina Frančeski  | Diplomirani učitelj<br>razredne nastave | VSS | učiteljica razredne nastave               |
| 13 | Fani Mladineo   | Diplomirani učitelj<br>razredne nastave | VSS | učiteljica razredne nastave               |
| 14 | Antonela Juričko  | Diplomirani učitelj<br>razredne nastave | VSS | učiteljica razredne nastave               |
| 15 | Nives Franić  | Magistra primarnog<br>obrazovanja       | VSS | učiteljica razredne nastave               |
| 16 | Marčela Petrinović  | Magistra primarnog<br>obrazovanja       | VSS | Učiteljica razredne nastave               |
| 17 | Kristina Prlić Biško<br>(zamjena: Tihana<br>Jonica)           | Magistra edukacijske<br>rehabilitacije  | VSS | Voditeljica odgojno-<br>obrazovne skupine |
| 18 | Luči Lončar   | Diplomirani edukator<br>rehabilitator   | VSS | Učiteljica posebnog<br>razrednog odjela   |
| 19 | Matea Martinić  | Magistra psihologije                    | VSS | Učiteljica posebnog<br>razrednog odjela   |

## 2.1.2 Podaci o učiteljima predmetne nastave

| RED BR. | IME I PREZIME                             | STRUKA   | ŠK. SPR. | PREDAJE                          |
|---------|---|--|----------|----------------------------------|
| 1.      | Anđela Jureta                             | Magistra edukacije hrvatskog jezika i filozofije                             | VSS      | Hrvatski jezik                   |
| 2.      | Tea Della Croce                           | Magistra hrvatskog jezika i književnosti                                     | VSS      | Hrvatski jezik                   |
| 3.      | Tea Fabris Matulić                        | Profesor hrvatskog jezika i književnosti i talijanskog jezika i književnosti | VSS      | Hrvatski jezik, Talijanski jezik |
| 4.      | Marina Ivelić Samardžić                   | Profesor likovne kulture   | VSS      | Likovnu kulturu                  |
| 5.      | Daniel Kelava                             | Profesor glazbene kulture  | VSS      | Glazbenu kulturu                 |
| 6.      | Ivona Vladislavić (zamjena: Božena Šalov) | Magistra edukacije engleskog i hrvatskog jezika                              | VSS      | Engleski jezik                   |
| 7.      | Leona Tavra                               | Profesor engleskog i talijanskog jezika                                      | VSS      | Engleski jezik                   |
| 8.      | Iva Sluganović                            | Magistra edukacije matematike  | VSS      | Matematiku                       |
| 9.      | Marija Vušković                           | Magistra edukacije matematike i informatike                                  | VSS      | Matematiku                       |
| 10.     | Silvana Mirić                             | Profesor biologije i kemije  | VSS      | Prirodu, Biologiju i Kemiju      |
| 11.     | Anamarija Kurte                           | Magistra edukacije biologije i kemije  | VSS      | Biologiju, Kemiju i Prirodu      |
| 12.     | Ljubica Vrandečić                         | Nastavnik fizike i matematike  | VŠS      | Fiziku i Matematiku              |
| 13.     | Anđela Vladislavić                        | Profesor engleskog jezika i povijesti  | VSS      | Engleski jezik i Povijest        |

|     |                           |   |     |                           |
|-----|---------------------------|---|-----|---------------------------|
| 14. | Tina Ivelja               | Profesor povijesti i geografije   | VSS | Geografiju                |
| 15. | Barbara Matić             | Magistra edukacije talijanskog jezika i književnosti i magistra geografije        | VSS | Geografiju                |
| 16. | Ines Katunarić            | Diplomirani inženjer elektrotehnike   | VSS | Tehničku kulturu          |
| 17. | Michael Šerić             | Profesor fizičke kulture  | VSS | TZK                       |
| 18. | Mate Boban                | Profesor fizičke kulture  | VSS | TZK                       |
| 19. | Mirjana Potnar            | Magistra teološko-religijskih znanosti  | VSS | Vjeronauk                 |
| 20. | Antonela Matijaš          | Magistra teologije  | VSS | Vjeronauk                 |
| 21. | Pera Gusić                | Magistra katehetike   | VSS | Vjeronauk                 |
| 22. | Branko Banić              | Diplomirani vjeroučitelj  | VSS | Vjeronauk                 |
| 23. | Adea Bezmalinović         | Magistra edukacije informatike  | VŠS | Informatiku               |
| 24. | Rozana Domančić Kujundžić | Profesor talijanskog jezika i književnosti i ruskog jezika i književnosti         | VSS | Talijanski jezik          |
| 25. | Sandra Dasenčić Eterović  | Profesor informatike i tehničke kulture   | VSS | Informatiku               |
| 26. | Ines Rakela               | Magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i magistra edukacije povijesti | VSS | Engleski jezik , Povijest |
| 27. | Luka Krstulović           | Magistar edukacije engleskog jezika i književnosti i magistar pedagogije          | VSS | Engleski jezik            |
| 28. | Ivana Šelendić            | Magistra primarnog obrazovanja s pojačanom informatikom                           | VSS | Informatiku               |

### 2.1.3 Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

| RED BR. | IME I PREZIME       | STRUKA   | ŠK. SPR. | POSLOVI KOJE OBAVLJA                   |
|---------|---------------------|--|----------|--|
| 1.      | Dubravka Menjak     | Profesor hrvatskog jezika i književnosti                                 | VSS      | Ravnateljica                           |
| 2.      | Deni Restović       | Magistra psihologije   | VSS      | Psihologinja                           |
| 3.      | Irena Močić Benetti | Magistra informacijskih znanosti   | VSS      | Knjižničarka                           |
| 4.      | Jadranka Vidas      | Magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti                       | VSS      | Defektolog-edukator rehabilitator (NZ) |
| 5.      | Tanja Martinić      | Magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i magistra pedagogije | VSS      | Pedagoginja                            |

### 2.1.4 Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima pripravnicima

| IME I PREZIME PRIPRAVNIKA | STRUKA                           | IME I PREZIME MENTORA    | PRIPOMENA                  |
|---------------------------|----------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| Adea Bezmalinović         | Magistra edukacije Informatike   | Sandra Dasenčić Eterović | Pripravnik u radnom odnosu |
| Irena Močić Benetti       | Magistra informacijskih znanosti | Nada Topić               | Pripravnik u radnom odnosu |



## 2.2 Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju

| RED. BR. | IME I PREZIME                                | STRUKA  | ŠK. SPR. | POSLOVI KOJE OBAVLJA |
|----------|--|---|----------|----------------------|
| 1.       | Anamarija Bižaca<br>(zamjena: Marlen Čaleta) | Magistra ekonomije  | VSS      | Računovotkinja       |
| 2.       | Ana Letnić<br>(zamjena: Nela Šostera)        | Sveučilišni/a<br>specijalist/specijalistica<br>javne uprave | VSS      | Tajnica              |
| 3.       | Mirjana Ramljak<br>(zamjena: Tonkica Šmit)   | Trgovac   | SSS      | Spremačica           |
| 4.       | Dragica Sekulović                            | Trgovac   | SSS      | Spremačica           |
| 5.       | Mirjana Pavišić                              | Kemijski tehničar   | SSS      | Spremačica           |
| 6.       | Doni Dragičević<br>(zamjena: Ante Šantić)    | Brodoelektričar   | SSS      | Domar                |

## 2.3 Podaci o radnim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika škole

### 2.3.1 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

| RE<br>D.<br>BR | IME I PREZIME                               | REDOVITA<br>NASTAVA | DODATNA<br>NASTAVA | DOPUNSKA<br>NASTAVA                | IZVANNAST<br>AVNE<br>AKTIVNOSTI | POSL.<br>RAZRE-<br>DNIKA | OSTALO                      | UK<br>UP.  | GOD.<br>ZADU<br>-<br>ŽENJ<br>A |
|----------------|---|---------------------|--------------------|------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|-----------------------------|------------|--------------------------------|
| 1.             | TANJA RAKELA<br>(razredna nastava)          | 4.a=15 sati         | Matematika = 1     | Hrvatski jezik i<br>Matematika = 1 | Kreativna<br>radionica=1        | 4.a=2                    |                             | 20<br>sati | 700                            |
| 2.             | MARČELA<br>PETRINOVIĆ (razredna<br>nastava) | 4.b=15 sati         | Matematika=1       | Hrvatski jezik i<br>Matematika = 1 | Eko grupa=1                     | 4.b=2                    |                             | 20<br>sati | 700                            |
| 3.             | DIJANA IVELIĆ<br>(razredna nastava)         | 1.a = 16 sati       |                    | Hrvatski j. i mat. = 1             |                                 | 4. a = 2                 | Sindikalni<br>povjerenik =2 | 21<br>sati | 735                            |
| 4.             | MARICA ETEROVIĆ<br>(razredna nastava)       | 1.b = 16 sati       | Matematika =1      | Hrvatski jezik i<br>Matematika = 1 | Štajunada=1                     | 1.b = 2                  |                             | 21<br>sati | 735                            |

|     |   |                |                |                                    |                          |         |                   |            |     |
|-----|---|----------------|----------------|------------------------------------|--------------------------|---------|-------------------|------------|-----|
| 5.  | FANITA MILIŠIĆ<br>(razredna nastava)                | 2.a = 16 sati  | Matematika = 1 | Hrvatski jezik i<br>Matematika = 1 | Stvaraonica=1            | 2.a = 2 |                   | 21<br>sati | 735 |
| 6.  | SIMONIDA ZLATAR<br>LITVIĆ (razredna<br>nastava)     | 2.b = 16 sati  | Matematika = 1 | Hrvatski jezik i<br>Matematika = 1 | Stvaraonica=1            | 2.b = 2 |                   | 21<br>sati | 735 |
| 7.  | INES DAMJANOVIĆ<br>(razredna nastava)               | 3.a = 16 sati  |                | Hrvatski jezik i<br>Matematika=1   |                          | 2.a = 2 | Bonus= 2<br>sata  | 21<br>sat  | 735 |
| 8.  | ALDA ŠLENDER<br>(razredna nastava)                  | 3.b = 16 sati  | Matematika = 1 | Hrvatski jezik i<br>Matematika = 1 | Mali<br>istraživači=1    | 3.b = 2 |                   | 21<br>sati | 735 |
| 9.  | NIVES FRANIĆ<br>(razredna nastava- PŠ<br>Sutivan)   | 4.r. = 15 sati | Matematika = 1 | Hrvatski jezik i<br>Matematika = 1 | Kreativna<br>radionica=1 | 4. = 2  |                   | 20<br>sati | 700 |
| 10. | ANTONELA<br>VODANOVIĆ<br>(razredna nastava Sutivan) | 2.r. = 16 sati |                | Hrvatski jezik i<br>Matematika = 1 |                          | 1. = 2  | Bonus= 2<br>sata  | 21<br>sati | 735 |
| 11. | FANI MLADINEO<br>(razredna nastava Sut.)            | 1.r. = 16 sati | Matematika = 1 | Hrvatski jezik i<br>Matematika = 1 | Mala<br>čitaonica=1      | 1. = 2  |                   | 21<br>sati | 735 |
| 12. | IVANA KUNJAŠIĆ<br>(Sutivan)                         | 3.r.=16 sati   | Matematika=1   | Hrvatski jezik i<br>Matematika = 1 | Društvene<br>igre=1      | 2.=2    |                   | 21<br>sati | 735 |
| 13. | ANTONELA JURIČKO<br>(razredna nastava<br>Nerežišća) | 2.r. = 16 sati | Matematika=1   | Hrvatski jezik i<br>Matematika = 1 |                          | 1. = 2  | Voditelj<br>ŽSV=1 | 21<br>sati | 735 |

|     |  |   |                |                                    |                                    |   |                                    |            |     |
|-----|--|---|----------------|------------------------------------|------------------------------------|---|------------------------------------|------------|-----|
| 14. | KRISTINA FRANČESKI<br>(razredna nastava<br>Nerežišća)                              | 3.r = 16 sati                                 | Matematika = 1 | Hrvatski jezik i<br>Matematika = 1 |                                    | 2. = 2  | Voditelj PŠ<br>Nerežišća= 1<br>sat | 21<br>sati | 735 |
| 15. | JOSIPA CVITANIĆ<br>(razredna nastava PŠ<br>Nerežišća)                              | 4.r= 15 sati                                  | Matematika = 1 | Hrvatski jezik i<br>Matematika =1  | Mali<br>znanstvenici=1             | 3. =2   |                                    | 20<br>sati | 700 |
| 16. | MARINA<br>VLADISLAVIĆ/<br>(razredna nastava PŠ<br>Nerežišća)                       | 1.r=16 sati                                   | Matematika = 1 | Hrvatski jezik i<br>Matematika =1  | Šah i ostale<br>misaone<br>grupe=1 | 4.=2  |                                    | 21<br>sat  | 735 |
| 17. | LUČI LONČAR (posebni<br>razredni odjel)  | KOMBINAC<br>IJA= 17 sati                      |                |                                    | Posebna<br>defektološka<br>pomoć=4 | 2,4., 6. i<br>7.. =2                          | Član<br>Povjerenstva<br>Ureda=1    | 24<br>sata | 805 |
| 18. | KRISTINA PRLIĆ<br>BIŠKO/TIHANA<br>JONICA<br>(posebna odgojno<br>obrazovna skupina) | OOS 7-11 ;<br>OOS-11-<br>14;OOS 14-<br>17 =22 |                |                                    |                                    | OOS 7-<br>11;<br>OOS-11-<br>14;OOS<br>14-17=2 |                                    | 24<br>sata | 805 |
| 19. | MATEA MARTINIĆ<br>(posebni razredni odjel)   | 1. i 3..=18                                   |                |                                    | Posebna<br>defektološka<br>pomoć=4 | 1. i 3.=2                                     |                                    | 24<br>sati | 805 |

### 2.3.2 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

| RE<br>D.<br>BR. | IME I PREZIME                                   | REDOVITA<br>NASTAVA                                    | DODATNA<br>NASTAVA | DOPUNS<br>KA<br>NASTAV<br>A | IZVANNASTA<br>VNE<br>AKTIVNOSTI                           | POSL.<br>RAZRE-<br>DNIKA | OSTALO                             | UKUP.   | GOD.<br>ZADU-<br>ŽENJ<br>A |
|-----------------|---|--|--------------------|-----------------------------|---|--------------------------|------------------------------------|---------|----------------------------|
| 1.              | TEA DELLA CROCE<br>(Hrvatski j.)                | 5.a, 5.c, 7.b,<br>7.c=18 sati                          | 5. i 7.=1          | 7.=1                        |   | 5.a=2                    |                                    | 22.sata | 770                        |
| 2.              | ANĐELA<br>JURETA(hrvatski j.)                   | 5.b, 8.a, b=13<br>sati                                 | 8. =1              | 8.=1                        |   | 8.a raz =2               | Voditelj<br>smjene=1               | 18 sati | 630                        |
| 3.              | TEA FABRIS<br>MATULIĆ<br>(hrv.tal.)             | HJ: 6.a, 6.b,<br>7.a<br>TJ: 5.b i<br>c,PŠS<br>=18 sati |                    | 6.=1                        | Dramsko-<br>recitatorska<br>skupina=1                     | 7.a raz=2 sata           |                                    | 22 sata | 770                        |
| 4.              | MARINA IVELIĆ<br>SAMARDŽIĆ<br>(Likovna kultura) | 5. do 8.<br>likovna<br>kultura = 10<br>sati            |                    |                             | Likovna<br>kultura=2 sata<br>Vizualni<br>identitet= 1 sat |                          | Povjerenik<br>zaštite na<br>radu=2 | 15 sati | 525                        |

|     |   |   |                              |                                   |  |              |                                 |         |     |
|-----|---|---|------------------------------|-----------------------------------|--|--------------|---------------------------------|---------|-----|
| 5.  | DANIEL KELAVA<br>(glazbena kultura)                 | 4. do<br>8.glazbena<br>kultura =<br>14 sati                                   |                              |                                   | Instrumentalna<br>grupa= 3 sata<br>Zbor=2 sata |              | IKT<br>podrška=3<br>sata        | 22 sati | 770 |
| 6.  | IVONA<br>VLADISLAVIĆ/BOŽEN<br>A ŠALOV (engleski j.) | 6.a, b, 7.a, b,<br>8.a, b=18 sati   | 8.a, b=1 sat                 | 5.a, b,c i<br>6.a,b, c=2<br>sata  |  | 6.b= 2 sata  |                                 | 23 sata | 805 |
| 7.  | ANĐELA<br>VLADISLAVIĆ<br>(povijest i eng. j.)       | Ej 2. i 4.=4<br>sata Sutivan<br>Pov: 6.a, b,<br>7.a, b,c, 8.a, b<br>= 14 sati | POV= 7. i<br>8.=1 sat        | PŠ<br>Sutivan=1                   |  | 8.b=2 sata   | Voditelj PŠ<br>Sutivan=1<br>sat | 23 sata | 805 |
| 8.  | LEONA TAVRA<br>(engleski j.)                        | 1.b, 2.a, b,<br>3.a, b, 4.a, b,<br>5.b, 7.c =21<br>sat                        | 7.a,b=1                      | 5.b=1                             |  |              | Voditelj<br>smjene=1<br>sat     | 23 sata | 805 |
| 9.  | MARIJA VUŠKOVIĆ<br>(matematika)                     | 7.a,b,8.a,b =<br>16 sati  | 7.a, b i 8.a,b<br>raz.=1 sat | 7.a,b,c i<br>8.a,b raz.=<br>1 sat |  |              |                                 | 18sati  | 700 |
| 10. | IVA SLUGANOVIĆ<br>(matematika)                      | 5.b, c, 6.a, b=<br>16 sati  | 5.a, b,c i<br>6.a,b=2 sata   | 5.a, b,c i<br>6.a,.b.= 2<br>sata  |  | 6.a raz. = 2 |                                 | 22 sati | 770 |

|     |   |   |                           |                                      |   |              |  |            |     |
|-----|---|---|---------------------------|--------------------------------------|---|--------------|--|------------|-----|
| 11. | ANAMARIJA KURTE<br>(priroda,<br>biologija i kemija) | Bio: 7.a, b,<br>K: 7.a, b=8<br>sati   | 7. i 8=1 sat              | 7.a, b = 1<br>sat (K)                |   | 7.b= 2       |  | 11, 5 sati | 375 |
| 12. | SILVANA MIRIĆ<br>(priroda, biologija i<br>kemija)   | PR:5.a,b,c,<br>6.a, b<br>BIO:7.c,<br>8.a,b;<br>KEM:7.c,<br>8.a,b =20, 5<br>sati |                           | 8.a, b= 1<br>sat (K)                 | Prva pomoć<br>(7. I 8.raz.) =0, 5<br>sati | 5.b=2sata    |  | 24 sata    | 840 |
| 13. | LJUBICA VRANDEČIĆ<br>(fizika i matematika)          | MAT:7.c,5..a<br>FIZ:7.a,b,c<br>8.a,b=18 sati                                    |                           | FIZ:<br>7.a,b,c i<br>8.a,b=2<br>sata |   | 7.c raz. = 2 |  | 22 sata    | 770 |
| 14. | TINA IVELJA<br>(geografija)                         | 6.b, 7.a,<br>b,c=8 sati   | 7.a,b,c raz.<br>=0.5 sati |                                      |   |              |  | 8,5 sati   | 280 |
| 15. | BARBARA MATIĆ<br>(geografija)                       | 5.a,b,c, 6.a,<br>8.a,b = 10, 5<br>sati  | 5.a,b,c=0, 5<br>sati      |                                      |   |              |  | 11 sati    | 385 |

|     |  |  |  |  |  |  |                                     |         |     |
|-----|--|--|--|--|--|--|-------------------------------------|---------|-----|
| 16. | INES KATUNARIĆ<br>(tehnička kultura)         | 5. do 8.<br>tehnička k. =<br>10 sati                                     |  |  | Robotika= 3 sata   |  |                                     | 13 sati | 455 |
| 17. | MATE BOBAN<br>(TZK)                          | 7.a,b;c; 8.a<br>=8 sati  |  |  | Nogomet =2 sata  |  |                                     | 10 sati | 350 |
| 18. | MICHAEL ŠERIĆ<br>(TZK)                       | 5.a,b,c, 6.a,<br>b,8,b=12 sati<br>12 sati                                |  |  | Odbojka= 1 sat   |  |                                     | 13 sati | 455 |
| 19. | MIRJANA POTNAR<br>(vjeronauk)                | PŠS:1,2, 3,<br>4., 5.a, b, 7.a,<br>b,c , 8.a, b<br>=22 sata              |  |  | Liturgijsko<br>oblikovanje<br>sakramentalnih<br>slavlja=2 sata |  |                                     | 24 sata | 840 |
| 20. | ANTONELA MATIJAŠ<br>(vjeronauk)              | 5.c, 6.a,b, 1.a,<br>b, 4.a, b =14<br>sati                                |  |  | Vjeronaučna<br>olimpijada=2 sata                               |  |                                     | 16 sati | 560 |
| 21. | PERA GUSIĆ<br>(vjeronauk)                    | 2.a,b i 3.a,b<br>=8 sati   |  |  | Biblijska grupa=<br>1 sat                                      |  |                                     | 10 sati | 350 |
| 22. | SANDRA DASENČIĆ<br>ETEROVIĆ<br>(informatika) | 4.a,b 5.a,b,c;<br>6.a,b,, 7.a,b;<br>8.a,b,=22sata<br>Redovna= 10<br>sati |  |  | Programiranje=1<br>sat   |  | Administat<br>or e-matice<br>=1 sat | 24 sata | 840 |



|     |   |  |  |                    |                           |       |            |         |          |
|-----|---|--|--|--------------------|---------------------------|-------|------------|---------|----------|
|     |   | Izborna nastava= 12 sati   |  |                    |                           |       |            |         |          |
| 23. | BRANKO BANIĆ<br>(Vjeronauk)                     | Vjeronauk 1. – 4.<br>Nerežišća = 8 sati<br>Vjeronauk OOS i PRO =2 sata |  |                    |                           |       |            | 10 sati | 350      |
| 24. | LUKA KRSTULOVIĆ<br>(engleski jezik)             | PŠ<br>Nerežišća:1.- 4.   |  | PŠ Ner.<br>=2 sata |                           |       |            | 10 sati | 350      |
| 25. | INES RAKELA<br>(engleski jezik i povijest)      | EJ PŠS 1. i 3., 1.a, 5.a i c<br>P: 5.a, b i c<br>=18 sati              |  | 5.a,,c=1 sat       |                           | 5.c=2 | Satničar=2 | 23 sati | 815 sati |
| 26. | ROZANA DOMANČIĆ<br>KUJUNDŽIĆ (talijanski jezik) | 4.a,b;5.a,b;<br>6.,7. i 8. razred.=<br>10 sati                         |  |                    | Kreativne radionice=1 sat |       |            | 11 sati | 385 sati |

|     |                                       |   |  |  |                                   |  |  |         |     |
|-----|---------------------------------------|---|--|--|-----------------------------------|--|--|---------|-----|
| 27. | ADEA<br>BEZMALINOVIĆ<br>(informatika) | PŠN: 1.2, 3 i<br>4..Sup:1.a,b;2<br>.a,b;3.a,b; =<br>20 sati |  |  | Digitalna<br>pismenost =2<br>sata |  | Administrat<br>or e-<br>dnevnika=2<br>sata | 24 sata | 840 |
| 28. | IVANA ŠELENDIĆ<br>(informatika)       | PŠS: 1.i 3. i<br>2. i 4. =4 sata                            |  |  | Digitalna<br>pismenost=1 sat      |  |  | 8 sati  | 325 |

**RAZREDNICI:**

|        |                    |
|--------|--------------------|
| V.a    | Tea Della Croce    |
| V.b    | Silvana Mirić      |
| V.c    | Ines Rakela        |
| VI.a   | Iva Sluganović     |
| VI.b   | Božena Šalov       |
| VII.a  | Tea Fabris Matulić |
| VII.b  | Anamarija Kurte    |
| VII.c  | Ljubica Vrandečić  |
| VIII.a | Anđela Jureta      |
| VIII.b | Anđela Vladislavić |

### 2.3.3 Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

| Red. Broj | Ime i prezime Radnika | Struka   | Radno mjesto        | Radno vrijeme (od – do)   | Rad sa strankama (od – do) | Broj sati tjedno |
|-----------|-----------------------|--|---------------------|---------------------------|----------------------------|------------------|
| 1.        | Dubravka Menjak       | Profesor hrvatskog jezika i književnosti                                 | <b>Ravnateljica</b> | 7 – 15 i 10-18            | 8 – 14 i 10-17             | <b>40</b>        |
| 2.        | Deni Restović         | Magistra psihologije   | <b>Psiholog</b>     | 8.00–14.00<br>13,30-19,30 | 8.00–14.00<br>13,30-19,30  | <b>40</b>        |
| 3.        | Irena Močić Benetti   | Magistra informacijskih znanosti   | <b>Knjižničar</b>   | 7,30–13,30<br>13,30-19,30 | 7,30–13,30<br>13,30-19,30  | <b>40</b>        |
| 4.        | Jadranka Vidas        | Magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti                       | <b>Defektolog</b>   | 8.00–14.00<br>13,30-19,30 | 8.00–14.00<br>13,30-19,30  | <b>40</b>        |
| 5.        | Tanja Martinić        | Magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i magistra pedagogije | <b>Pedagog</b>      | 8.00–14.00<br>13,30-19,30 | 8.00–14.00<br>13,30-19,30  | <b>40</b>        |

### 2.3.4 Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

| Red. broj | Ime i prezime Radnika               | Radno vrijeme (od – do)                                      | Rad sa strankama (od – do) | Broj sati tjedno |
|-----------|-------------------------------------|--|----------------------------|------------------|
| <b>1.</b> | Anamarija Bižaca<br>(Marlen Čaleta) | 7 – 15 sati  | 8,00-14,00                 | <b>40</b>        |
| <b>2.</b> | Ana Letnić<br>(Nela Šostera)        | 7 – 15 sati  | 8,00-14,00                 | <b>40</b>        |
| <b>3.</b> | Mirjana Ramljak<br>(Tonkica Šmit)   | 6 – 14 sati, 12 – 20 sati                                    |                            | <b>40</b>        |
| <b>4.</b> | Dragica Sekulović                   | 6- 14 sati, 12 - 20 sati                                     |                            | <b>40</b>        |
| <b>5.</b> | Mirjana Pavišić                     | 13:00-15:30 - PŠ<br>Nerežišća<br>18:30-19:30 - PŠ<br>Sutivan |                            | <b>17,5</b>      |
| <b>6.</b> | Doni Dragičević<br>(Ante Šantić)    | 07:30-13:30  |                            | <b>30</b>        |

### 3 PODACI O ORGANIZACIJI RADA

#### 3.1 Organizacija smjena

U matičnoj školi predmetna i razredna nastava izmjenjuju se na tjednoj razini u jutarnjoj i popodnevnoj smjeni. U područnoj školi Nerežišća nastava je uvijek u jutarnjoj smjeni. U područnoj školi Sutivan nastava se odvija u dvije smjene: 1. i 3. razred u jednoj smjeni i 2. i 4. u drugoj smjeni te se izmjenjuju svaki tjedan.

#### RASPORED DEŽURSTVA

|                  | PON   | UTO                                     | SRI   | ČET                  | PET                                      |
|------------------|---|---|---|----------------------|--|
| <b>PRIZEMLJE</b> | Daniel<br>Kelava i<br>Tea Fabris<br>Matulić | SRS i<br>Sandra<br>Dasenčić<br>Eterović | Sandra<br>Dasenčić<br>Eterović i<br>Ines Rakela | SRS i Tina<br>Ivelja | SRS i Mirjana<br>Potnar                  |
| <b>MEĐUKAT 1</b> | Ines Rakela                                 | Anđela<br>Vladislavić                   | Ines<br>Katunarić                               | Anamarija<br>Kurte   | Anđela Vladislavić i<br>Antonela Matijaš |
| <b>KAT 1</b>     | Marija<br>Vušković                          | Ljubica<br>Vrandečić                    | Iva<br>Sluganović                               | Božena<br>Šalov      | Tea Della Croce                          |

|                  |                   |                                |                         |               |                         |
|------------------|-------------------|--------------------------------|-------------------------|---------------|-------------------------|
| <b>MEĐUKAT 2</b> | Ljubica Vrandečić | Antonela Matijaš i Tina Ivelja | Barbara Matić           | Barbara Matić | Iva Sluganović          |
| <b>KAT 2</b>     | SRS               | Silvana Mirić                  | Marina Ivelić Samardžić | Silvana Mirić | Marina Ivelić Samardžić |

### 3.2 Godišnji kalendar rada

|  | Mjesec | Broj dana |           | Blagdani i neradni dani | Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...   |
|--|--------|-----------|-----------|-------------------------|---|
|  |        | radnih    | nastavnih |                         |   |
| <b>I. polugodište</b><br>od 4. 9.<br>do 22.12.<br>2023. god. | IX.    | 20        | 20        |                         |   |
|  | X.     | 22        | 20        | 1                       |   |
|  | XI.    | 21        | 21        | 2                       | 1. 11. Dan mrtvih<br>Jesenski odmor učenika-31.10-2.11.<br>18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i dan sjećanja na žrtve Vukovara |
|  | XII.   | 19        | 16        | 4                       | 6.12.Sv. Nikola<br>25.12. Božić   |
| <b>UKUPNO I. polugodište</b>                                 |        | <b>82</b> | <b>77</b> | <b>6</b>                | <b>Zimski odmor učenika-prvi dio od 27.12. 2023. do 5. 1. 2024. godine</b>  |
| <b>II. polugodište</b><br>od 9. 1.<br>do 21. 6.              | I.     | 22        | 18        | 4                       | Nova godina i Tri kralja  |
|  | II.    | 21        | 16        |                         | <b>Zimski odmor-19. do 23.2.</b>  |
|  | III.   | 21        | 19        | 1                       | Uskrs-Proljetni odmor od 28.3.do 5.4.   |

|                               |       |            |            |           |   |
|-------------------------------|-------|------------|------------|-----------|---|
| 2023. god.                    | IV.   | 21         | 17         | 4         |   |
|                               | V.    | 22         | 20         | 2         | 1. svibnja , Dan državnosti i Tijelovo                      |
|                               | VI.   | 15         | 15         |           | Ljetni odmor  |
|                               | VII.  |            |            |           | <b>Ljetni odmor učenika od 21. 6. do 31.8. 2024. godine</b> |
|                               | VIII. |            |            |           |   |
| <b>UKUPNO II. Polugodište</b> |       | <b>122</b> | <b>105</b> | <b>11</b> |   |
| <b>U K U P N O:</b>           |       | <b>204</b> | <b>182</b> | <b>17</b> |   |

**Odlukom Školskog odbora spaja se 30. i 31. svibnja 2024. godine**



# Kalendar školske godine 2023./2024.

učenici.com  
Portal za učenike, roditelje i nastavnike

| Rujan 2023 |    |    |    |    |    |    |
|------------|----|----|----|----|----|----|
| po         | ut | sr | če | pe | su | ne |
|            |    |    |    | 1  | 2  | 3  |
| 4          | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 |
| 11         | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18         | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25         | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |    |

| Listopad 2023 |    |    |    |    |    |    |
|---------------|----|----|----|----|----|----|
| po            | ut | sr | če | pe | su | ne |
|               |    |    |    |    |    | 1  |
| 2             | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
| 9             | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16            | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23            | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30            | 31 |    |    |    |    |    |

| Studeni 2023 |    |    |    |    |    |    |
|--------------|----|----|----|----|----|----|
| po           | ut | sr | če | pe | su | ne |
|              |    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 6            | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 |
| 13           | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20           | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27           | 28 | 29 | 30 |    |    |    |

| Prosinac 2023 |    |    |    |    |    |    |
|---------------|----|----|----|----|----|----|
| po            | ut | sr | če | pe | su | ne |
|               |    |    |    | 1  | 2  | 3  |
| 4             | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 |
| 11            | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18            | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25            | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

| Siječanj 2024 |    |    |    |    |    |    |
|---------------|----|----|----|----|----|----|
| po            | ut | sr | če | pe | su | ne |
| 1             | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
| 8             | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15            | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22            | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29            | 30 | 31 |    |    |    |    |

| Veljača 2024 |    |    |    |    |    |    |
|--------------|----|----|----|----|----|----|
| po           | ut | sr | če | pe | su | ne |
|              |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  |
| 5            | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 |
| 12           | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19           | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26           | 27 | 28 | 29 |    |    |    |

| Ožujak 2024 |    |    |    |    |    |    |
|-------------|----|----|----|----|----|----|
| po          | ut | sr | če | pe | su | ne |
|             |    |    |    | 1  | 2  | 3  |
| 4           | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 |
| 11          | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18          | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25          | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

| Travanj 2024 |    |    |    |    |    |    |
|--------------|----|----|----|----|----|----|
| po           | ut | sr | če | pe | su | ne |
| 1            | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
| 8            | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15           | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22           | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29           | 30 |    |    |    |    |    |

| Svibanj 2024 |    |    |    |    |    |    |
|--------------|----|----|----|----|----|----|
| po           | ut | sr | če | pe | su | ne |
|              |    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 6            | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 |
| 13           | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20           | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27           | 28 | 29 | 30 | 31 |    |    |

| Lipanj 2024 |    |    |    |    |    |    |
|-------------|----|----|----|----|----|----|
| po          | ut | sr | če | pe | su | ne |
|             |    |    |    |    | 1  | 2  |
| 3           | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
| 10          | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17          | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24          | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |

| Srpanj 2024 |    |    |    |    |    |    |
|-------------|----|----|----|----|----|----|
| po          | ut | sr | če | pe | su | ne |
| 1           | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
| 8           | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15          | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22          | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29          | 30 | 31 |    |    |    |    |

| Kolovoz 2024 |    |    |    |    |    |    |
|--------------|----|----|----|----|----|----|
| po           | ut | sr | če | pe | su | ne |
|              |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  |
| 5            | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 |
| 12           | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19           | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26           | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |    |

**Jesenski odmor za učenike** počinje 30. listopada 2023. godine i traje do 1. studenoga 2023. godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2023. godine.  
**Prvi dio zimskih praznika** za učenike počinje 27. prosinca 2023. godine i traje do 5. siječnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. siječnja 2024. godine.  
**Drugi dio zimskih praznika** za učenike počinje 19. veljače 2024. godine i završava 23. veljače 2024. godine, s tim da nastava počinje 26. veljače 2024. godine.  
**Proletni praznici** za učenike počinju 28. ožujka 2024. godine i završavaju 5. travnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. travnja 2024. godine.

## DRŽAVNI PRAZNICI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE 2023./2024.

- |   |   |
|---|---|
| 1. studenog (srijeda) – <b>Svi sveti</b>  | 31. ožujka (nedjelja) – <b>Uskrs</b>                  |
| 18. studenog (subota) – <b>Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje</b> | 1. travnja (ponedjeljak) – <b>Uskrsni ponedjeljak</b> |
| 25. prosinca (ponedjeljak) – <b>Božić</b>   | 1. svibnja (srijeda) – <b>Praznik rada</b>            |
| 26. prosinca (utorak) – <b>Sveti Stjepan</b>  | 30. svibnja (četvrtak) – <b>Dan državnosti</b>        |
| 1. siječnja (ponedjeljak) – <b>Nova godina</b>  | 30. svibnja (četvrtak) – <b>Tijelovo</b>              |
| 6. siječnja (subota) – <b>Sveta tri kralja</b>  | 22. lipnja (subota) – <b>Dan antifašističke borbe</b> |

### 3.3 Podaci o broju učenika i razrednih odjela

| Razred                            | Učenika    | Odjela    | djevojčica | ponavljajuća | primjereni oblik školovanja (uč. s rje.) | Prehrana   |          | Putnika   |            | U boravku    |           | Ime i prezime razrednika   |
|-----------------------------------|------------|-----------|------------|--------------|--|------------|----------|-----------|------------|--------------|-----------|----------------------------|
|                                   |            |           |            |              |  | užina      | Objed    | 3 do 5 km | 6 do 10 km | Cjelo-dnevni | produženi |                            |
| I.a                               | 18         | 1         | 8          | 0            | 0  | 18         | 0        | 0         | 0          | 0            | 0         | Dijana Ivelić              |
| I.b                               | 19         | 1         | 9          | 0            | 0  | 19         | 0        | 5         | 0          | 0            | 0         | Marica Eterović            |
| <b>UKUPNO</b>                     | <b>37</b>  | <b>2</b>  | <b>17</b>  | <b>0</b>     | <b>0</b>                                 | <b>37</b>  | <b>0</b> | <b>5</b>  | <b>0</b>   | <b>0</b>     | <b>0</b>  |                            |
| II. a                             | 16         | 1         | 7          | 0            | 0  | 16         | 0        | 0         | 0          | 0            | 0         | Fanita Milišić             |
| II. b                             | 15         | 1         | 6          | 0            | 0  | 15         | 0        | 3         | 0          | 0            | 0         | Simonida Zlatar<br>Litović |
| <b>UKUPNO</b>                     | <b>31</b>  | <b>2</b>  | <b>13</b>  | <b>0</b>     | <b>0</b>                                 | <b>31</b>  | <b>0</b> | <b>3</b>  | <b>0</b>   | <b>0</b>     | <b>0</b>  |                            |
| III. a                            | 19         | 1         | 7          | 0            | 0  | 19         | 0        | 3         | 0          | 0            | 0         | Ines Damjanović            |
| III. b                            | 16         | 1         | 6          | 0            | 2  | 16         | 0        | 0         | 0          | 0            | 0         | Alda Šlender               |
| <b>UKUPNO</b>                     | <b>35</b>  | <b>2</b>  | <b>13</b>  | <b>0</b>     | <b>2</b>                                 | <b>35</b>  | <b>0</b> | <b>3</b>  | <b>0</b>   | <b>0</b>     | <b>0</b>  |                            |
| IV. a                             | 17         | 1         | 10         | 0            | 1  | 17         | 0        | 6         | 0          | 0            | 0         | Tanja Rakela               |
| IV. b                             | 18         | 1         | 9          | 0            | 0  | 18         | 0        | 0         | 0          | 0            | 0         | Marčela Petrinović         |
| <b>UKUPNO</b>                     | <b>35</b>  | <b>2</b>  | <b>19</b>  | <b>0</b>     | <b>1</b>                                 | <b>35</b>  | <b>0</b> | <b>6</b>  | <b>0</b>   | <b>0</b>     | <b>0</b>  |                            |
| POSEBNI odjel                     | 4          | 1         | 2          | 0            | 4  | 4          | 0        | 0         | 3          | 0            | 0         | Luči Lončar                |
| Posebni odjel 2                   | 4          | 1         | 1          | 0            | 4  | 4          | 0        | 0         | 4          | 0            | 0         | Matea Martinić             |
| POSEBNA ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA | 4          | 1         | 2          | 0            | 4  | 4          | 0        | 0         | 3          |              |           | Tihana Jonica              |
| <b>UKUPNO I.–IV.</b>              | <b>150</b> | <b>11</b> | <b>67</b>  | <b>0</b>     | <b>15</b>                                | <b>150</b> | <b>0</b> | <b>17</b> | <b>10</b>  | <b>0</b>     | <b>0</b>  |                            |
| V. a                              | 22         | 1         | 10         | 0            | 2  | 20         | 0        | 1         | 5          | 0            | 0         | Tea Della Croce            |

|                          |            |           |            |          |           |            |          |           |           |          |          |                    |
|--------------------------|------------|-----------|------------|----------|-----------|------------|----------|-----------|-----------|----------|----------|--------------------|
| V. b                     | 20         | 1         | 7          | 0        | 2         | 20         | 0        | 1         | 4         | 0        | 0        | Silvana Mirić      |
| V.c                      | 21         | 1         | 10         | 0        | 2         | 14         | 0        | 1         | 6         | 0        | 0        | Ines Rakela        |
| <b>UKUPNO</b>            | <b>64</b>  | <b>3</b>  | <b>27</b>  | <b>0</b> | <b>6</b>  | <b>54</b>  | <b>0</b> | <b>3</b>  | <b>15</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |                    |
| VI. a                    | 23         | 1         | 10         | 0        | 0         | 23         | 0        | 0         | 9         | 0        | 0        | Iva Sluganović     |
| VI. b                    | 20         | 1         | 10         | 0        | 1         | 20         | 0        | 2         | 1         | 0        | 0        | Božena Šalov       |
| <b>UKUPNO</b>            | <b>43</b>  | <b>2</b>  | <b>20</b>  | <b>0</b> | <b>1</b>  | <b>43</b>  | <b>0</b> | <b>2</b>  | <b>15</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |                    |
| VII.a                    | 19         | 1         | 11         | 0        | 3         | 19         | 0        | 0         | 0         | 0        | 0        | Tea Fabris Matulić |
| VII.b                    | 21         | 1         | 12         | 0        | 1         | 21         | 0        | 2         | 1         | 0        | 0        | Anamarija Kurte    |
| VII. c                   | 16         | 1         | 4          | 0        | 2         | 12         | 0        | 0         | 15        | 0        | 0        | Ljubica Vrandečić  |
| <b>UKUPNO</b>            | <b>57</b>  | <b>3</b>  | <b>27</b>  | <b>0</b> | <b>7</b>  | <b>52</b>  | <b>0</b> | <b>2</b>  | <b>16</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |                    |
| VIII. a                  | 23         | 1         | 8          | 0        | 2         | 22         | 0        | 0         | 6         | 0        | 0        | Anđela Jureta      |
| VIII. b                  | 26         | 1         | 12         | 0        | 2         | 26         | 0        | 4         | 9         | 0        | 0        | Anđela Vladislavić |
| <b>UKUPNO</b>            | <b>49</b>  | <b>2</b>  | <b>20</b>  | <b>0</b> | <b>4</b>  | <b>48</b>  | <b>0</b> | <b>4</b>  | <b>15</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |                    |
| <b>UKUPNO V. - VIII.</b> | <b>213</b> | <b>10</b> | <b>95</b>  | <b>0</b> | <b>18</b> | <b>197</b> | <b>0</b> | <b>11</b> | <b>61</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |                    |
| <b>UKUPNO I. - VIII.</b> | <b>361</b> | <b>21</b> | <b>161</b> | <b>0</b> | <b>33</b> | <b>347</b> | <b>0</b> | <b>28</b> | <b>71</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |                    |

Područni odjeli Nerežišća

| Razred | Učenika | Odjela | djevoj-<br>čica | ponavljača | primjereni oblik<br>školovanja (uče. s<br>rje.) | Prehrana |       | Putnika   |            | U<br>boravku |       | Ime i prezime<br>razrednika |
|--------|---------|--------|-----------------|------------|---|----------|-------|-----------|------------|--------------|-------|-----------------------------|
|        |         |        |                 |            |   | užina    | Objed | 3 do 5 km | 6 do 10 km | cije.        | prod. |                             |
| I.     | 11      | 1      | 2               | 0          | 0   | 11       | 0     | 1         | 0          | 0            | 0     | Marina<br>Vladisla<br>vić   |
| II.    | 8       | 1      | 3               | 0          | 0   | 8        | 0     | 3         | 1          | 0            | 2     | Antonel<br>a Juričko        |

|               |           |          |           |          |          |           |          |          |          |          |          |                           |
|---------------|-----------|----------|-----------|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|---------------------------|
| <b>III.</b>   | 8         | 1        | 2         | 0        | 0        | 8         | 0        | 3        | 0        | 0        | 0        | Kristina<br>Frančesk<br>i |
| <b>IV.</b>    | 11        | 1        | 7         | 0        | 3        | 11        | 0        | 1        | 1        | 0        | 6        | Josipa<br>Cvitanić        |
| <b>UKUPNO</b> | <b>38</b> | <b>4</b> | <b>14</b> | <b>0</b> | <b>3</b> | <b>38</b> | <b>0</b> | <b>8</b> | <b>2</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |                           |

Područni razredni odjeli **Sutivan**

| Razred  | Učenika    | odjela    | djevoj čica | ponavljača | primjereni oblik<br>školovanja (uče. s rje.) | Prehrana   |          | Putnika   |            | U boravku |          | Ime i prezime<br>razrednika |
|---|------------|-----------|-------------|------------|--|------------|----------|-----------|------------|-----------|----------|-----------------------------|
|   |            |           |             |            |  | užina      | Objed    | 3 do 5 km | 6 do 10 km | cije.     | prod.    |                             |
| <b>I.</b>   | 6          | 1         | 3           | 0          | 0  | 4          | 0        | 0         | 0          | 0         | 0        | Fani<br>Mladineo            |
| <b>II.</b>  | 7          | 1         | 3           | 0          | 1  | 7          | 0        | 0         | 0          | 0         | 0        | Antonela<br>Vodanović       |
| <b>III.</b>                                       | 7          | 1         | 2           | 0          | 1  | 7          | 0        | 0         | 0          | 0         | 0        | Ivana<br>Kunjašić           |
| <b>IV.</b>  | 7          | 1         | 3           | 0          | 1  | 2          | 0        | 0         | 0          | 0         | 0        | Nives<br>Franić             |
| <b>UKUPNO</b>                                     | <b>27</b>  | <b>4</b>  | <b>11</b>   | <b>0</b>   | <b>3</b>                                     | <b>20</b>  | <b>0</b> | <b>0</b>  | <b>0</b>   | <b>0</b>  | <b>0</b> |                             |
| <b>UKUPNO<br/>Područne i<br/>centralna<br/>š.</b> | <b>426</b> | <b>29</b> | <b>186</b>  | <b>0</b>   | <b>39</b>                                    | <b>405</b> | <b>0</b> | <b>36</b> | <b>71</b>  | <b>0</b>  | <b>0</b> |                             |

### 3.3.1 Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Navesti broj učenika za koje je rješenjem određen primjereni oblik rada.

| Rješenjem određen oblik rada              | Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima |     |      |     |    |     |      |       | Ukupno |
|---|--|-----|------|-----|----|-----|------|-------|--------|
|   | I.   | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. |        |
| Model individualizacije                   | 0  | 1   | 0    | 2   | 2  | 1   | 4    | 2     | 13     |
| Prilagođeni program                       | 0  | 0   | 3    | 2   | 4  | 0   | 2    | 2     | 14     |
| Posebni program uz djelomičnu integraciju | 0  | 1   | 0    | 1   | 0  | 1   | 1    | 0     | 4      |
| Posebni program                           |  | 4   |      |     |    |     |      |       | 4      |
| Program OOS                               |  |     |      |     |    |     |      |       | 4      |
| <b>Ukupno= 39 učenika</b>                 |  |     |      |     |    |     |      |       |        |

### 3.3.2 Posebni razredni odjel i posebna odgojno-obrazovna skupina

Dva posebna razredna odjela ukupno pohađa 8 učenika po posebnom programu , a posebnu odgojno-obrazovnu skupinu 4 učenika.

## 4 TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

### 4.1 Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno obrazovnog rada

*Matična škola Supetar*

| Nastavn<br>i<br>predmet    | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima |     |    |     |    |     |    |     |     |     |    |     |    |     |    |     | Ukupno<br>planirano |              |
|----------------------------|---|-----|----|-----|----|-----|----|-----|-----|-----|----|-----|----|-----|----|-----|---------------------|--------------|
|                            | 1.  |     | 2. |     | 3. |     | 4. |     | 5.  |     | 6. |     | 7. |     | 8. |     |                     |              |
|                            | T   | G   | T  | G   | T  | G   | T  | G   | T   | G   | T  | G   | T  | G   | T  | G   | T                   | G            |
| <b>Hrvatsk</b>             | 10  | 350 | 10 | 350 | 10 | 350 | 2  | 350 | 15  | 525 | 15 | 525 | 8  | 280 | 8  | 280 | <b>86</b>           | <b>3010</b>  |
| <b>Likovna</b>             | 2   | 70  | 2  | 70  | 2  | 70  | 2  | 70  | 3   | 105 | 3  | 105 | 2  | 70  | 2  | 70  | <b>18</b>           | <b>630</b>   |
| <b>Glazben<br/>a</b>       | 2   | 70  | 2  | 70  | 2  | 70  | 2  | 70  | 3   | 70  | 3  | 105 | 2  | 70  | 2  | 70  | <b>18</b>           | <b>630</b>   |
| <b>Englesk<br/>i jezik</b> | 4   | 140 | 4  | 140 | 4  | 140 | 4  | 140 | 9   | 210 | 9  | 315 | 6  | 210 | 6  | 210 | <b>46</b>           | <b>1645</b>  |
| <b>Matema<br/>tika</b>     | 8   | 280 | 8  | 280 | 8  | 280 | 4  | 140 | 12  | 315 | 12 | 420 | 8  | 280 | 8  | 280 | <b>76</b>           | <b>2590</b>  |
| <b>Priroda</b>             |   |     |    |     |    |     |    |     | 4,5 | 105 | 6  | 210 |    |     |    |     | <b>10.5</b>         | <b>365,5</b> |
| <b>Biologij</b>            |   |     |    |     |    |     |    |     | 0   | 0   |    |     | 4  | 140 | 4  | 140 | <b>8</b>            | <b>280</b>   |
| <b>Kemija</b>              |   |     |    |     |    |     |    |     | 0   | 0   |    |     | 4  | 140 | 4  | 140 | <b>8</b>            | <b>280</b>   |
| <b>Fizika</b>              |   |     |    |     |    |     |    |     | 0   | 0   |    |     | 4  | 140 | 4  | 140 | <b>8</b>            | <b>280</b>   |
| <b>Priroda</b>             | 4   | 140 | 4  | 140 | 4  | 140 | 4  | 105 | 0   | 0   |    |     |    |     |    |     | <b>16</b>           | <b>560</b>   |

|                 |   |     |   |     |   |     |   |     |     |     |   |     |   |     |   |     |             |             |
|-----------------|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|-----|-----|---|-----|---|-----|---|-----|-------------|-------------|
| <b>Povijest</b> |   |     |   |     |   |     |   |     | 6   | 210 | 6 | 210 | 6 | 210 | 6 | 210 | <b>24</b>   | <b>840</b>  |
| <b>Geograf</b>  |   |     |   |     |   |     |   |     | 4,5 | 105 | 6 | 210 | 4 | 140 | 4 | 140 | <b>18,5</b> | <b>605</b>  |
| <b>Tehničk</b>  |   |     |   |     |   |     |   |     | 3   | 105 | 3 | 105 | 2 | 70  | 2 | 70  | <b>10</b>   | <b>455</b>  |
| <b>Tjelesna</b> | 6 | 210 | 6 | 210 | 6 | 210 | 4 | 140 | 6   | 140 | 6 | 210 | 4 | 140 | 4 | 140 | <b>40</b>   | <b>1540</b> |

*Područna škola Nerežišća*

| Nastavni predmet               | 1.        |            | 2.        |            | 3.        |            | 4.        |            | Ukupno planirano |             |
|--------------------------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|------------------|-------------|
|                                | T         | G          | T         | G          | T         | G          | T         | G          | T                | G           |
| <b>Hrvatski jezik</b>          | 5         | 175        | 5         | 175        | 5         | 175        | 5         | 175        | <b>20</b>        | <b>700</b>  |
| <b>Likovna kultura</b>         | 1         | 35         | 1         | 35         | 1         | 35         | 1         | 35         | <b>4</b>         | <b>140</b>  |
| <b>Glazbena kultura</b>        | 1         | 35         | 1         | 35         | 1         | 35         | 1         | 35         | <b>4</b>         | <b>140</b>  |
| <b>Engleski jezik</b>          | 2         | 70         | 2         | 70         | 2         | 70         | 2         | 70         | <b>8</b>         | <b>280</b>  |
| <b>Matematika</b>              | 4         | 140        | 4         | 140        | 4         | 140        | 4         | 140        | <b>16</b>        | <b>560</b>  |
| <b>Priroda i društvo</b>       | 2         | 70         | 2         | 70         | 2         | 70         | 3         | 105        | <b>9</b>         | <b>315</b>  |
| <b>Tjelesna i zdr. Kultura</b> | 3         | 105        | 3         | 105        | 3         | 105        | 2         | 70         | <b>11</b>        | <b>385</b>  |
| <b>UKUPNO:</b>                 | <b>18</b> | <b>630</b> | <b>18</b> | <b>630</b> | <b>18</b> | <b>630</b> | <b>18</b> | <b>630</b> | <b>72</b>        | <b>2520</b> |

*Područna škola Sutivan*

| Nastavni predmet       | 1. |     | 2. |     | 3. |     | 4. |     | Ukupno planirano |            |
|------------------------|----|-----|----|-----|----|-----|----|-----|------------------|------------|
|                        | T  | G   | T  | G   | T  | G   | T  | G   | T                | G          |
| <b>Hrvatski jezik</b>  | 5  | 175 | 5  | 175 | 5  | 175 | 5  | 175 | <b>20</b>        | <b>700</b> |
| <b>Likovna kultura</b> | 1  | 35  | 1  | 35  | 1  | 35  | 1  | 35  | <b>4</b>         | <b>140</b> |

|                                |           |            |           |            |           |            |           |            |           |             |
|--------------------------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|-------------|
| <b>Glazbena kultura</b>        | 1         | 35         | 1         | 35         | 1         | 35         | 1         | 35         | 4         | <b>140</b>  |
| <b>Engleski jezik</b>          | 2         | 70         | 2         | 70         | 2         | 70         | 2         | 70         | 8         | <b>280</b>  |
| <b>Matematika</b>              | 4         | 140        | 4         | 140        | 4         | 140        | 4         | 140        | 16        | <b>560</b>  |
| <b>Priroda i društvo</b>       | 2         | 70         | 2         | 70         | 2         | 70         | 3         | 105        | 9         | <b>315</b>  |
| <b>Tjelesna i zdr. Kultura</b> | 3         | 105        | 3         | 105        | 3         | 105        | 2         | 70         | 11        | <b>385</b>  |
| <b>UKUPNO:</b>                 | <b>18</b> | <b>630</b> | <b>18</b> | <b>630</b> | <b>18</b> | <b>630</b> | <b>18</b> | <b>630</b> | <b>72</b> | <b>2520</b> |

**OZNAKE** - T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati.

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela(e-dnevnik).

**Napomena:** Ostvarivanje programskih sadržaja po razrednim odjelima pratit će se u propisanim razrednim knjigama . Na sjednicama Učiteljskih vijeća ravnatelj će utvrditi rokove kao i način pripremanja ovih poslova.

## 4.2 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

### 4.2.1 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

Tjedni i godišnji broj sati izborne nastave Vjeronauka RN

| Vjeronauk razr. nastava Supetar | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirano sati |    |
|---------------------------------|--------|--------------|------------|---------------------|----------------|----|
|                                 |        |              |            |                     | T              | G  |
| I.                              |        | 35           | 2          | Antonela Matijaš    | 2              | 70 |



|                                    |               |                     |                   |                                      |                       |          |
|------------------------------------|---------------|---------------------|-------------------|--------------------------------------|-----------------------|----------|
|                                    | II.           | 30                  | 2                 | Pera Gusić                           | 2                     | 70       |
|                                    | III.          | 33                  | 2                 | Pera Gusić                           | 2                     | 70       |
|                                    | IV.           | 30                  | 2                 | Antonela Matijaš                     | 2                     | 70       |
| <b>UKUPNO</b><br>I. – IV.          |               | 128                 | 8                 |                                      | 8                     | 280      |
| <b>Vjeronauk u PŠ</b><br>Nerežišća | <b>Razred</b> | <b>Broj učenika</b> | <b>Broj grupa</b> | <b>Izvršitelj programa</b>           | <b>Planirano sati</b> |          |
|                                    |               |                     |                   |                                      | <b>T</b>              | <b>G</b> |
|                                    | I.            | 11                  | 4                 | Branko Banić                         | 2                     | 70       |
|                                    | II.           | 7                   |                   |                                      |                       |          |
|                                    | III.          | 8                   |                   |                                      |                       |          |
| IV.                                | 9             |                     |                   |                                      |                       |          |
| <b>UKUPNO</b><br>I. – IV.          |               | 35                  | 4                 |                                      | 8                     | 280      |
| <b>Vjeronauk u PŠ</b><br>Sufivan   | <b>Razred</b> | <b>Broj učenika</b> | <b>Broj grupa</b> | <b>Izvršitelj programa</b>           | <b>Planirano sati</b> |          |
|                                    |               |                     |                   |                                      | <b>T</b>              | <b>G</b> |
|                                    | I.            | 5                   | 1                 | Mirjana Potnar                       | 2                     | 70       |
|                                    | II.           | 7                   | 1                 |                                      |                       |          |
|                                    | III.          | 6                   | 1                 |                                      |                       |          |
| IV.                                | 6             |                     |                   |                                      |                       |          |
| <b>UKUPNO</b><br>I. – IV.          |               | 24                  | 4                 |                                      | 8                     | 280      |
| <b>UKUPNO</b><br>I. – IV.          |               | 187                 | 16                |                                      | 24                    | 840      |
| <b>Vjeronauk</b>                   | <b>Razred</b> | <b>Broj učenika</b> | <b>Broj grupa</b> | <b>Izvršitelj programa</b>           | <b>Planirano sati</b> |          |
|                                    |               |                     |                   |                                      | <b>T</b>              | <b>G</b> |
|                                    | V.a,b,c       | 57                  | 3                 | Mirjana Potnar i<br>Antonela Matijaš | 2                     | 70       |
|                                    | VI.a,b        | 40                  | 3                 | Antonela Matijaš                     | 2                     | 70       |
|                                    | VII.a,b,c     | 48                  | 2                 | Mirjana Potnar                       | 2                     | 70       |
| VIII.a,b                           | 44            | 2                   | Mirjana Potnar    | 2                                    | 70                    |          |
| <b>UKUPNO</b><br>V. – VIII.        |               | 189                 | 10                |                                      | 8                     | 280      |
| <b>UKUPNO</b><br>I. – VIII.        |               | 376                 | 26                |                                      | 32                    | 1120     |

**Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika**

|                      | Razred                        | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa                                 | Planirano sati |            |
|----------------------|-------------------------------|--------------|------------|---|----------------|------------|
|                      |                               |              |            |   | T              | G          |
| Naziv stranog jezika | IV.                           | 24           | 2          | Rozana Domančić<br>Kujundžić, Tea Fabris<br>Matulić | 2              | 70         |
|                      | V.                            | 26           | 2          | Rozana Domančić<br>Kujundžić, Tea Fabris            | 2              | 70         |
|                      | VI.                           | 20           | 1          | Rozana Domančić<br>Kujundžić                        | 2              | 70         |
|                      | VII.                          | 14           | 1          | Rozana D. Kujundžić                                 | 2              | 70         |
|                      | VIII.                         | 4            | 1          | Rozana D. Kujundžić                                 | 2              | 70         |
|                      | <b>UKUPNO<br/>IV. – VIII.</b> | <b>88</b>    | <b>7</b>   |   | <b>10</b>      | <b>350</b> |

**Tjedni i godišnji broj nastavnih sati redovne i izborne nastave Informatike**

|             | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa                  | Planirano sati |     |
|-------------|--------|--------------|------------|--------------------------------------|----------------|-----|
|             |        |              |            |                                      | T              | G   |
| Informatika | I.     | 45           | 4          | Adea Bezmalinović,<br>Ivana Šelendić | 8              | 280 |
|             | II.    | 46           | 4          | Adea Bezmalinović,<br>Ivana Šelendić | 8              | 280 |
|             | III    | 35           | 4          | Adea Bezmalinović,<br>Ivana Šelendić | 8              | 280 |

|                              |              |            |           |   |           |             |
|------------------------------|--------------|------------|-----------|---|-----------|-------------|
|                              | <b>IV</b>    | <b>35</b>  | <b>4</b>  | <b>Sandra Dasenčić<br/>Eterović,<br/>Ivana Šelendić</b> | <b>8</b>  | <b>280</b>  |
|                              | <b>V.</b>    | <b>64</b>  | <b>3</b>  | <b>Sandra Dasenčić<br/>Eterović</b>                     | <b>4</b>  | <b>140</b>  |
|                              | <b>VI.</b>   | <b>43</b>  | <b>2</b>  | <b>Sandra Dasenčić<br/>Eterović</b>                     | <b>4</b>  | <b>140</b>  |
|                              | <b>VII.</b>  | <b>20</b>  | <b>2</b>  | <b>Sandra Dasenčić<br/>Eterović</b>                     | <b>4</b>  | <b>140</b>  |
|                              | <b>VIII.</b> | <b>32</b>  | <b>2</b>  | <b>Sandra Dasenčić<br/>Eterović</b>                     | <b>4</b>  | <b>140</b>  |
| <b>UKUPNO<br/>I. – VIII.</b> |              | <b>320</b> | <b>25</b> |   | <b>48</b> | <b>1680</b> |

#### 4.2.2 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

##### Razredna nastava

| Red. broj | Nastavni predmet | Razred grupa | Broj učenika | Planirani broj sati |    | Ime i prezime učitelja izvršitelja |
|-----------|------------------|--------------|--------------|---------------------|----|------------------------------------|
|           |                  |              |              | T                   | G  |                                    |
| 1.        | Matematika       | 1.a          | 7            | ½                   | 18 | Dijana Ivelić                      |
| 2.        | Matematika       | 4.b          | 3            | ½                   | 18 | Marica Eterović                    |
| 3.        | Matematika       | 2.a          | 5            | ½                   | 18 | Fanita Milišić                     |
| 4.        | Matematika       | 2.b          | 5            | ½                   | 18 | Simonida Zlatar                    |
| 5.        | Matematika       | 3.a          | 5            | ½                   | 18 | Ines Damjanović                    |
| 6.        | Matematika       | 3.b          | 3            | ½                   | 18 | Alda Šlender                       |

|     |                        |         |            |             |            |                       |
|-----|------------------------|---------|------------|-------------|------------|-----------------------|
| 7.  | Matematika             | 4.a     | <b>6</b>   | ½           | <b>18</b>  | Tanja Rakela          |
| 8.  | Matematika             | 4.b     | <b>5</b>   | ½           | <b>18</b>  | Marčela Petrinović    |
| 9.  | Matematika             | 1. Sut. | <b>2</b>   | ½           | <b>18</b>  | Fani Mladineo         |
| 10. | Matematika             | 2.Sut.  | <b>7</b>   | ½           | <b>18</b>  | Antonela<br>Vodanović |
| 11. | Matematika             | 3. Sut  | <b>2</b>   | ½           | <b>18</b>  | Ivana Kunjašić        |
| 12. | Matematika             | 1.Sut.  | <b>2</b>   | ½           | <b>18</b>  | Nives Franić          |
| 13. | Matematika             | 2.Ner.  | <b>2</b>   | ½           | <b>18</b>  | Antonela Juričko      |
| 14. | Matematika             | 3. Ner. | <b>2</b>   | ½           | <b>18</b>  | Kristina Frančeski    |
| 15. | Matematika             | 4. Ner. | <b>3</b>   | ½           | <b>18</b>  | Josipa Cvitanić       |
| 16. | Hrvatski jezik         | 1.a     | <b>7</b>   | ½           | <b>17</b>  | Dijana Ivelić         |
| 17. | Hrvatski jezik         | 1.b     | <b>3</b>   | ½           | <b>17</b>  | Marica Eterović       |
| 18. | Hrvatski jezik         | 2.a     | <b>5</b>   | ½           | <b>17</b>  | Fanita Milišić        |
| 19. | Hrvatski jezik         | 2.b     | <b>5</b>   | ½           | <b>17</b>  | Simonida Zlatar       |
| 20. | Hrvatski jezik         | 3.a     | <b>5</b>   | ½           | <b>17</b>  | Ines Damjanović       |
| 21. | Hrvatski jezik         | 3.b     | <b>5</b>   | ½           | <b>17</b>  | Alda Šlender          |
| 22. | Hrvatski jezik         | 4.a     | <b>5</b>   | ½           | <b>17</b>  | Tanja Rakela          |
| 23. | Hrvatski jezik         | 4.b     | <b>3</b>   | ½           | <b>17</b>  | Marčela Petrinović    |
| 24. | Hrvatski jezik         | 1 Sut.  | <b>5</b>   | ½           | <b>17</b>  | Fani Mladineo         |
| 25. | Hrvatski jezik         | 2.Sut.  | <b>7</b>   | ½           | <b>17</b>  | Antonela              |
| 26. | Hrvatski jezik         | 3.Sut   | <b>2</b>   | ½           | <b>17</b>  | Ivana Kunjašić        |
| 27. | Hrvatski jezik         | 4.Sut   | <b>2</b>   | ½           | <b>17</b>  | Nives Franić          |
| 28. | Hrvatski jezik         | 2. Ner. | <b>2</b>   | ½           | <b>17</b>  | Antonela Juričko      |
| 29. | Hrvatski jezik         | 3. Ner. | <b>2</b>   | ½           | <b>17</b>  | Kristina Frančeski    |
| 30. | Hrvatski jezik         | 4.Ner.  | <b>3</b>   | <b>1/2</b>  | <b>17</b>  | Josipa Cvitanić       |
| 31. | Hrvatski jezik         | 1. Ner. | <b>2</b>   | ½           | <b>17</b>  | Marina Vladislavić    |
|     | <b>UKUPNO I. – IV.</b> |         | <b>122</b> | <b>15,5</b> | <b>550</b> |                       |

## Predmetna nastava

| Red. broj | Nastavni predmet         | Razred grupa | Broj učenika | Planirani broj sati |             | Ime i prezime učitelja izvršitelja |
|-----------|--------------------------|--------------|--------------|---------------------|-------------|------------------------------------|
|           |                          |              |              | Tj.                 | God.        |                                    |
| 1.        | Hrvatski jezik           | 6.           | 7            | 2                   | 35          | Tea Fabris Matulić                 |
| 2.        | Hrvatski jezik           | 8.           | 5            | 1                   | 35          | Anđela Jureta                      |
| 3.        | Hrvatski jezik           | 5. i 7.      | 5            | 1                   | 35          | Tea Della Croce                    |
| 4         | Engleski jezik           | 5. i 8.      | 8            | 1                   | 35          | Leona Tavra                        |
| 5.        | Engleski jezik           | 6.           | 5            | 2                   | 70          | Božena Šalov                       |
| 6.        | Engleski jezik           | PŠ Nerežišća | 5            | 1                   | 35          | Luka Krstulović                    |
| 7.        | Engleski jezik           | PŠ Sutivan   | 9            | 1                   | 35          | Anđela Vladislavić                 |
| 8.        | Matematika               | 7.i 8.       | 16           | 2                   | 70          | Marija Vušković                    |
| 9.        | Matematika               | 5. i 6.      | 15           | 2                   | 70          | Iva Sluganović                     |
| 10.       | Kemija                   | 7.raz        | 10           | 1                   | 35          | Anamarija Kurte                    |
| 11.       | Kemija                   | 8. raz.      | 12           | 1                   | 35          | Silvana Mirić                      |
| 12.       | Fizika                   | 7. i 8.raz.  | 10           | 2                   | 70          | Ljubica Vrandečić                  |
| 13.       | Engleski jezik           | 5.a i c      | 5            | 1                   | 35          | Ines Rakela                        |
|           | <b>UKUPNO V. – VIII.</b> |              | <b>121</b>   | <b>19</b>           | <b>560</b>  |                                    |
|           | <b>UKUPNO I. – VIII.</b> |              | <b>243</b>   | <b>43,5</b>         | <b>1145</b> |                                    |

### 4.2.3 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

| Red. Broj | Nastavni predmet | Razred grupa | Broj učenika | Planirani broj sati |    | Ime i prezime učitelja izvršitelja |
|-----------|------------------|--------------|--------------|---------------------|----|------------------------------------|
|           |                  |              |              | T                   | G  |                                    |
| 1.        | Matematika       | 1. Ner.      | 3            | 1                   | 35 | Marina Vladislavić                 |

|     |                          |           |            |           |            |                    |
|-----|--------------------------|-----------|------------|-----------|------------|--------------------|
| 2.  | Matematika               | 1.b       | 7          | 1         | 35         | Marica Eterović    |
| 3.  | Matematika               | 2.a       | 5          | 1         | 35         | Fanita Milišić     |
| 4.  | Matematika               | 2.b       | 5          | 1         | 35         | Simonida Zlatar    |
| 5.  | Matematika               | 4. Ner    | 4          | 1         | 35         | Josipa Cvitanić    |
| 6.  | Matematika               | 3.b       | 5          | 1         | 35         | Alda Šlender       |
| 7.  | Matematika               | 4.a       | 4          | 1         | 35         | Tanja Rakela       |
| 8.  | Matematika               | 4.b       | 5          | 1         | 35         | Marčela Petrinović |
| 9.  | Matematika               | 1. Sut.   | 4          | 1         | 35         | Fani Mladineo      |
| 10. | Matematika               | 2.Sut.    | 3          | 1         | 35         | Antonela Vodanović |
| 11. | Matematika               | 3. Sut    | 4          | 1         | 35         | Ivana Kunjašić     |
| 12. | Matematika               | 4.Sut.    | 2          | 1         | 35         | Nives Franić       |
| 13. | Matematika               | 2. Ner.   | 2          | 1         | 35         | Antonela Juričko   |
|     | <b>UKUPNO I. - IV.</b>   | <b>13</b> | <b>53</b>  | <b>14</b> | <b>490</b> |                    |
| 1.  | Matematika               | 7. i 8    | 10         | 2         | 70         | Marija Vušković    |
| 2.  | Matematika               | 5. i 6.   | 10         | 2         | 70         | Iva Sluganović     |
| 3.  | Hrvatski jezik           | 8.r.      | 3          | 1         | 35         | Anđela Jureta      |
| 4.  | Hrvatski jezik           | 7.r       | 5          | 1         | 35         | Tea Della Croce    |
| 5.  | Engleski jezik           | 7. i 8.r. | 16         | 1         | 35         | Božena Šalov       |
| 6.  | Engleski jezik           | 5.b       | 5          | 1         | 35         | Leona Tavra        |
| 7.  | Povijest                 | 7.i 8. r  | 8          | 1         | 35         | Anđela Vladislavić |
| 8.  | Kemija                   | 8.        | 12         | 1         | 35         | Silvana Mirić      |
| 9.  | Geografija               | 5.        | 10         | 1         | 35         | Barbara Matić      |
| 10. | Geografija               | 7.        | 5          | 1         | 35         | Tina Ivelja        |
|     | <b>UKUPNO V. - VIII.</b> | <b>11</b> | <b>92</b>  | <b>14</b> | <b>490</b> |                    |
|     | <b>UKUPNO I. - VIII.</b> | <b>25</b> | <b>146</b> | <b>28</b> | <b>980</b> |                    |

#### 4.2.4 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

| Red. broj | Aktivnost              | Razred grupa       | Broj učenika | Planirani broj sati |            | Ime i prezime učitelja izvršitelja |
|-----------|------------------------|--------------------|--------------|---------------------|------------|------------------------------------|
|           |                        |                    |              | T                   | G          |                                    |
| 1.        | Biblijska grupa        | 2.a i b            | 5            | 1                   | 35         | Pera Gusić                         |
| 2.        | Stvaraonica            | 2.a                | 16           | 1                   | 35         | Fanita Milišić                     |
| 3.        | Mali znanstvenici      | 3,b                | 5            | 1                   | 35         | Alda Šlender                       |
| 4.        | Eko grupa              | 4.b                | 17           | 1                   | 35         | Marčela Petrinović                 |
| 5.        | Stvaraonica            | 2.b                | 15           | 1                   | 35         | Simonida Zlatar                    |
| 6.        | Kreativna radionica    | 4. Sutivan         | 7            | 1                   | 35         | Nives Franić                       |
| 7.        | Mali znanstvenici      | 4.Nerežišća        | 15           | 1                   | 35         | Josipa Cvitanić                    |
| 8.        | Šah i ostale misaone   | 1. Nerežišća       | 7            | 1                   | 35         | Marina Vladislavić                 |
| 9.        | Društvene igre         | 3. Sut             | 7            | 1                   | 35         | Ivana Kunjašić                     |
| 10.       | Mala čitaonica         | 1.Sutivan          | 6            | 1                   | 35         | Fani Mladineo                      |
| 11.       | Štajunada              | 4.b                | 20           | 1                   | 35         | Marica Eterović                    |
| 12.       | Zbor                   | 4.-8.              | 20           | 1                   | 35         | Daniel Kelava                      |
| 13.       | Digitalna pismenost    | PRO                | 6            | 1                   | 35         | Adea Bezmalinović                  |
| 14.       | Kreativna radionica    | 4.a                | 17           | 1                   | 35         | Tanja Rakela                       |
| 15.       | Digitalna psimenost    | 4.Sutivan          | 4            | 1                   | 35         | Ivana Šelendić                     |
|           | <b>UKUPNO I. - IV.</b> | <b>15</b>          | <b>187</b>   | <b>15</b>           | <b>525</b> |                                    |
| 1.        | Liturgijska glazbena   | 5.r-8.r            | 5            | 2                   | 70         | s.Mirjana Potnar                   |
| 2.        | Programiranje          | 5.-6.r             | 10           | 2                   | 70         | Sandra Dasenčić                    |
| 3.        | Robotika               | 5. a,b. c r., 6.a, | 10           | 3                   | 105        | Ines Katunarić                     |
| 4.        | Instrumentalna grupa   | 3. do 6.r.         | 10           | 1                   | 35         | Daniel Kelava                      |
| 5.        | Prva pomoć             | 7 i 8. r.          | 15           | 1                   | 35         | Silvana Mirić                      |
| 6.        | Odbojka                | 5. do 8.r.         | 20           | 1                   | 35         | Michael Šerić                      |
| 7.        | Nogomet                | 5. do 8.r.         | 12           | 2                   | 70         | Mate Boban                         |
| 8.        | Likovna grupa          | 5. do 8.           | 3            | 1                   | 35         | Marina Ivelić                      |
| 9.        | Kreativne radionice    | 5.-6.              | 8            | 2                   | 70         | Rozana Domančić                    |

|     |                          |           |            |           |             |                    |
|-----|--------------------------|-----------|------------|-----------|-------------|--------------------|
| 10. | Dramsko-recitatorska     | 5.-8.     | <b>10</b>  | <b>1</b>  | <b>35</b>   | Tea Fabris Matulić |
| 11. | Vjeronaučna olimpijada   | 6.        | <b>10</b>  | <b>1</b>  | <b>35</b>   | Antonela Matijaš   |
|     | <b>UKUPNO V. - VIII.</b> | <b>11</b> | <b>133</b> | <b>16</b> | <b>595</b>  |                    |
|     | <b>UKUPNO I. - VIII.</b> | <b>26</b> | <b>320</b> | <b>31</b> | <b>1120</b> |                    |

#### 4.2.5 Izvanučionična nastava

| <b>RAZREDNA NASTAVA</b>  |                     |   |
|--|---------------------|---|
| <b>RAZRED</b>  | <b>BROJ UČENIKA</b> | <b>SADRŽAJ</b>  |
| I.a,b<br>Supetar i<br>područne<br>škole<br>Nerežišća i<br>Sutivan    | 54                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- maškare</li> <li>- posjete: kazalište, muzej, kino, knjižnica, posjet vatrogascima</li> <li>- pozdrav godišnjim dobima</li> <li>- promet</li> <li>- razgledavanje kulturnih znamenitosti grada</li> <li>- akcije zaštite okoliša</li> <li>-IUN: rijeka Jadro</li> </ul>  |
| II.a,b<br>Supetar i<br>područne<br>škole<br>Nerežišća i<br>Sutivan   | 46                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- maškare</li> <li>- posjete: kazalištu, muzeju, kinu, gradskoj knjižnici, vatrogascima</li> <li>- pozdrav godišnjim dobima</li> <li>- promet</li> <li>- posjet galeriji</li> <li>- akcije zaštite okoliša</li> <li>- moj zavičaj, moje mjesto, moj otok – obilazak znamenitosti otoka Brača</li> <li>- vode u zavičaju (biljni i životinjski svijet bare)</li> <li>- IUN: rijeka Jadro</li> </ul> |
| III. a,b<br>Supetar i<br>područne<br>škole<br>Nerežišća i<br>Sutivan | 50                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- maškare</li> <li>- posjete: kazalištu, muzeju, kinu, gradskoj knjižnici, vatrogascima</li> <li>- pozdrav godišnjim dobima</li> <li>- promet</li> <li>- akcije zaštite okoliša</li> <li>- moj zavičaj</li> <li>- vode u zavičaju (biljni i životinjski svijet bare)</li> <li>- izlet u Split</li> </ul>   |



|  |    |  |
|--|----|--|
|  |    | - IUN: rijeka Jadro  |
| IV. Supetar i područne škole Nerežišća i Sutivan | 53 | - maškare<br>- posjete: kazalištu, muzeju, kinu, gradskoj knjižnici, vatrogascima<br>- pozdrav godišnjim dobima<br>- akcije zaštite okoliša<br>- Škola u prirodi<br>-Prometni poligon Split<br>- IUN: rijeka Jadro |
| PRO,OOS  | 12 | -posjet javnim ustanovama<br>-akcije zaštite okoliša<br>- moj zavičaj<br>- vode u zavičaju (biljni i životinjski svijet bare)  |

| <b>PREDMETNA NASTAVA</b> |                     |  |
|--------------------------|---------------------|--|
| <b>RAZRED</b>            | <b>BROJ UČENIKA</b> | <b>SADRŽAJ</b>   |
| V.a,b,c                  | 63                  | - posjet Zadar i Sokolarski centar<br>- posjet kinu u Splitu<br>-posjet muzeju/galeriji<br>-posjet vatrogascima<br>-posjet Crvenom križu |
| VI.a,b,c                 | 43                  | - primorski travnjak<br>-jednodnevni izlet: Dolina Neretve<br>-posjet kinu ili kazalištu   |
| VII.a,b                  | 56                  | - posjet kinu<br>-posjet Vransko jezero i Šibenik<br>-Festival znanosti  |
| VIII.a,b                 | 49                  | - posjet Vukovaru<br>- Ekskurzija-Istra<br>- posjet kinu/kazališti/muzeju<br>- jednodnevni izlet: NP Krka                                |

## 5 ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

**Cilj:** Stvaranje odgovornog načina življenja kod svakog djeteta u skladu s društveno prihvatljivim normama i pobuđivanje svijesti o pozitivnim životnim vrijednostima i stavovima. Osnovni elementi su:

1. organizacija slobodnog vremena
2. poticanje uspješnog roditeljstva
3. zaustavljanje izdvajanja problematične djece u razredu
4. razred kao terapijska zajednica
5. pomoć u rješavanju iznenadnih kriznih situacija
6. praćenje stanja uporabe opojnih sredstava u školi i oko nje
7. obilježavanje svih važnijih datuma: Mjesec borbe protiv ovisnosti, Svjetski dan zdravlja...
8. praćenje socijalnih zbivanja kod mladih: online ovisnosti, kockanje i klađenje, mediji...

Povjerenstvo za školski preventivni program koordinira pojedine aktivnosti i prati realizaciju preventivnog programa tijekom školske godine.

**Namjena:** Namjena školskog preventivnog programa je osposobiti učenike za odgovorno ponašanje u društvu i donošenje odgovornih odluka te usvajanja društveno prihvatljivih obrazaca ponašanja. Učenici će raspoznati pozitivne i negativne životne vrijednosti i postupke.

**Nositelji:** stručno- razvojna služba, ravnatelj i učitelji, vanjski suradnici

**Način realizacije:** Školski preventivni program provodi se na satovima razrednika, roditeljskim sastancima, izvanučioničnoj nastavi te savjetodavnim radom stručno-razvojne službe.

### **Zadaci školskog preventivnog programa:**

1. Njegovati okruženje i klimu u školi koje poboljšava kvalitetu života učenika kroz učenje i druženje. Stvarati školu koja se:
  - prilagođava potrebama učenika
  - odgaja, a ne samo obrazuje
  - priprema ih za život
  - njeguje kvalitetnu dvosmjernu komunikaciju
  - prihvaća i podržava različitost
  - stvara osjećaj pripadnosti, brige, vlastite vrijednosti
2. Poučavati socijalne vještine kroz:
  - odgovorno donošenje odluka

- rješavanje problema
  - kritičko mišljenje
  - kvalitetnu komunikaciju
  - razvijanje samopoštovanja
3. Razvijati pozitivne stavove prema sebi, svom zdravlju i životu, promicati pozitivne vrijednosti, isticati poželjne oblike ponašanja i osigurati mjesta i sadržaje za kvalitetno korištenje slobodnog vremena
  4. Osposobljavati mlade za samopomoć i uzajamnu pomoć
  5. Rano prepoznavati djecu s problemima kako bi im se pomoglo u rješavanju krizne situacije
  6. Rano prepoznavati početne konzumente kako bi se što prije poduzele odgovarajuće terapijske intervencije uz suradnju s roditeljima i zdravstvenim ustanovama
  7. Afirmirati karijeru uspješnog roditeljstva

#### Nositelji

Nositelji aktivnosti usmjerenih na cijelu populaciju učenika su učitelji, budući da je glavni cilj Školskog preventivnog programa primarna prevencija rizičnih ponašanja učenika. Nositelji aktivnosti učenika koje se realiziraju kroz različite projekte u koje je uključena škola su voditelji tih projekata.

### **Sadržaj školskog preventivnog programa**

**Sadržaj školskog preventivnog programa za učenike** provodit će se kroz:

- nastavne predmete
- satove razrednika
- izvannastavne aktivnosti i projekte u koje je uključena škola
- individualan savjetodavni rad
- kroz interesne grupe učenika koji se žele uključiti u vršnjačku pomoć

#### Program aktivnosti:

1. kroz nastavne teme – kroz brojne teme vezane za kvalitetan život uz primjenu metode timskog suradničkog učenja
  2. aktivnosti Školskog preventivnog programa kroz satove razrednika
    - organizacija izleta, ekskurzija, sportska natjecanja
    - edukacijski rad s učenicima kroz obradu određenih tema
- Obilježavanje važnih dana: Dani kruha, Dan kravate, Međunarodni dan djeteta, Međunarodni dan tolerancije, Mjesec knjige, Svjetski dan zdravlja i drugi navedeni
3. aktivnosti Školskog preventivnog programa kroz izvannastavne projekte : Zajedno više možemo, Prevencija ovisnosti
  4. kroz grupe podrške (vršnjačka pomoć) – 3P grupe (podrška, prijateljstvo, prihvaćanje)

5. kroz pripremu učestvovanja učenika na natjecanjima znanja, smotrama, školskim i međunarodnim projektima
6. kroz program profesionalne orijentacije
7. kroz individualni savjetodavni rad s učenicima koji ima za cilj sprečavanje rizičnih oblika ponašanja.

Program za učenike podijeljen je u module:

*Prevenција ovisnosti od 1. do 8. razreda*

- Moje tijelo
- Pravilo donjeg rublja
- Pušenje, alkohol, droga
- Ovisnosti modernog doba
- Mentalno zdravlje
- Kockanje i klađenje

*Odgoj i obrazovanje za ljudska prava od 1. do 8. razreda*

- Razredna pravila
- Sigurnost u školi
- Vršnjačko nasilje
- Pravo na vlastito mišljenje
- Dječja prava
- Dječji tjedan
- Sloboda i odgovornost
- Ravnopravnost spolova

*Prevenција nasilja od 1. do 8. razreda*

- Odnosi u razredu
- Vršnjačko nasilje
- Rješavanje sukoba
- Stereotipi i predrasude
- Izražavanje vlastitog mišljenja i osjećaja

**Sadržaji Školskog preventivnog programa za roditelje** provodit će se kroz:

- roditeljske sastanke
- radionice, edukacijski rad s roditeljima za interesne grupe
- individualne savjetodavne razgovore

- Vijeće roditelja –izrada informativno-edukacijskih letaka

Predviđene teme:

Komunikacijske potrebe s obzirom na dob učenika

- Asertivna/pozitivna komunikacija
- Razvoj socijalnih vještina
- Vršnjački i ljubavni odnosi
- Motivacija za učenje i razvoj koncentracije
- Razvoj učeničke samostalnosti i pozitivnom stavu o školi
- Stres kod djece i otpornost na stres
- Školski strahovi, brige i perfekcionizam
- Podrška socioemocionalnom razvoju i emocionalna inteligencija
- Što je to mentalno zdravlje? Kako roditelji pridonose tome.
- Anksioznost, depresija, samoozljeđivanje i suicid
- Psihološki utjecaj modernih medija na razvoj mozga

**Sadržaji Školskog preventivnog programa za učitelje** provodit će se kroz:

- stručno usavršavanje
- suradnju s vanjskim institucijama

**Troškovnik:** troškovi materijala za realizaciju navedenih tema

**Vremenik:** tijekom školske godine

**Vrednovanje:** Procjena učinkovitosti provođenja programa kod učenika, roditelja i školskih djelatnika

## 6 PLANOVİ RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

### 6.1 Plan rada ravnatelja

| SADRŽAJ RADA   | Predvideno vrijeme ostvarivanja | Ostvareno  |
|--|---------------------------------|------------|
| <b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>   |                                 | <b>230</b> |
| 1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole  | VI - IX                         | 20         |
| 1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja   | VI - IX                         | 10         |
| 1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma   | VI - IX                         | 10         |
| 1.4. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma   | VI – IX                         | 10         |
| 1.5. Izrada školskog razvojnog plana i programa  | VI – IX                         | 15         |
| 1.6. Planiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća  | IX – VI                         | 15         |
| 1.7. Izrada zaduženja učitelja   | VI – VIII                       | 30         |
| 1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima  | IX – VI                         | 10         |
| 1.9. Sudjelovanje u planiranju i organizaciji školskih projekata   | IX – VI                         | 25         |
| 1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja  | IX – VI                         | 20         |
| 1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja  | IX – VI                         | 10         |
| 1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole   | IX – VI                         | 10         |
| 1.13. Ostali poslovi   | IX – VIII                       | 45         |
| <b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>   |                                 | <b>380</b> |
| 2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, smjene, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA) | IX – VIII                       | 70         |
| 2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole   | VIII – IX                       | 10         |
| 2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja  | VI – IX                         | 50         |

|  |           |            |
|--|-----------|------------|
| 2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a                          | IX – VI   | 25         |
| 2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole   | IX – VI   | 25         |
| 2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika   | IX – VII  | 10         |
| 2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika                           | IX – VI   | 10         |
| 2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija                           | IX – VI   | 15         |
| 2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole                                    | IX – VIII | 10         |
| 2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred  | IV – VII  | 10         |
| 2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika                       | IX – VI   | 10         |
| 2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja   | IX – VI   | 30         |
| 2.13. Organizacija dopunske nastave, popravnih, predmetnih i razrednih ispita                      | VI i VIII | 20         |
| 2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika  | V-IX      | 10         |
| 2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika   | I-VI      | 15         |
| 2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora  | I i VIII  | 10         |
| 2.17 Organizacija rada posebnih odjela   | VIII-VI   | 10         |
| 2.18. Ostali poslovi   | IX – VIII | 50         |
| <b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>   |           | <b>180</b> |
| 3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole                                      | IX – VI   | 30         |
| 3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja                           | XII i VI  | 20         |
| 3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | IX – VI   | 30         |
| 3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava  | IX – VI   | 10         |
| 3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe   | IX – VIII | 10         |
| 3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe  | IX – VIII | 10         |
| 3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole                                       | IX – VIII | 10         |
| 3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije  | IX – VIII | 30         |
| 3.9. Ostali poslovi  | IX – VIII | 30         |
| <b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>   |           | <b>95</b>  |
| 4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela                     | IX – VIII | 50         |
| 4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole   | IX – VIII | 5          |

|   |           |            |
|---|-----------|------------|
| 4.3. Ostali poslovi   | IX – VIII | 40         |
| <b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b> |           | <b>220</b> |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima      | IX – VIII | 20         |
| 5.2. Praćenje rada učeničkih grupa i pomoć pri radu                       | IX – VI   | 10         |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika                       | IX – VI   | 30         |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole       | IX – VIII | 35         |
| 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika              | IX – VIII | 35         |
| 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/               | IX – VIII | 50         |
| 5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad                         |           | 15         |
| 5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika               |           | 5          |
| 5.9. Ostali poslovi   | IX – VIII | 20         |
| <b>6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>             |           | <b>260</b> |
| 6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole                                      | IX – VIII | 100        |
| 6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a            | IX – VIII | 10         |
| 6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole             | IX – VIII | 15         |
| 6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole                         | IX – VIII | 20         |
| 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/                 | IX – VIII | 20         |
| 6.6. Poslovi zastupanja škole   | IX – VIII | 15         |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole                                   | IX – VIII | 15         |
| 6.8. Izrada financijskog plana škole                                      | VIII – IX | 10         |
| 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja                        | IX – VIII | 10         |
| 6.10. Organizacija i provedba inventure                                   | XII       | 5          |
| 6.11. Poslovi vezani uz e-maticu i e-dnevnik                              | VI        | 10         |
| 6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi                                  | VI        | 15         |
| 6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala                  | VIII i I  | 5          |
| 6.14. Ostali poslovi  | IX – VIII | 10         |
| <b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>                 |           | <b>158</b> |
| 7.1. Predstavljanje škole   | IX – VIII | 10         |
| 7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja                      | IX – VIII | 10         |
| 7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje                          | IX – VIII | 5          |



|  |           |            |
|--|-----------|------------|
| 7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja | IX – VIII | 10         |
| 7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU                   | IX – VIII | 1          |
| 7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini   | IX – VIII | 7          |
| 7.7. Suradnja s Uredom državne uprave                                  | IX – VIII | 10         |
| 7.8. Suradnja s Osnivačem  | IX – VIII | 10         |
| 7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje                              | IX – VIII | 10         |
| 7.10. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo                           | IX – VIII | 5          |
| 7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb                             | IX – VIII | 15         |
| 7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom                                   | IX – VIII | 5          |
| 7.13. Suradnja s Policijskom upravom                                   | IX – VIII | 5          |
| 7.14. Suradnja sa Župnim uredom  | IX – VIII | 5          |
| 7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama                   | IX – VIII | 15         |
| 7.16. Suradnja s turističkim agencijama                                | IX – VIII | 5          |
| 7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama      | IX – VIII | 10         |
| 7.18. Suradnja sa svim udrugama  | IX – VIII | 10         |
| 7.19. Ostali poslovi   | IX – VIII | 10         |
| <b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>   |           | <b>140</b> |
| 8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi                          | IX – VI   | 10         |
| 8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a | IX – VI   | 50         |
| 8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova              | IX – VI   | 30         |
| 8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature                   | IX – VI   | 40         |
| 8.5. Ostala stručna usavršavanja                                       | IX – VI   | 10         |
| <b>9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>                                    |           | <b>105</b> |
| 9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije                                | IX – VI   | 70         |
| 9.2. Ostali poslovi  | IX – VI   | 35         |

## 6.2 Plan rada stručnog suradnika pedagoga

### PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

| PODRUČJE RADA<br>POSLOVI I ZADATCI  | VRIJEME<br>OSTVARIVANJA             |
|---|-------------------------------------|
| <b>1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA</b>                          |                                     |
| <b>1.1. Sudjelovanje u izradi GPP-a i školskog kurikulumu</b>                       |                                     |
| 1.1.1 Izrada plana i programa rada pedagoga   | Rujan                               |
| 1.1.2. Savjetovanje u izradi plana i programa rada stručnih tijela škole            | Rujan                               |
| 1.1.3. Savjetovanje u izradi plana i programa stručnog usavršavanja                 | Rujan                               |
| 1.1.4. Koordinacija izrade ŠPP-a  | Rujan                               |
| 1.1.5. Sudjelovanje u planiranju rada s učenicima s posebnim potrebama              | Rujan                               |
| 1.1.6. Savjetovanje učitelja u poslovima planiranja (početnici)                     | Rujan                               |
| 1.1.7. Prikupljanje statističkih i drugih podataka za GPP                           | Rujan                               |
| 1.1.8. Sudjelovanje u planiranju izvanučionične nastave i školskih projekata        | kolovoz, rujan                      |
| 1.1.9. Sudjelovanje u planiranju suradnje s roditeljima                             | kolovoz, rujan                      |
| 1.1.10. Sudjelovanje u planiranju SR-a i integraciji međupredmetnih tema            | kolovoz, rujan                      |
| 1.1.11. Sudjelovanje u planiranju projekata   | Kolovoz, rujan                      |
| <b>2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU</b>             |                                     |
| <b>2.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela</b>                              |                                     |
| 2.1.1. Sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta | tijekom drugog obrazovnog razdoblja |
| 2.1.2. Organiziranje i provođenje upisa u prvi razred                               | siječanj/veljača                    |
| 2.1.3. Sudjelovanje u pripremi materijala za ispitivanje psihofizičkog stanja djece | Ožujak                              |
| 2.1.4. Sudjelovanje u utvrđivanju psihofizičkog stanja djece                        | travanj/svibanj                     |
| 2.1.5. Individualni razgovori s roditeljima   | Svibanj                             |
| 2.1.6. Razmjena informacija s predškolskim ustanovama                               | Lipanj                              |
| 2.1.7. Analiza rezultata ispitivanja, obrada svih podataka o djeci                  | Lipanj                              |
| 2.1.8. Sudjelovanje u izradi prijedloga mišljenja Povjerenstva                      | Lipanj                              |
| 2.1.9. Formiranje razrednih odjela I.razreda  | Srpanj                              |
| 2.1.10. Sudjelovanje u izradi izvješća Županijskom uredu                            | Srpanj                              |
| 2.1.11. Prijenos informacija o učenicima RV-u 1.razreda                             | Kolovoz                             |
| 2.1.12. Izrada informativno-edukativnog letka za roditelje prije upisa u školu      | Lipanj                              |
| 2.1.13. Suradnja sa stručnom službom i školskom liječnicom                          | Tijekom godine                      |
| <b>2.2 Praćenje odgojno-obrazovnog rada</b>   |                                     |
| 2.2.1. Odabir svrhe i predmeta praćenja   | Listopad                            |
| 2.2.2. Izrada različitih instrumenata praćenja                                      | tijekom godine                      |
| 2.2.3. Prisustvovanje nastavi u svrhu praćenja                                      | tijekom godine                      |
| 2.2.4. Savjetodavni razgovori s učiteljima  | tijekom godine                      |
| 2.2.5. Savjetodavni razgovori s učiteljima početnicima                              | tijekom godine                      |
| <b>2.3. Sudjelovanje u radu stručnih tijela</b>                                     |                                     |
| 2.3.1. Sudjelovanje na RV   | tijekom godine                      |
| 2.3.2. Sudjelovanje u radu UV   | tijekom godine                      |
| 2.3.3. Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu  | tijekom godine                      |

|   |   |
|---|---|
| 2.3.4. Sudjelovanje u radu školskih aktiva  | tijekom godine  |
| <b>2.4. Neposredan rad s učenicima</b>  |   |
| 2.4.1. Sudjelovanje u realizaciji SR-a  | tijekom godine  |
| 2.4.2. Sociometrijska analiza razrednih odjela  | po potrebi  |
| 2.4.3. Pedagoške intervencije   | tijekom godine  |
| 2.4.4. Individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima   | tijekom godine  |
| 2.4.5. Sudjelovanje u radu Vijeća učenika   | tijekom godine  |
| 2.4.6. Obilježavanje prigodnih datuma s učenicima   | Tijekom godine  |
| <b>2.5. Rad s učenicima s posebnim potrebama, odgojnim i socijalnim teškoćama</b>   |   |
| 2.5.1. Sudjelovanje u identifikaciji učenika s posebnim potrebama   | tijekom godine  |
| 2.5.2. Pedagoška obrada učenika   | tijekom godine  |
| 2.5.3. Izrada pedagoškog mišljenja  | tijekom godine  |
| 2.5.4. Rad u Povjerenstvu i suradnja sa stručnom službom (izrada sinteze nalaza i mišljenja, prijedlog primjerenog oblika školovanja)   | tijekom godine  |
| 2.5.5. Praćenje napredovanja učenika  | tijekom godine  |
| 2.5.6. Savjetovanje učitelja u svrhu pravilnog postupanja   | tijekom godine  |
| 2.5.7. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb, MUP-om, udrugama, školskom liječnicom  | po potrebi, tijekom godine                              |
| <b>2.6. Profesionalno informiranje i usmjeravanje</b>   |   |
| 2.6.1. Informiranje učenika o sustavu školovanja, izboru zanimanja i uvjetima upisa   | veljača-travanj   |
| 2.6.2. Anketiranje učenika o izboru nastavka školovanja   | Siječanj  |
| 2.6.3. Izrada informativnog materijala za učenike   | Travanj   |
| 2.6.4. Upućivanje učenika u Službu za profesionalno usmjeravanje  | Listopad-ožujak   |
| 2.6.5. Individualni i grupni razgovori s neodlučnim učenicima, pružanje informacija   | veljača-svibanj   |
| 2.6.6. Uređenje panoa s informacijama za upis   | Travanj- lipanj   |
| 2.6.7. Pomoć razrednicima u radu na profesionalnoj orijentaciji i poslovima upisa   | tijekom godine  |
| 2.6.8. Suradnja sa srednjim školama   | tijekom drugog obrazovnog razdoblja                     |
| 2.6.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje i CISOK-om  | tijekom godine  |
| 2.6.10. Pomoć učenicima u postupku upisa u srednje škole  | lipanj-srpanj, po potrebi kolovoz                       |
| <b>2.7. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</b>   |   |
| 2.7.1. Pomoć u organizaciji sistematskih pregleda i cijepljenja   | tijekom godine  |
| 2.7.2. Suradnja sa školskom liječnicom na provedbi tema na satu razrednika i roditeljskim sastancima  | tijekom godine  |
| <b>2.8. Neposredan rad s roditeljima</b>  |   |
| 2.8.1. Savjetodavni rad s roditeljima   | tijekom godine  |
| 2.8.2. Održavanje roditeljskih sastanaka<br>Prijelaz iz razredne u predmetnu nastavu- 4. razred<br>Upisi u srednju školu- 8. razred<br>Poticanje samostalnosti i odgovornosti-3. i 4.razred<br>Teme u dogovoru s razrednicima | Svibanj<br>Svibanj<br>Studeni-veljača<br>tijekom godine |
| 2.8.3. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja   | tijekom godine  |
| 2.8.4. Izrada brošura za roditelje  | po potrebi  |
| <b>3. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE</b>   |   |

|   |                            |
|---|----------------------------|
| <b>3.1. Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada</b>   |                            |
| 3.1.1. Polugodišnja analiza (frekvencija ocjena po izabranim predmetima, opisno praćenje; ostvarenje programa SR) | Siječanj                   |
| 3.1.2. Analiza i izvješće na kraju nastavne i školske godine  | Kolovoz                    |
| <b>3.2. Samovrednovanje</b>   |                            |
| 3.2.1. Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu  | tijekom godine             |
| 3.2.2. Sudjelovanje u pripremi instrumentarija za provedbu analize prioriternih područja u školi                  | Listopad                   |
| 3.2.3. Sudjelovanje u provedbi, analizi i izradi izvješća   | tijekom godine             |
| 3.2.4. Samovrednovanje rada pedagoga  | tijekom godine             |
| <b>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>  |                            |
| <b>4.1. Individualno stručno usavršavanje</b>   |                            |
| 4.1.1. Sudjelovanje na ŽSV-ima  | tijekom godine             |
| 4.1.2. Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji MZO-a, AZOO-e, drugih institucija                        | tijekom godine             |
| 4.1.3. Praćenje stručne literature i periodike i nove nastavne tehnologije  | tijekom godine             |
| <b>4.2. Stručno usavršavanje učitelja</b>   |                            |
| 4.2.1. Stručna izlaganja na UV  | tijekom godine             |
| 4.2.2. Pomoć učiteljima u procesu uvođenja nove tehnologije, novih metoda i oblika rada u nastavni proces         | tijekom godine             |
| 4.2.3. Koordiniranje poslova vezanih uz stažiranje i polaganje stručnog ispita pripravnika                        | tijekom godine             |
| 4.2.4. Kontinuirani savjetodavni rad s učiteljima   | tijekom godine             |
| 4.2.5. Prijenos informacija o učenicima 5.-ih razreda   | Kolovoz                    |
| <b>5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>  |                            |
| <b>5.1. Bibliotečno-informacijska djelatnost</b>  |                            |
| 5.1.1. Informiranje učitelja o recentnoj pedagoškoj literaturi, novoj nastavnoj tehnologiji                       | tijekom godine             |
| 5.1.2. Suradnja s knjižničarkom u pribavljanju potrebne literature  | tijekom godine             |
| <b>5.2. Dokumentacijska djelatnost</b>  |                            |
| 5.2.1. Vođenje dokumentacije po područjima rada   | tijekom godine             |
| 5.2.2. Prikupljanje pedagoške dokumentacije   | rujan, srpanj              |
| 5.2.3. Pregled pedagoške dokumentacije  | siječanj, travanj, kolovoz |
| 5.2.4. Unaprjeđivanje dokumentacije (izrada obrazaca za evidenciju po različitim područjima rada)                 | tijekom godine             |
| 5.2.5. Uređivanje WEB stranice škole  | tijekom godine             |
| 5.2.6. Vođenje spomenice  | tijekom godine             |
| 5.2.7. Rad u e-matici i e-dnevniku  | Tijekom godine             |
| <b>6. OSTALI POSLOVI</b>  |                            |
| <b>6.1. Koordinacija školskih projekata i istraživanja</b>  | Tijekom godine             |
| <b>6.2. Provođenje nacionalnih ispita za učenike 4. i 8. razreda</b>  | Listopad, ožujak           |

*Pripremila: Tanja Martinić, magistra pedagogije*

## 6.3 Plan rada stručnog suradnika psihologa

### PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PSIHOLOGINJE

DENI RESTOVIĆ, mag.psyh.

| POSLOVI I ZADACI STRUČNOG SURADNIKA<br>PSIHOLOGA   | Suradnici  | Vrijeme<br>realizacije<br>/mjesec/  |
|--|--|---|
| <p><b>1.ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE</b></p> <p>1.1. Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk. god. 2023./24.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Objedinjavanje školskog kurikulumuma</li> <li>• Sudjelovanje u izradi Preventivnog programa</li> <li>• Program rada s darovitim učenicima</li> <li>• Program rada učenika s teškoćama</li> </ul> <p>1.2. Prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele. 1.3. Sudjelovanje u prihvatu učenika prvog razreda.</p> <p>1.4. Individualni plan i program stručnog usavršavanja .</p> <p>1.5. Formiranje razrednih odjela učenika prvog razreda.</p> | <p>pedagoginja,<br/>defektolog</p> <p>razrednici</p> | <p><b>rujan</b></p> <p><b>rujan</b></p>   |
| <p><b>2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE</b></p> <p>2.1. Sudjelovanje u izradi i izvještaju godišnjeg plana i programa rada škole te nekih dijelova školskog kurikulumuma za školsku godinu 2023/24.:</p> <p>2.2. Izrada i izvještaj plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2023./24.:</p> <p>2.3. Sudjelovanje i izvještaj o realizaciji školskog preventivnog programa .</p> <p>2.4 Sudjelovanje i izvještaj o realizaciji Programa rada s darovitim učenicima.</p>   | <p>pedagoginja,<br/>defektolog,<br/>razrednici</p>   | <p><b>srpanj</b></p> <p><b>rujan</b></p> <p><b>listopad-rujan</b></p> <p><b>listopad-lipanj</b></p> <p><b>rujan</b></p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>2.5. Sudjelovanje u izradi plana rada i pripremi dokumentacije za izradu redovnih programa uz individualizirane postupke ili uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke</p> <p>2.4. Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika.</p> <p>2.7. Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada pomoćnika u nastavi.</p>   |  |  |
| <p><b>3. STATISTIČKI PODACI NA POČETKU I NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE</b></p> <p>3.1. Prikaz statističkih podataka učenicima s teškoćama u razvoju županijskom uredu</p> <p>3.2. Podaci o rezultatima upisa u prvi razred osnovne škole</p>   | <p>pedagoginja,<br/>defektolog</p>   | <p><b>Po potrebi</b></p> <p><b>listopad</b></p> <p><b>lipanj</b></p> |
| <p><b>4. PRAĆENJE I ISPITIVANJE PSIHOFIZIČKOG RAZVOJA UČENIKA</b></p> <p><b>RAD S UČENICIMA na individualnoj i / ili skupnoj razini od pripreme, realizacije do evaluacije rada</b></p> <p>4.1. Utvrđivanje stanja učenika na području:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• akademske kompetencije odnosno jakih i slabih strana</li> <li>• intelektualne razvijenosti primjenom psihodijagnostičkih sredstava</li> <li>• razvijenost općih strategija učenja i motivacije</li> <li>• emocionalnog razvoja i osobina ličnosti</li> <li>• socijalnih vještina i značajki ponašanja</li> <li>• posebnih potreba</li> <li>• psihofizičke spremnosti za upis u prvi razred osnovne škole</li> </ul> <p>4.2. Član Stručnog povjerenstva osnovne škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta odnosno učenika.</p> <p>4.2.1. utvrđivanje primjerenog programa osnovnog obrazovanja za dijete/učenika s teškoćama u razvoju i privremeno oslobađanje od već započetog školovanja,</p> <p>4.2.2. ukidanje rješenja o primjerenom programu osnovnog obrazovanja za učenika s teškoćama u razvoju,</p> | <p>pedagoginja,<br/>defektolog,<br/>razrednici,<br/>učitelji</p> <p>Školska<br/>liječnica,<br/>pedagoginja,<br/>defektolog,<br/>učitelji</p> | <p><b>tijekom godine</b></p> <p><b>tijekom godine</b></p>            |

|  |  |                              |
|--|--|------------------------------|
| <p>4.2.3. utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta zbog redovitoga upisa u prvi razred osnovne škole.</p> <p>4.2.4. zbog prijevremenog upisa djeteta u prvi razred osnovne škole.</p> <p>4.2.5 zbog odgode upisa u prvi razred osnovne škole.</p> <p>4.2.6 zbog primjerenog programa osnovnog obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju.</p>  | <p>članovi<br/>Povjerenstva</p>  | <p><b>travanj-lipanj</b></p> |
| <p><b>4.3. Školsko okruženje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• utvrđivanje poticajnih i sigurnih uvjeta za učenje i rad</li> <li>• utvrđivanje obilježja školske/razredne klime</li> <li>• osiguravanje poticajnih i sigurnih uvjeta za rad i učenje</li> <li>• doprinos razvoju pozitivne školske/razredne klime</li> <li>• doprinos razvoju pozitivne suradničke klime među učiteljima</li> </ul> <p><b>4.4. Savjetodavni rad s učenicima</b></p> <p>4.4.1. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja</p> <p>4.4.2. Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerene na poboljšanje učenja i ponašanja</p> | <p>pedagoginja,<br/>defektolog,<br/>razrednici,<br/>učitelji</p>                                 | <p><b>tijekom godine</b></p> |
| <p><b>4.5. Intervencije u radu s učenicima</b></p> <p>4.5.1. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća.</p> <p>4.5.2. Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu.</p> <p>4.5.3. Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina.</p> <p>4.5.4. Ispitivanje sposobnosti, znanja i samopoštovanja učenika na prijelazu iz razredne u predmetnu nastavu</p> <p>4.5.5. Prevencija neprihvatljivog ponašanja</p> <p>4.5.6. Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju.</p> <p>4.5.7. Podupiranje i uvažavanje različitosti.</p>  | <p>Učitelji i<br/>Roditelji</p> <p>pedagoginja,<br/>defektolog,<br/>učitelji i<br/>roditelji</p> | <p><b>tijekom godine</b></p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p><b>5. RAD S DAROVITIM UČENICIMA</b></p> <p>5.1. Identifikacija darovitih učenika</p> <p>5.2. Program rada s darovitim učenicima</p> <p>5.3. Grupa podrške darovitim učenicima razredne nastave</p>  | <p>Učitelji,<br/>razrednici,<br/>roditelji</p> | <p><b>tijekom godine</b></p>                 |
| <p><b>6. RAD S RODITELJIMA</b></p> <p>6.1. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba.</p> <p>6.2. Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća.</p> <p>6.3. Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima.</p>  | <p>Roditelji,<br/>razrednici</p>               | <p><b>tijekom godine</b></p>                 |
| <p><b>7. RAD S UČITELJIMA, RAVNATELJEM I UPRAVOM</b></p> <p>7.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka.</p> <p>7.2. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad s učiteljima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća.</p> <p>7.3. Intervencija</p> <p>7.3.1. Rad s učiteljima na promjenama u području prepoznatih teškoća.</p> <p>7.3.2. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja.</p> <p>7.4. Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata i integrativnih oblika nastave</p> <p>7.5. Pomoć u uvođenju inovacija u nastavu</p> |  | <p><b>Svakodnevno<br/>tijekom godine</b></p> |



|  |   |                              |
|--|---|------------------------------|
| <p><b>8. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI UNAPREĐENJE ODGOJNOG I OBRAZOVNOG PROCESA</b></p> <p>8.1. Istraživanje među učenicima o načinima razrješavanja konfliktnih situacija i predlaganje preventivnih aktivnosti za slijedeću šk. godinu.</p> <p>8.2. Doprinosi općim promjenama i restrukturiranju škola i unapređenju uvjeta učenja i poučavanja.</p> <p>8.3. Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje.</p>   | <p>Učitelji i stručni suradnici škole</p> <p>Vanjski suradnici</p>  |                              |
| <p><b>9. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE I ZDRAVSTVENU ZAŠTITU UČENIKA</b></p> <p>9.1. Koordinira suradnju s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici</p> <p>9.2. Ostvaruje partnerstvo s roditeljima i učiteljima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima.</p> <p>9.3. Promovira pitanja važna za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini.</p> <p>9.4. Suradnja sa školskom liječnicom, pedagoginjom, defektologom određene specijalnosti i ostalih stručnih osoba prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika</p> | <p>Vanjski suradnici školska liječnica, Socijalni radnici iz CZSS Policijska uprava</p> <p>Psihoterapeuti, Klinički psiholozi</p> | <p><b>tijekom godine</b></p> |
| <p><b>10. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNOOBRAZOVNOG PROCESA</b></p> <p>10.1. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja.</p> <p>10.2. Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi.</p> <p>10.3. Prisustvovanje sjednicama razrednih i učiteljskih vijeća.</p>   | <p>Ravnatelj, učitelji, učitelji pripravnici, mentori viši savjetnici,</p>  | <p><b>tijekom godine</b></p> |

|   |  |                              |
|---|--|------------------------------|
| <p><b>11. INDIVIDUALNO I SKUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</b></p> <p>11.1. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama ( u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZO, DPH, Komore..)</p> <p>11.2. Praćenje inovacija putem literature, stručnih publikacija.</p> | <p>vanjski predavači</p>                                     | <p><b>tijekom godine</b></p> |
| <p><b>12. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU</b></p> <p>12.1. Izvješća o radu</p> <p>12.2. Dnevnik rada i evidencija o radu s učenicima i roditeljima</p> <p>12.3. Vođenje stručne dokumentacije o učenicima</p>  |  | <p><b>tijekom godine</b></p> |
| <p><b>13. PROVEDBA PLANA POSTUPANJA U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM</b></p>   | <p>Učitelji,<br/>razrednici,<br/>stručni suradnici škole</p> | <p><b>tijekom godine</b></p> |
| <p><b>13. SJEDNICE I STRUČNI AKTIVI U ŠKOLI</b></p>   |  | <p><b>tijekom godine</b></p> |
| <p><b>14. OSTALI NEPLANIRANI POSLOVI U OKVIRU NEPOSREDNOGA PEDAGOŠKOG RADA</b></p>  |  | <p><b>po potrebi</b></p>     |

## 6.4 Plan rada stručnog suradnika knjižničara

### PLAN RADA KNJIŽNIČARKE ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

- Suvremena školska knjižnica je informacijsko, medijsko i komunikacijsko središte škole.
- Osnovna zadaća školske knjižnice jest omogućiti učenicima stjecanje vještina za cijelo životno učenje, razvijati njihovu maštu i pomagati im da postanu odgovorni građani.
- Školska knjižnica neizostavni je dio obrazovnog procesa. Svojim planom i programom rada te postavljenim zadaćama i ciljevima rada knjižničar pridonosi zadaćama i ciljevima škole
- Namjena knjižnice:
  - o Za potrebe redovne nastave
  - o Potpora izvannastavnim aktivnostima
  - o Kvalitetno provođenje slobodnog vremena
  - o Rad na projektima
  - o Pomoć u pronalaženju svih potrebnih informacija učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima učenika.

### DJELATNOST ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA

1. Neposredna odgojno – obrazovna djelatnost
  - a. Rad s učenicima
  - b. Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima
  - c. Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno – obrazovnog rada
2. Stručna knjižnična djelatnost
3. Kulturna i javna djelatnost
4. Ostali poslovi

### NAČIN REALIZACIJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA:

- planiranje rada na tjednoj razini
- realiziranje aktivnosti sukladno planu rada, te predloženim stručnim smjernicama
- kontinuirano planiranje, pripremanje, realiziranje i vrednovanje aktivnosti i stručnog rada sukladno tekućim potrebama
- u suradnji s ravnateljicom, učiteljima, stručnim suradnicima i učenicima

| AKTIVNOSTI  | NOSITELJ<br>AKTIVNOSTI   | VRIJEME<br>REALIZACIJE |
|---|--|------------------------|
| <p><b>1. <u>NEPOSREDNA ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST</u></b></p> <p><b>a) rad s učenicima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- program knjižnično-informacijskog odgoja i obrazovanja učenika (1.-8. razred)</li> <li>- upoznavanje učenika sa školskom knjižnicom, njezinim prostorom i mogućnostima</li> <li>- upućivanje učenika u rad knjižnice i na pravilan odnos prema knjižnici i njezinoj građi</li> <li>- razvijanje navike dolaženja u školsku knjižnicu i ispitivanje zanimanja učenika za knjigu</li> <li>- razvijanje čitalačkih sposobnosti učenika i svijesti o važnosti čitanja uz uvođenje suvremenih metoda rada</li> <li>- upućivanje učenika na literaturu i pomoć u izboru odgovarajuće građe sukladno njihovim potrebama</li> <li>- pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme</li> <li>- sustavno pripremanje učenika za cjeloživotno učenje</li> <li>- razvijanje informacijske pismenosti i vještina za cjeloživotno učenje</li> <li>- cirkulacija građe</li> <li>- kvalitetno provođenje slobodnog vremena učenika</li> <li>- uključivanje u rad s učenicima na satu razredne zajednice</li> <li>- rad s učenicima s posebnim potrebama – napredni i učenici s teškoćama u razvoju</li> <li>- izbor zainteresiranih učenika za povremeni rad sa skupinom <i>Mladi knjižničari</i></li> <li>- provedba projekta <i>Čitaj mi (Godina čitanja)</i></li> </ul> <p><b>- suradnja s ravnateljicom, učiteljima, stručnim suradnicima, ostalim djelatnicima Škole</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- timski rad na razvoju rada školske knjižnice, te kratkoročnim i dugoročnim planovima za poboljšanje rada</li> <li>- sudjelovanje na sjednicama učiteljskog vijeća</li> <li>- sudjelovanje na sjednicama razrednih vijeća</li> <li>- sudjelovanje u radu školskih aktiva</li> <li>- suradnja s računovotkinjom oko informacija o cijenama nabavljene knjižnične građe</li> </ul> | <p>Knjižničar; učitelji, pedagoginja, psihologinja, defektolog, ravnateljica, djelatnici škole</p> | <p>Tijekom godine</p>  |

|   |            |                |
|---|------------|----------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima pri nabavi građe svih vrsta i na svim medijima</li> <li>- timski rad na pripremi nastavnih sati i kreativnih radionica</li> <li>- suradnja pri pripremi i realizaciji projekata na razini knjižnice i škole</li> <li>- suradnja s učiteljima pri izvođenju pojedinih nastavnih sati</li> <li>- timski rad na planiranju višegodišnjeg razvoja školske knjižnice</li> <li>- suradnja sa stručnim aktivima škole</li> </ul> <p><b>b) pripremanje, planiranje i programiranje rada</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada plana rada školske knjižnice na godišnjoj i mjesečnoj razini, te planiranje na tjednoj i dnevnoj razini</li> <li>- pisanje Izvješća o radu knjižnice na kraju školske godine</li> <li>- usklađivanje s godišnjim planom i programom rada škole</li> <li>- pripremanje za odgojno – obrazovnu djelatnost u skladu s prostornim i drugim uvjetima rada</li> <li>-</li> </ul>  |            |                |
| <p><b>2. <u>STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija i vođenje rada u školskoj knjižnici</li> <li>- izgradnja fonda školske knjižnice</li> <li>- nabava knjižne i neknjižne građe</li> <li>- nabava nastavnih sredstava i pomagala, namještaja i opreme za školsku knjižnicu</li> <li>- stručna obrada knjižnične građe (inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, predmetna obrada)</li> <li>- praćenje i evidencija knjižničnog fonda</li> <li>- sustavno izvješćivanje učenika, učitelja i stručnih suradnika o novim naslovima u školskoj knjižnici</li> <li>- izrada popisa literature za samostalno stručno usavršavanje</li> <li>- zaštita knjižnične građe i izlučivanje građe predviđene za otpis</li> <li>- formalno i neformalno stručno usavršavanje</li> <li>- provedba obveznog godišnjeg otpisa</li> <li>- izrada izvedbenog plana rada školske knjižnice za 2023./2024. školsku godinu</li> <li>- ažuriranje novosti na Facebook stranici škole</li> <li>- evidencija novih i revidiranje starih članova</li> <li>- katalogizacija i stručna obrada nove knjižnične građe u programu Metel</li> </ul> | Knjižničar | Tijekom godine |

|   |   |                       |
|---|---|-----------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- kompletiranje godišta časopisa i uvođenje novih brojeva</li> <li>- statistička analiza poslovanja knjižnice</li> <li>- nabava knjiga i ostale informacijske građe</li> <li>- sustavno izvještavanje učenika i učitelja o novoj literaturi</li> <li>- arhiviranje materijala pripremanih i korištenih tijekom godine</li> </ul>   |   |                       |
| <p><b>3. <u>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- planiranje kulturne i javne djelatnosti knjižnice za školsku godinu 2023./2024. u skladu s prostornim mogućnostima školske knjižnice</li> <li>- organiziranje, priprema i provođenje različitih kulturnih sadržaja i javnog djelovanja</li> <li>- uređenje i obogaćivanje prostora knjižnice i čitaonice, panoa i hodnika u prostoru škole</li> <li>- suradnja s kulturnim i javnim ustanovama koje organiziraju rad s djecom i mladeži u slobodno vrijeme</li> <li>- obilježavanje važnijih datuma tijekom školske godine</li> <li>- realizacija odgojno-obrazovnih projekata koji doprinose razvitku kulturne i javne djelatnosti škole</li> </ul> | <p>Knjižničar, učitelji, pedagoginja, profesorica Likovne kulture</p> | <p>Tijekom godine</p> |
| <p><b>4. <u>OSTALI POSLOVI</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- znanstveno-istraživački rad</li> <li>- stručno usavršavanje i predavanja <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, pedagoško-psihološke literature, beletristike i časopisa, recenzija nove literature)</li> <li>• Praćenje literature s područja knjižničarstva</li> <li>• Sudjelovanje na stručnim skupovima i radionicama za školske knjižničare</li> <li>• Suradnja s MZO-om, Agencijom za odgoj i obrazovanje RH i Matičnom službom GKMM</li> <li>• Sudjelovanje u različitim webinarima i drugim sličnim oblicima stručnog usavršavanja</li> </ul> </li> </ul>   | <p>Knjižničar, suradnici</p>  | <p>Tijekom godine</p> |

## 6.5 Plan rada defektologa

|           |   | <b>Planirani sati</b> | <b>Vrijeme realizacije</b>  |
|-----------|---|-----------------------|---|
| <b>I.</b> | <b>NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</b>   | <b>TJEDNO</b>         |   |
| <b>1.</b> | <b>Neposredan rad s učenicima s teškoćama u razvoju</b>   | <b>20</b>             |   |
|           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• praćenje učenika u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja</li> <li>• uspostava i ostvarivanje programa posebnih odgojno-obrazovnih postupaka s učenicima s teškoćama u razvoju</li> <li>• profesionalno informiranje i profesionalna orijentacija učenika s teškoćama u razvoju</li> <li>• praćenje rada i pružanje podrške učenicima s teškoćama u razvoju</li> <li>• rad u okviru detekcije, identifikacije i evidencije učenika s teškoćama</li> <li>• neposredan edukacijsko - rehabilitacijski rad s učenicima s teškoćama kroz:               <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ dijagnostiku, procjenu</li> <li>➤ savjetodavni rad</li> <li>➤ podrška u učenju (individualno, grupno)</li> <li>➤ edukacijski i rehabilitacijski rad (individualni ili grupni)</li> </ul> </li> <li>• uvođenje stručnih postupaka i inovacija u rad s djecom s teškoćama</li> <li>• opservacija djece i uzroka teškoće u učenju te izrada mišljenja</li> <li>• upis učenika u prvi razred:               <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece pri upisu u prve razrede</li> <li>➤ formiranje razrednih odjela u suradnji sa stručnom službom</li> </ul> </li> <li>• preventivni programi – radionice</li> </ul> |                       | <p>tijekom godine</p> <p>II. i VI. mjesec tijekom godine</p> <p>II,III.,IV, V,VI, mjesec tijekom godine</p> |
| <b>2.</b> | <b>Rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem</b>  | <b>5</b>              |   |

|      |   |          |                |
|------|---|----------|----------------|
| 2.1. | Suradnja s učiteljima   | <b>2</b> |                |
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• suradnja s učiteljima na praćenju napredovanja učenika</li> <li>• praćenje učiteljskih zapažanja i dokumentacije (napomene)</li> <li>• pružanje pomoći učiteljima u izradi IOOP-a i u primjeni modela poučavanja učenika s teškoćama</li> <li>• upoznavanje učitelja s novim nastavnim sredstvima i pomagalicama</li> <li>• davanje stručnih savjeta učiteljima za odgovarajuće oblike rada učitelja</li> <li>• neposredna pomoć u ostvarenju stručnih postupaka</li> <li>• suradnja u djelovanju učitelja na motivacijske činitelje u učenju učenika</li> <li>• suradnja na poticanju uspostavljanja kvalitetnijeg odnosa učenik-učitelj-roditelj i zaštita mentalnog zdravlja svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu</li> <li>• pomoć učiteljima pri odabiru učenika za dopunsku nastavu</li> </ul> |          | Tijekom godine |
| 2.2. | Suradnja s roditeljima  | <b>2</b> |                |
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• upoznavanje roditelja sa psihofizičkim stanjem djeteta/učenika na temelju analize dokumentacije o djetetu/učeniku prikupljene prilikom pregleda, praćenja i procjene</li> <li>• konzultativni i savjetodavni rad</li> <li>• pružanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje i otklanjanje teškoća</li> <li>• poučavanje roditelja o odgojno-obrazovnoj inkluziji</li> <li>• upoznavanje s postupkom utvrđivanja primjerenog oblika školovanja i drugih dijagnostičkih postupaka</li> <li>• rad s roditeljima o profesionalnoj orijentaciji za učenike</li> <li>• rad s roditeljima pri upisu djece u prvi razred osnovnoškolskog obrazovanja</li> </ul>   |          | tijekom godine |
| 2.3. | Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i članovima ostalih stručnih službi  | <b>1</b> |                |
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zavodom za javno zdravstvo- liječnikom školske medicine</li> <li>• Povjerenstvom za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece, učenika</li> <li>• Centrom za socijalnu skrb</li> <li>• Agencijom za odgoj i obrazovanje</li> <li>• ostalim stručnim udrugama, posebnim ustanovama...</li> <li>• Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje</li> </ul>   |          | tijekom godine |
|      |   |          |                |



|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| 3.  | Ustroj, uspostava i praćenje programa rada | 5 |  |
| <p><b>Vodenje dokumentacije</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• individualni programi rada s učenicima</li> <li>• vođenje učeničkih mapa sa zapažanjima i mišljenjima te dnevnik rada</li> <li>• procjena i praćenje učenika i pisanje mišljenja</li> <li>• plan za osiguravanje specifičnih potreba učenika</li> </ul> <p><b>Planiranje i programiranje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• izrada godišnjeg plana i programa edukacijskog rehabilitatora</li> <li>• izvedbeni plan po mjesecima</li> <li>• mjesečni planovi rada edukacijskog rehabilitatora</li> <li>• planiranje rada s učenicima, učiteljima i roditeljima</li> <li>• plan individualnog stručnog usavršavanja</li> <li>• raspored dolazaka učenika na edukacijsko – rehabilitacijske vježbe</li> <li>• godišnje izvješće edukacijskog rehabilitatora</li> </ul> <p><b>Priprema za rad i ostali stručni poslovi edukacijskog rehabilitatora</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• priprema za dnevni neposredni edukacijsko-rehabilitacijski rad za učenike s teškoćama</li> <li>• priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima</li> <li>• rad u ulozi koordinatora pomoćnika u nastavi</li> <li>• koordiniranje u izradi krajnjega nalaza i mišljenja s prijedlogom primjerenog oblika odgoja i obrazovanja djeteta s teškoćama</li> <li>• prikupljanje i obrada podataka o djeci s teškoćama</li> <li>• osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačan rad s djecom s teškoćama</li> <li>• izrada individualnog didaktičkog pribora</li> <li>• uvođenje i primjena novih nastavnih sredstava i pomagala glede djece s teškoćama izrada instruktivnih i ispitnih materijala, nastavnih sredstava i pomagala za rad</li> <li>• sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka</li> <li>• izrada prijedloga za posebne oblike pomoći</li> </ul> <p>utvrđivanje potreba stručnog djelovanja u školskom okruženju sudjelovanje u timskom planiranju i organizacijskih poslova na razini škole analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada s učenicima s teškoćama</p> |  |   |  |

| II. | OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA NASTAVE  | 10                                 |
|-----|--|------------------------------------|
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza i izvješća na kraju školske godine</li> <li>• rad na projektima i provođenje istraživanja</li> <li>• primjena novih spoznaja u funkciji unapređivanja rada</li> <li>• sudjelovanje u radu Učiteljskog i Razrednih vijeća</li> <li>• poslovi i zadatci vezani za početak i završetak školske godine</li> <li>• individualno stručno usavršavanje putem stručne literature vezane za edukacijsko- rehabilitacijsku, pedagošku, psihološku i metodičku tematiku</li> <li>• administrativni poslovi (e-matica, e-upisi)</li> <li>• priprema za ostvarivanje kvalitete odgojno-obrazovne inkluzije (prikupljanje i obrada podataka, osiguranje uvjeta za skupni i pojedinačni rad s djecom s teškoćama)</li> <li>• izrada godišnjeg plana usavršavanja</li> <li>• sudjelovanje na stručnim aktivima, seminarima, savjetovanjima i simpozijima</li> <li>• zadaće utvrđene tijekom školske godine</li> <li>• vrednovanje i samovrednovanje škole</li> <li>• priprema za ostvarivanje kvalitete odgojno-obrazovne inkluzije (prikupljanje i obrada podataka, osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačni rad s djecom s teškoćama)</li> </ul> <p><b>Zdravstvena i socijalna zaštita učenika:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj kulturi</li> <li>• skrb o higijeni i ekologiji</li> <li>• rad na humanizaciji međuljudskih odnosa i prava djeteta</li> <li>• upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika i obitelji</li> <li>• pomoć učenicima i obiteljima učenika u ostvarivanju socijalno-zaštitnih prava</li> <li>• pomoć u brizi za razvoj socijalnih odnosa, toleranciji i prihvaćanju različitosti u razrednim odjelima</li> </ul> | VI.<br>mjesec<br>tijekom<br>godine |

## **6.6 Plan rada tajništva**

### **POSLOVI I RADNE ZADAĆE**

#### **1. KADROVSKI POSLOVI**

Objavljivanje natječaja te oglasni i natječajni poslovi

Prijave i odjave zaposlenika mirovinskom i zdravstvenom osiguranju

Prijava i odjava radnika u Registar zaposlenika u javnom sektoru

Evidencija radnika i vođenje presonalnih dosjea

Upis i ispih radnika u e - Matici

Svi pravni i administrativni poslovi u svezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa i ostvarivanja prava i obveza zaposlenika iz radnog odnosa

Izrada statističkih izvještaja Škole

Izrada odluka o godšnjem odmoru

Ispis odluka o tjednim i godišnjim zaduženjima učitelja i stručnih suradnika

#### **2. ADMINISTRATIVNI POSLOVI**

Primanje, zavođenje, razvrstavanje i otprema pošte

Vođenje urudžbenog zapisnika

Izdavanje raznih potvrda i uvjerenja zaposlenicima i učenicima Škole

Prijepis ocjena i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima škole

Skrb o nabavci potrošnog materijala

Vođenje police osiguranja učenika

Poslovi vezani za prijevoz učenika

Pomoć pri provođenju postupaka ekskurzije i izleta

Ostali uredski poslovi (sastavljanje i pisanje raznih dopisa, molbi, upita, odgovora...)

Daktilografski poslovi

Pomoć u organizaciji rada i praćenja rada tehničkog osoblja

#### **3. POSLOVI VEZANI UZ RAD ŠKOLSKOG ODBORA**

Pisanje saziva i zapisnika, te pripremanje sjednica Školskog odbora

#### **4. ARHIVSKI POSLOVI**

Organizacija arhive

Sređivanje arhivske građe

## **5. IZRADA NORMATIVNIH AKATA**

Sudjelovanje u izradi i promjeni Statuta škole i drugih općih akata i odluka

## **6.ZAŠTITA NA RADU;ZAŠTITA OD POŽARA**

Vođenje dokumentacije u svezi s propisima Zaštite na radu i Zakona o zaštiti od požara

## **7. OSTALI POSLOVI**

Kontinuirano praćenje zakonskih i podzakonskih odredbi, koje se odnose na rad i poslovanje Škole

Rješavanje tekućih problema, nepredviđenih poslova po nalogu ravnateljice ili u hitnim slučajevima

Vođenje e- Matice

Carnte Administrator

Povjerenik za informiranje

## **8. SURADNJA S INSTITUCIJAMA IZVAN ŠKOLE**

## **9.RAD SA STRANKAMA**

## **10. STRUČNO USAVRŠAVANJE**

Seminari i savjetovanja

## **11. OSTALO**

Godišnji odmor

Državni praznici i blagdani

Ana Letnić (Nela Šostera),tajnica

## **6.7 Plan rada računovodstva**

RAČUNI :

- Zaprimanje i plaćanje računa
- Kontiranje i knjiženje računa
- Evidencija računa u knjigu URA
- Izrada izlaznih faktura i praćenje naplate potraživanja

- Evidencija u knjizi IRA
- Praćenje plaćanja računa
- Plaćanje ostalih obveza
- Izrada mjesečnih zahtjeva županiji za dodjelu sredstava za rashode

#### IZVODI :

- Kontiranje i knjiženje izvoda
- Praćenje likvidnosti

#### BLAGAJNA:

- Vođenje knjige blagajne
- Ispis uplatnica i isplatnica
- Evidentiranje uplata i isplata gotovog novca
- Podizanje i polog gotovog novca
- Izdavanje putnih naloga
- Kontiranje i knjiženje blagajne

#### PLAĆE:

- Kontiranje i knjiženja
- Obračun i isplata plaće te ostalih naknada iz kolektivnog ugovorata ostali pripadajući poslovi
- Obračun i isplata bolovanja

#### IZRADA FINANCIJSKIH PLANOVA I IZVJEŠTAJA O POSLOVANJU:

- Prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje, prema izvorima financiranja, a prema uputama I makro pokazateljima Ministarstva financija
- Financijski plan na razini financijske godine, također prema izvorima financiranja, te rebalansi istog nakon usklađivanja sa lokalnim proračunom
- Prijedlog plana nabave
- Izvješće o poslovanju financijske godine

#### OBRASCI I STATISTIKA:

- Statističke obrade podataka

#### OSTALO:

- Pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na imovini i obvezama na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva i ravnatelja
- Zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga
- Izjava o fiskalnoj odgovornosti u suradnji s ravnateljem te izrada tablica za upitnik o fiskalnoj odgovornosti,
- Kontakti s Ministarstvom, Županijom, FIN-om, Poreznom upravom, HZZO-om, REGOS-om, Zavodom za mirovinsko osiguranje( osobni kontakti, elektronska pošta, dostava obrazaca, naloga,, financijskih izvještaja i sl.)
- Praćenje zakonskih propisa posredstvom literature, seminara ( stručno usavršavanje,), internetskih stranica

Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, Ministarstva i Županije, a vezani za računovodstvene poslove( izvješća ravnatelju, školskom odboru, Ministarstvu, Županiji I dr.)

#### STRUČNO USAVRŠAVANJE:

- Seminari
- Praćenje zakonskih propisa posredstvom literature i seminara

#### OSTALI KNJIGOVODSTVENI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI:

- Knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vremenskog nastanka na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava te kontrola istih
- Pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena
- Knjigovodstvena evidencija dugotrajne nefinancijske imovine
- Knjigovodstvena evidencija sitnog inventara
- Zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga
- Računovodstveni poslovi vezani za rad školske kuhinje, školskih ekskurzija, osiguranja učenika,školskog športskog kluba, Županijskog stručnog vijeća,ostalih prihoda

#### OSTALI POSLOVI:

- Kontakti s Ministarstvom, Županijom, FIN-om,Poreznom upravom, HZZO-om, REGOS-om(osobni kontakti,dostava obrazaca,naloga,plaće,financijskih izvještaja i sl.)
- Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva i županije, a vezani za računovodstvene poslove( razna izvješća i sl.)

Računovotkinja: Anamarija Bižaca (Marlen Čaleta)

## 6.8 Plan rada školskog liječnika

PREVENTIVNO-ZDRAVSTVENE AKTIVNOSTI U OSNOVNOJ ŠKOLI ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

CIJEPLJENJE:

1.razred - POLIO + MPR

8.razred– ANA-DI-TE + POLIO

5.-8. razred-HPV cijepljenje(neobavezno)

Nadoknada raznih cjepiva iz predškolske i školske dobi

SISTEMATSKI PREGLEDI I OSTALI PREVENTIVNI PREGLEDI

-1. razred (pregled prije upisa i probir za ispitivanje sluha-audiometrija)

-3. razred (probir vida, vida na boje, težine i visine)

-5.razred (praćenje rasta i razvoja)

-6. razred (probir visine, težine i kralježnice)

-7. razred (probir za ispitivanje sluha-audiometrija)

-8.razred (pregled i profesionalno usmjerenje)

-PROBIR ZA UČENIKE SA ZDRAVSTVENIM RIZICIMA

-ZDRAVSTVENO- ODGOJNE AKTIVNOSTI S UČENICIMA

1.razred – HIGIJENA ZUBI

3.razred – SKRIVENE KALORIJE

5.razred - PROMJENE VEZANE UZ PUBERTET I HIGIJENA

I ostale po potrebi i dogovoru

-ZDR.ODGOJNE AKTIVNOSTI ZA RODITELJE I PROSVJETNE DJELATNIKE PO POTREBI I DOGOVORU

-SAVJETOVALIŠNI RAD – 1x TJEDNO PO DOGOVORU

-NAMJENSKI PREGLEDI

PREGLEDI ZA ODABIR OBLIKA ŠKOLOVANJA

PREGLEDI U SVRHU PRILAGOĐAVANJA PROGRAMA TZK ZA UČENIKE SA ZDR.TEŠKOĆAMA I PREGLED PRIJE ŠKOLSKIH SPORTSKIH NATJECANJA

PREGLED PRIJE UPISA U SREDNJU ŠKOLU  
OSTALI NAMJENSKI PREGLEDI PREMA ZDR.INDIKACIJI I NA ZAHTJEV  
PREGLED U SVRHU PROF.USMJERAVANJA ZA DJECU SA ZDRAVSTVENIM  
TEŠKOĆAMA.

-RAD U POVJERENSTVIMA I SAVJETOVANJE SA STRUČNIM SURADNICIMA I  
NASTAVNICIMA

-HIGIJENSKO-SANITARNA KONTROLA ŠKOLE

-NADZOR NAD ŠKOLSKOM KUHINJOM I PREHRANOM UČENIKA

NADLEŽNI LIJEČNIK ŠKOLE:

Dr. Ivan Matulić

## **6.9 Plan rada spremačice**

Čišćenje i održavanje podnih, zidnih i staklenih površina i prostora Škole

Čišćenje i održavanje okoliša Škole

Dežurstvo u školskom objektu

Podizanje i odnošenje pošiljki na poštu

Obavljanje i drugih poslova iz djelokruga rada po nalogu ravnateljice

## **6.10 Plan rada domara**

Poslovi održavanja zgrade, popravka i svih oblika oštećenja te čuvanje i kontrola škole

Briga o ispravnosti vatrogasnih aparata

Održavanje instalacija, stolarskih poslova, krećenje i bojanje

Doprema potrošnog materijala

Obavljanje i drugih poslova iz djelokruga svog rada po nalogu ravnateljice



## 7 PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

### 7.1 Plan rada Školskog odbora

| POSLOVI   | VRIJEME OSTVARENJA |
|---|--------------------|
| 1. Donosi na prijedlog ravnatelja:  |                    |
| - Školski kurikulum i Godišnji plan i programa rada škole<br>- opći akti Škole  | IX./X              |
| - proračun škole i godišnji obračun   | XII., I.           |
| 2. Odlučuje:  |                    |
| - o izvješćima ravnatelja o organizaciji rada škole   | XII., VI.          |
| - o žalbama učenika, roditelja ili skrbnika učenika   |                    |
| - o pojedinačnim pravima zaposlenika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisom nije propisano da Školski odbor odlučuje u prvom stupnju | IX.-VIII.          |
| - o pitanjima predviđenim općim aktima škole; daje prethodnu suglasnost za zasnivanje i prekid radnog odnosa                                    |                    |
| 3. Predlaže i razmatra:   |                    |
| - predstavke i prijedloge građana o pitanja od interesa za rad škole  | IX.-VIII.          |
| - rezultate odgojno-obrazovnog rada škole   | IX.-VIII.          |
| - izvješća o radu škole   | VII.               |
| - predlaže mjere u cilju ostvarivanja zacrtane politike škole   | IX.-VIII.          |
| - daje osnovne smjernice za rad i poslovanje škole  | IX.-VIII.          |

## 7.2 Plan rada Učiteljskog vijeća

| Mjesec   | Sadržaj rada  | Izvršitelji  |
|----------|---|--|
| Rujan    | Naputak o organizaciji rada u 2023/24. školskoj godini<br>Formiranje razrednih odjela, podjela satnice i razredništva<br>Aktivnosti vezane uz rad u novoj šk. godini.<br>Prijedlog poboljšanja plana i programa rada škole za 2023/24. školsku godinu, kadrovske promjene, roditeljski sastanci, aktualnosti<br>Izvešće ravnateljice o stanju sigurnosti<br>Utvrđivanje elemenata ocjenjivanja te načina i postupka vrednovanja | svi učitelji,<br>stručni<br>suradnici<br>i ravnatelj |
| Listopad | -tekuća pitanja<br>-usvajanje Godišnjeg plana i programa i Školskog kurikulumuma  | svi učitelji,<br>stručni<br>suradnici                |
| Studeni  | -disciplina učenika i tekuća pitanja<br>-Pregled ostvarivanja dodatne i dopunske nastave te izvannastavnih aktivnosti,  | svi učitelji,<br>stručni<br>suradnici                |
| Prosinac | Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta, teškoće u radu, disciplina učenika i odgojno-pedagoške mjere, ostvarivanje planova i programa rada.<br>Povjerenstva za natjecanja i IUN   | svi učitelji,<br>stručni<br>suradnici<br>i ravnatelj |
| Siječanj | Analiza uspješnosti rada u prvom obrazovnom razdoblju. Određivanje poslova i naputci za rad u drugom polugodištu, aktuelnosti. Priprema i organizacija natjecanja<br>Povjerenstva za upise<br>Nacionalni ispiti   | svi učitelji,<br>stručni<br>suradnici<br>i ravnatelj |
| Travanj  | Disciplina učenika, organizacijska pitanja, natjecanja, izleti i ekskurzije.  | svi učitelji,<br>stručni                             |
| Svibanj  | Mjere za učinkovitiji uspjeh učenika<br>Odgojno-pedagoške mjere   | svi učitelji,<br>stručni<br>suradnici<br>i ravnatelj |

|                     |  |  |
|---------------------|--|--|
| Lipanj i<br>Kolovoz | Analiza odgojno-obrazovnih rezultata škole na kraju školske godine<br>Ostvarivanje nastavnih planova i programa<br>Odgojno-pedagoške mjere<br>Organizacija dopunske nastave i popravnih ispita | svi učitelji,<br>stručni<br>suradnici<br>i ravnatelj |
| Tijekom<br>godine   | Briga o osuvremenjivanju i kvaliteti nastave   | svi učitelji,<br>stručni<br>suradnici                |

### 7.3 Plan rada Razrednog vijeća

| Mjesec                           | Sadržaj rada  | Izvršitelji  |
|----------------------------------|---|--|
| Kolovoz<br>i rujan               | Zajedničko planiranje rada (Kurikulum): predlaganje izleta i<br>ekskurzija, Godišnji plan i program)<br>Planovi rada razrednih odjela<br>Prijenos informacija za pete razrede | članovi<br>razrednog<br>vijeća, pedagog<br>i ravnatelj |
| Siječanj,<br>travanj i<br>lipanj | Ostvarivanje programa<br>Analiza uspjeha i ponašanja učenika  | članovi<br>razrednog<br>vijeća, pedagog                |
| Tijekom<br>godine                | mjere za bolji uspjeh i discipline<br>odgojno-pedagoške mjere<br>suradnja s roditeljima<br>roditeljski sastanci – minimalno 3   | članovi<br>razrednog<br>vijeća, pedagog<br>i ravnatelj |

Tijekom godine planira se sjednica za organiziranje rada s učenicima s teškoćama u razvoju. Svaki razrednik je dužan sazvati sjednice glede tekućih problema u svom odjelu. U kolovozu se planira sjednica razrednih vijeća za pete razrede uz nazočnost učiteljica IV. razreda.

### 7.4 Plan rada Vijeća roditelja

| Mjesec | Sadržaj rada | Izvršitelji |
|--------|--------------|-------------|
|--------|--------------|-------------|

|          |  |                                |
|----------|--|--------------------------------|
| Listopad | Konstituirajuća sjednica i izbor roditelja za predsjednika i zamjenika predsjednika<br>Davanje mišljenja na prijedlog Kurikuluma i Godišnjeg plana rada škole<br>Izbor osiguranja za učenike | predsjednik-<br>ca i ravnatelj |
| Siječanj | Analiza uspjeha na kraju prvog obrazovnog razdoblja<br>Razmatranje i iznošenje prijedloga o organizaciji natjecanja, kulturnih manifestacija i projekata                                     | predsjednik-<br>ca i ravnatelj |
| Ožujak   | Provedenost projekata  | Predsjednik-<br>ca i ravnatelj |
| Lipanj   | Analiza uspjeha na kraju školske godine  | Predsjednik-<br>ca i ravnatelj |

## 7.5 Plan rada Vijeća učenika

| Mjesec               | Sadržaj rada  | Izvršitelji  |
|----------------------|---|--|
| Rujan                | Vijeće učenika škole sačinjavaju predstavnici svakog odjeljenja, što ukupno iznosi 29 učenika. Na prvoj sjednici koja se održava krajem rujna bira se rukovodstvo i utvrđuje program rada Vijeća učenika  | Pedagoginja i<br>ravnateljica  |
| Studeni/<br>prosinac | Aktualnosti   | Pedagoginja<br>Ravnateljica  |
| Tijekom godine       | razmatranje rezultata u učenju i vladanju učenika;<br>davanje sugestija organima upravljanja u svezi rješavanja učeničkih pitanja;<br>razmatranje mjera za poboljšanje uspjeha u učenju i vladanju;<br>razmatranje učeničkog standarda i davanje prijedloga i mišljenja za njegovo poboljšanje;<br>sudjelovanje u organiziranju samostalnih aktivnosti, izvođenju ekurzija, posjeta, izleta i sl.<br>razmatranje odnosa među učenicima;<br>razmatranje ekološke situacije u školi i izvan nje | Učenici,<br>učitelji<br>pedagoginja,<br>psihologinja,<br>defektolog,<br>knjižničarka i<br>ravnateljica |



## **8 PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA**

**Svaki učitelj dužan je voditi vlastitu evidenciju o stručnim usavršavanjima. U skladu sa zakonskom regulativom potrebno je da svaki učitelj sudjeluje na sljedećim usavršavanjima:**

- stručni aktivni
- županijska vijeća
- virtualne edukacije

Ovim planom se utvrđuju osnovni zadaci na permanentnom usavršavanju:

### **8.1 Opći dio**

#### **1. Permanentno usavršavanje u zajedničkim oblicima izvan škole**

Svi odgojno-obrazovni djelatnici Škole obvezno će se uključiti u razne kolektivne oblike usavršavanja i obrazovanja koje organiziraju nositelji izvan škole: Agencija za odgoj i obrazovanje i Ministarstvo znanosti i obrazovanja

#### **2. Permanentno usavršavanje svih djelatnika na zajedničkim oblicima usavršavanja u školi**

U okviru Učiteljskog vijeća planirane su obrade pedagoško-psiholoških tema koje će obraditi i pripremiti vanjski suradnici, školski psiholog i defektolog.

#### **3. Zadaci i obvezni sadržaji u planovima stručnih aktiva**

U programu stručnih aktiva pripremat će se sljedeći sadržaji:

- planiranje nastave
- vrednovanje
- analiza rezultata
- školski projekti
- samovrednovanje

#### **4. Svi odgojno-obrazovni djelatnici dužni su redovito pratiti:**

- stručne časopise
- stručnu literaturu

Djelatnici koji rade na administrativnim i financijskim poslovima dužni su pratiti najmanje dva lista tj. časopisa, a prema poslovima i zadacima koje obavljaju.

#### **Praćenje realizacije permanentnog usavršavanja**

- Praćenje permanentnog usavršavanja pod točkom 1. za svakog učitelja voditi će se u njegovom dosjeu (potvrdnice sa stručnog usavršavanja).
- Praćenje permanentnog usavršavanja pod točkom 2. za svakog učitelja voditi će se u zapisniku Učiteljskog vijeća.
- Praćenje permanentnog usavršavanja pod točkom 3. voditi će se u zapisniku stručnih aktiva.

## **8.2 Stručna usavršavanja izvan škole**

### **8.2.1 Stručna usavršavanja na županijskoj razini**

Prema Kalendaru stručnog usavršavanja na prijedlog AZOO-a

U plan su unijeti samo stručni skupovi koji su trenutno planirani na stranicama Ettaedu.

## **8.3 Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja**

### **8.3.1 Stručna usavršavanja u školi**

|  |                 |                      |                |
|--|-----------------|----------------------|----------------|
| <b>Uvođenje novih pravilnika i noviteta u odgojno- obrazovnom radu</b> | svim učiteljima | stručna služba       | tijekom godine |
| <b>Učenici s teškoćama</b>   | Svim učiteljima | defektolog           | listopad       |
| <b>Digitalni alati</b>   | Svim učiteljima | učitelji informatike | Veljača        |
| <b>Volontiranje</b>  | Svim učiteljima | pedagoginja          | Veljača        |

## 9 PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

### 9.1 Plan kulturne i javne djelatnosti

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

| MJ.   | SADRŽAJ   | NOSITELJ AKTIVNOSTI                                 |
|-------|---|---|
| RUJAN | <b>POZDRAV PRVAŠIMA (4.9.)</b>  | Ravnatelj, učiteljica, stručna služba,              |
|       | <b>HRVATSKI OLIMPIJSKI DAN</b>  | Učitelji TZK  |
|       | <b>EUROPSKI DAN JEZIKA</b>  | Učiteljica Talijanskog jezika                       |
|       | <b>DANI ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE, DANI KRUHA</b><br>(posjet pekari, izrada tijesta, izložba likovnih i literarnih radova te pekarskih proizvoda) | Učiteljice, ravnatelj, stručni suradnici, roditelji |
|       | <b>DAN KRAVATE</b>  | Učitelji, ravnatelji, stručna služba                |



|                 |  |  |
|-----------------|--|--|
|                 | <b>MJESEC HRVATSKE KNJIGE</b><br>(organizirani posjet knjižnici, radionice za učenike)   | Knjižničarka, učitelji HJ, razrednici, učitelji.   |
| <b>STUDENI</b>  | <b>SVI SVETI (1.11),<br/>DUŠNI DAN (2.11.)</b>   | Učitelji, razrednici, vjeroučitelji                |
|                 | <b>DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE<br/>DOMOVINSKOG RATA I DAN<br/>SJEĆANJA NA VUKOVAR I<br/>ŠKABRNJU (18.11.)</b> (Paljenje svijeća u znak spomena na žrtve ;izrada plakata, prezentacije, projekcije) | Učiteljice, razrednici, ravnatelj                  |
|                 | <b>FESTIVAL PRAVA DJECE</b>  | Stručni suradnici, razrednici                      |
|                 | <b>Međunarodni dan tolerancije (16.11.)</b>  | Stručni suradnici, razrednici                      |
|                 | <b>SV.NIKOLA (6.12.) SV.LUCIJA (13.12.) ;<br/>BOŽIĆ</b> (priredba; izložba učeničkih radova)   | Učitelji, razrednici, ravnatelj, stručni suradnici |
| <b>SIJEČANJ</b> | <b>Međunarodni dan priznanja RH (15.1.)</b>  | Učiteljica povijesti i učenici                     |
| <b>VELJAČA</b>  | <b>VALENTINOVO (14.2.)</b> (Literarni radovi, plakati)   | Razrednici, učiteljice, učitelji GK, LK, HJ        |
|                 | <b>MAŠKARE</b> (Izrada maski, maskiranje, sudjelovanje u karnevalskoj povorci; ukrašavanje školskog prostora učeničkim radovima)   | Razrednici, učiteljice                             |

|                |  |  |
|----------------|--|--|
|                | <b>Sigurniji internet</b>                                  | Učiteljica informatike i učenici                   |
|                | <b>ŠKOLSKI SUSRETI I SMOTRE</b><br>(natjecanja)            | Predmetni učitelji, ravnatelj                      |
|                | <b>DAN RUŽIČASTIH MAJICA</b>                               | Pedagoginja, učitelji                              |
| <b>OŽUJAK</b>  | <b>SVJETSKI DAN VODA (22.3.)</b>                           | Razrednici, učiteljice, učitelji prirode<br>(6.r.) |
|                | <b>Dan sunca ( 3.3.)</b>                                   | Učiteljica Biologije/Geografije i učenici          |
| <b>TRAVANJ</b> | <b>MEĐUNARODNI DAN DJEČJE KNJIGE (2.4.)</b>                | Knjižničarka, učiteljice RN; učitelji HJ           |
|                | <b>USKRS (9.4.)</b><br><b>SVJETSKI DAN ZDRAVLJA (7.4.)</b> | Razrednici, učiteljice, stručna služba             |
|                | <b>DAN PLANETA ZEMLJE (22.4.)</b>                          | Učenici, učitelji                                  |
|                | <b>DAN OTVORENIH VRATA</b>                                 | Učenici i svi djelatnici                           |
| <b>SVIBANJ</b> | <b>MEĐUNARODNI PRAZNIK RADA (1.5.)</b>                     | Razrednici, učiteljice                             |
|                | <b>SVJETSKI DAN CRVENOG KRIŽA, MAJČIN DAN (8.5.)</b>       | Razrednici, učiteljice                             |
|                | <b>MEĐUNARODNI DAN OBITELJI (15.5.)</b>                    | Učitelji, stručni suradnici                        |
|                | <b>SVJETSKI DAN ŠPORTA</b>                                 | Razredna nastava                                   |

|                |   |  |
|----------------|---|--|
| <b>LJ-PANJ</b> | <b>SVJETSKI DAN ZAŠTITE OKOLIŠA</b><br>(5.6.) | Učitelji prirode i biologije; razrednici |
|                | <b>ZBOGOM ŠKOLO</b>                           | Svi učitelji, ravnatelj i stručna služba |

**\*PLANIRANO VIŠE POSJETA KAZALIŠTU, KINU, MUZEJIMA I GALERIJAMA – TIJEKOM CIJELE GODINE**

| <b>Aktivi</b>   | <b>Posebni dani obilježavanja</b>  |
|---|--|
| Razredna nastava  | Dječji tjedan, Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje, Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje, Dan planeta Zemlje , Svjetski dan športa     |
| Aktiv Matematike  | Međunarodni dan štednje, Dan palindroma, Dan broja $\pi$ , Večer matematike  |
| Aktiv Glazbene kulture, Tjelesne i zdravstvene kulture, Likovne kulture | Europski dan sporta, Noć vještica, Svjetski dan učitelja, Dan žena, Dan plesa, Svjetski dan zdravlja   |
| Aktiv Engleskog i Talijanskog jezika                                    | Europski dan jezika, Stoti dan škole, Svjetski dan voda, Svjetski dan zdravlja   |
| Aktiv Povijesti i Geografije  | Dan državnosti, Dan planeta Zemlje, Dan voda   |
| Aktiv Informatike i Tehničke kulture                                    | Sigurniji Internet   |
| Aktiv Hrvatskog jezika  | Mjesec knjige, Europski dan jezika, Valentinovo, Dan materinskog jezika, Dan hrvatskih knjižnica, Svjetski dan pripovijedanja i Svjetski dan filma |
| Aktiv Fizike, Prirode, Biologije i Kemije                               | Dan planeta Zemlje   |

## 9.2 Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

| OBVEZNI PROGRAM |  |                           |
|-----------------|--|---------------------------|
| Vrijeme         | Sadržaji   | Nositelji                 |
|                 | <p>PREVENTIVNO-ZDRAVSTVENE AKTIVNOSTI U OSNOVNOJ ŠKOLI ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.</p> <p>CIJEPLJENJE:</p> <p>1.razred - POLIO + MPR</p> <p>8.razred– ANA-DI-TE + POLIO</p> <p>5.-8. razred-HPV cijepljenje(neobavezno)</p> <p>Nadoknada raznih cjepiva iz predškolske i školske dobi</p> <p>SISTEMATSKI PREGLEDI I OSTALI PREVENTIVNI PREGLEDI</p> <p>-1. razred (pregled prije upisa i probir za ispitivanje sluha-audiometrija)</p> <p>-3. razred (probir vida, vida na boje, težine i visine)</p> <p>-5.razred (praćenje rasta i razvoja)</p> <p>-6. razred (probir visine, težine i kralježnice)</p> <p>-7. razred (probir za ispitivanje sluha-audiometrija)</p> <p>-8.razred (pregled i profesionalno usmjeravanje)</p> <p>-PROBIR ZA UČENIKE SA ZDRAVSTVENIM RIZICIMA</p> <p>-ZDRAVSTVENO- ODGOJNE AKTIVNOSTI S UČENICIMA</p> <p>1.razred – HIGIJENA ZUBI</p> <p>3.razred – SKRIVENE KALORIJE</p> <p>5.razred - PROMJENE VEZANE UZ PUBERTET I HIGIJENA</p> <p>I ostale po potrebi i dogovoru</p> <p>-ZDR.ODGOJNE AKTIVNOSTI ZA RODITELJE I PROSVJETNE DJELATNIKE PO POTREBI I DOGOVORU</p> | <p><b>Dr. Matulić</b></p> |

|                       |  |  |
|-----------------------|--|--|
|                       | <p>-SAVJETOVALIŠNI RAD – 1x TJEDNO PO DOGOVORU</p> <p>-NAMJENSKI PREGLEDI<br/> PREGLEDI ZA ODABIR OBLIKA ŠKOLOVANJA<br/> PREGLEDI U SVRHU PRILAGOĐAVANJA PROGRAMA TZK<br/> ZA UČENIKE SA ZDR.TEŠKOĆAMA I PREGLED PRIJE<br/> ŠKOLSKIH SPORTSKIH NATJECANJA<br/> PREGLED PRIJE UPISA U SREDNJU ŠKOLU<br/> OSTALI NAMJENSKI PREGLEDI PREMA ZDR.INDIKACIJI I NA<br/> ZAHTJEV<br/> PREGLED U SVRHU PROF.USMJERAVANJA ZA DJECU SA<br/> ZDRAVSTVENIM TEŠKOĆAMA.</p> <p>-RAD U POVJERENSTVIMA I SAVJETOVANJE SA STRUČNIM<br/> SURADNICIMA I NASTAVNICIMA</p> <p>-HIGIJENSKO-SANITARNA KONTROLA ŠKOLE</p> <p>-NADZOR NAD ŠKOLSKOM KUHINJOM I PREHRANOM<br/> UČENIKA</p> |  |
| <b>TIJEKOM GODINE</b> |  |  |
|                       | <p>Za higijensko i estetsko uređenje škole tijekom godine predviđeno je ukupno 180 sati.140 sati za matičnu školu i po 20 sati za svaku područnu školu.</p> <p>Prijevoz učenika – putnika organiziran je u suradnji sa poduzećem Arriva d.o.o. po Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama te je za učenike besplatan.</p>  |  |

### **9.3 Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole**

- U ovoj školskoj godini se planira godišnji sanitarni pregled svih učitelja i stručnih suradnika.
- Planira se sistematski pregled 1/3 zaposlenih

#### **PLAN NABAVE I OPREMANJA**

##### **Za potrebe matične i područnih škola potrebno je nabaviti:**

- stručna literatura i knjige za školsku knjižnicu (ovisno o ostvarenim sredstvima)
- nabava ostalih nastavnih sredstava i pomagala
- kancelarijski materijal
- sanitarna sredstva i pribor
- računalna oprema

# 10 PRILOZI

## Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji izvedbeni kurikulumi
2. GIK Sata razrednika
3. Individualizirani kurikulumi za učenike s teškoćama
4. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
5. Raspored sati

Na osnovi članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 13. Statuta Osnovne škole Supetar, a na prijedlog ravnatelja uz suglasnost Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja, Školski odbor na sjednici održanoj 05. listopada 2023. godine donosi:

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2023./2024. ŠKOLSKU GODINU**

**Ravnateljica škole:**

Dubravka Menjak

---

**Predsjednica Školskog odbora:**

Dijana Ivelić

---