Republika Hrvatska
Splitsko-dalmatinska županija
Osnovna škola Supetar
Porat 25
21400 Supetar
KLASA: 602-11/26-01/1
URBROJ: 2181-283-26-1
U Supetru, 5. listopada 2026.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU



Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 12. Statuta osnovne škole Supetar u Supetru, a na prijedlog ravnateljice uz davanje mišljenja Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja OŠ Supetar, Školski odbor na sjednici održanoj 5. listopada 2026. godine donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2026./2027. ŠKOLSKU GODINU

Sadržaj

1 PODACI O UVJETIMA RADA 3
Podaci o školskom području 3
Unutrašnji školski prostor 3
Školski okoliš 5
Nastavna sredstva i pomagala 5
1.4.1. Knjižni fond škole 6
1.5.1. Plan tekućeg i investicionog održavanja 6
1 ZAPOSLENI RADNICI U ŠKOLI U ŠKOLSKOJ 2026./27. GODINI 8
Podaci o učiteljima 8
1.1.1 Podaci o učiteljima razredne nastave 8
1.1.2 Podaci o učiteljima predmetne nastave 10
1.1.3 Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima 12
1.1.4 Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima pripravnicima 12
Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju 13
Podaci o pomoćnicima u nastavi 14
Podaci o radnim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika škole 15
1.1.5 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave 15
1.1.6 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave 18
1.1.7 Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole 25
1.1.8 Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole 26
Tjedna zaduženja pomoćnika u nastavi 27
PODACI O ORGANIZACIJI RADA 28
Organizacija smjena 28
Godišnji kalendar rada 33
Podaci o broju učenika i razrednih odjela 35
Matična škola i posebni odjeli i odgojno-obrazovna skupina 35
1.1.9 Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada 38
1.1.10 Posebni razredni odjel i posebna odgojno-obrazovna skupina 38
2 TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA 39
Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno obrazovnog rada 39
Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada 41
2.1.1 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave 42
2.1.2 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave 44

2.1.3 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave 47
2.1.4 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti 48
2.1.5 Izvanučionična nastava 49
3 ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM 52
4 PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA 56
Plan rada ravnatelja 56
Plan rada stručnog suradnika pedagoga 60
Plan rada stručnog suradnika psihologa 64
Plan rada stručnog suradnika knjižničara 70
Plan rada defektologa 75
Plan rada tajništva 79
Plan rada računovodstva 80
Plan rada školskog liječnika 82
Plan rada spremačice 84
Plan rada domara 84
Plan rada Operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu 84
5 PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA 85
Plan rada Školskog odbora 85
Plan rada Učiteljskog vijeća 86
Plan rada Razrednog vijeća 87
Plan rada Vijeća roditelja 88
Plan rada Vijeća učenika 88
6 PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA 89
Opći dio 89
Stručna usavršavanja izvan škole 90
6.1.1 Stručna usavršavanja na županijskoj razini 90
Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja 91
6.1.2 Stručna usavršavanja u školi 91
7 PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE 91
Plan kulturne i javne djelatnosti 91
Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika 95
Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole 97
8 . PRILOZI 99

OSNOVNI PODACI

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA SUPETAR, SUPETAR
Adresa škole:	SUPETAR, PORAT 25
Županija:	SPLITSKO-DALMATINSKA
Telefonski broj:	021/631-135
Broj telefaksa:	tel/fax: 075 801 838
Internetska pošta:	os-supetar@os-supetar.skole.hr
Internetska adresa:	os-supetar@os-supetar.skole.hr
Šifra škole:	17-468-001
Matični broj škole:	3038726
OIB:	04434620094
Upis u sudski registar (broj i datum):	Trgovački sud Split, I-24/6998-2
Škola vježbaonica za:	/
Ravnatelj škole:	Dubravka Menjak
Voditelj smjene:	Anđela Vladislavić /Leona Tavra
Voditelj područne škole Nerežišća:	Kristina Frančeski
Voditelj područne škole Sutivan:	Ines Rakela
Broj učenika:	464
Broj učenika u razrednoj nastavi: Supetar	162
Broj učenika u razrednoj nastavi: Nerežišća	44
Broj učenika u razrednoj nastavi: Sutivan	31
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	216
Broj učenika u posebnim razrednim odjelima:	7
Broj učenika u posebnoj odgojno-obrazovnoj skupini	4
Broj učenika u produženom boravku	PŠ Nerežišća-20
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	48
Broj učenika putnika:	123
Ukupan broj razrednih odjela:	30

Broj odjela produženog boravka	1
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	19
Broj razrednih odjela u područnim školama:	8
Broj razrednih odjela RN-a:	17
Broj razrednih odjela PN-a:	10
Broj posebnih razrednih odjela	2
Broj odgojno-obrazovnih skupina	1
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	I. smjena 8,00 –13-10; II. smjena 14,00 – 19:10
Broj radnika:	74
Broj učitelja predmetne nastave:	29
Broj učitelja razredne nastave:	18
Broj učitelja u posebnom razrednom odjelu i posebnoj skupini:	3
Broj stručnih suradnika:	4
Broj ostalih radnika:	20
Broj nestručnih učitelja:	2
Broj pripravnika:	8
Broj mentora i savjetnika:	1
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	80 prijenosnih i 31 stolnih
Broj specijaliziranih učionica:	11 u smjeni predmetne nastave
Broj općih učionica:	9 u smjeni razredne nastave i 11 u područnim školama
Broj športskih dvorana:	1 na korištenje
Broj športskih igrališta:	0
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1 u područnoj školi Nerežišća

1 PODACI O UVJETIMA RADA

Podaci o školskom području

Odgojem i obrazovanjem obuhvaćeni su svi polaznici ovih općina:

Grad Supetar s mjesnom zajednicom Mirca, Općina Nerežišća s mjesnim zajednicama Donji Humac i Dračevica te Općina Sutivan.

Matična škola u Supetru obuhvaća učenike od I. – VIII. razreda s područja Supetra i Miraca, te učenike od V. – VIII. razreda s područja Supetra, Miraca, Sutivana, Nerežišća, Donjeg Humca i Dračevice. U matičnoj školi organizirana je razredna i predmetna nastava. Osnovnoj školi Supetar pripadaju područni razredni odjeli u Sutivanu i Nerežišću. U školi u Sutivanu nastava se izvodi za učenike od I. – IV. razreda. U školi u Nerežišćima nastava se izvodi za učenike od I. – IV. razreda i to za naselja Nerežišća, Donji Humac i Dračevica te za učenike posebnih odjela i skupine. Učenici razredne nastave iz Miraca putuju u Matičnu školu. Učenici V. – VIII. razreda iz područnih škola Nerežišća i Sutivan putuju u Matičnu školu.

Unutrašnji školski prostor

Prikaz unutrašnjeg prostora matične škole i njegova namjena
U školskoj 2026./2027.godini, te stanje opće opreme (namještaj)

MATIČNA ŠKOLA

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Namjena po smjenama: Po razredima i predmetima	Oznaka stanja opremljenosti	
	Br.	veličina u m^2		Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
Prva smjena					
RAZREDNA NASTAVA					
I razred	3	60	u prvoj i drugoj	3	3
II razred	2	60	u prvoj i drugoj	3	3
III razred	2	60	u prvoj i drugoj	3	3

IV razred	2	60	u prvoj i drugoj	3	3
Druga smjena					
PREDMETNA NASTAVA					
Hrvatski jezik	1	60	u prvoj i drugoj	3	3
Likovna kultura	1	60	u prvoj i drugoj	3	3
Glazbena kultura	1	30	u prvoj i drugoj	3	3
Tehnička kultura	1	30	U prvoj i drugoj		
Engleski jezik	1	60	u prvoj i drugoj	3	3
Matematika	1	60	u prvoj i drugoj	3	3
Kemija i Biologija	1	60	u prvoj i drugoj	3	3
Povijest	1	60	u prvoj i drugoj	3	3
Geografija i Fizika	1	60	u prvoj i drugoj	3	3
Informatika	1	60	u prvoj i drugoj	3	3
Učionica glazbenog i tehničkog	1	50	u prvoj i drugoj	3	3
Knjižnica	1	20	u prvoj i drugoj	2	2
UKUPNO	**12**	**625**	**u prvoj i drugoj smjeni**		

Područni odjeli u NEREŽIŠĆA

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Namjena po smjenama: Po razredima i predmetima	Oznaka stanja opremljenosti	
	Br.	veličina u m^2		Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
I. Razred	1	66	u prvoj smjeni	3	3
II. Razred	1	66	U prvoj smjeni	3	3
III. Razred	1	66	u prvoj smjeni	3	3
IV. Razred	1	66	u prvoj smjeni	3	3
Polivalentna dvorana/PRO 2.	1	62	u prvoj smjeni	3	3
PRO -kombinirani odjel	1	50	u prvoj smjeni	3	3
OOS	1	66	u prvoj smjeni	3	3

UKUPNO	7	442	u prvoj smjeni		

Područni odjeli u SUTIVANU

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Namjena po smjenama: Po razredima i predmetima	Oznaka stanja opremljenosti	
	Br.	veličina u m^2		Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
I. razred	1	21,94	u prvoj	3	3
II. razred	1	24,58	u prvoj	3	3
III. razred	1	26,30	u prvoj	3	3
IV. razred	1	21, 75	u prvoj	3	3
UKUPNO	4	124	u prvoj		

ŠIFRA STANJA OPREMLJENOSTI

do 51%	1
do 51 - 70%	2
do 71 - 100%	3

Školski okoliš

Naziv površine	**Veličina u m^2**	**Ocjena stanja**
1. Sportsko igralište	/	1
2. Zelene površine	200	2
U K U P N O		

Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	**STANJE**
Video- i fotooprema:	
Televizori	1
Informatička oprema:	

Računala	31
Prijenosna računala	80
Pametna ploča	6
Projektori	21
Grafički tablet	1

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE
U K U P N O	**4955**

1.5.1. Plan tekućeg i investicionog održavanja

S obzirom na starost matične školske zgrade i zahtjevnost područne škole Nerežišća, tijekom školske godine posebna će se pozornost posvetiti redovitom i pravodobnom održavanju objekta, instalacija, opreme i školskog okoliša u Područnoj školi Nerežišća. Tekuće održavanje obuhvaćat će otklanjanje kvarova i oštećenja na elektroinstalacijama, vodovodnim i sanitarnim instalacijama, stolariji, podovima, zidovima, vratima i drugoj opremi, kao i održavanje okoliša škole.

Posebna će se pozornost posvetiti redovitom servisiranju i održavanju klima-uređaja, koji predstavljaju osnovni sustav grijanja i hlađenja školskih prostora, kako bi se osigurali odgovarajući mikroklimatski uvjeti za učenike i zaposlenike te nesmetano odvijanje nastavnog procesa.

Investicijsko održavanje provodit će se prema utvrđenom stanju objekta, prioritetima i raspoloživim financijskim sredstvima, s naglaskom na sanaciju dotrajalih dijelova zgrade, povećanje sigurnosti te poboljšanju higijenskih i zdravstvenih uvjeta rada i boravka učenika i zaposlenika.

Plan će se realizirati tijekom 2026./2027. godine, ovisno o raspoloživim financijskim sredstvima, utvrđenim prioritetima i stvarnim potrebama škole.

Izgradnja nove školske zgrade

Matična škola u Supetru radi u izuzetno teškim prostornim uvjetima. Školska zgrada sagrađena je 1903., a dograđena 1924. godine. U razdoblju od 1945. godine adaptirana je dva puta, no i pored

toga ne zadovoljava minimum tehničkih i prostornih uvjeta. U postojećoj školskoj zgradi istovremeno je ustrojen proces razredne i predmetne nastave (u istim učionicama) i to naizmjenično u smjenama prije i poslije podne. Nije potrebno isticati problem zajedničkog korištenja prostora i opreme učenika, posebno nižih i viših razreda. Posebne teškoće u organizaciji nastavnog procesa u sadašnjoj školskoj zgradi predstavlja nedostatak prostora za organizaciju nastave Tjelesne i zdravstvene kulture, slobodnih aktivnosti, izborne nastave i izvannastavnih aktivnosti, kao ni prostora za pripremanje učitelja za nastavu (kabineta). Škola nema niti jedan otvoreni sportski teren. Za potrebe nastave Tjelesne i zdravstvene kulture koristi se sportska dvorana, bez plaćanja zakupnine, ali uz uvjet osiguranja sredstava za financiranje materijalnih i financijskih rashoda (čišćenje ,energija, voda i sl.) te sredstava za redovito tekuće održavanje dvorane. Škola nema adekvatan prostor za pripremu učeničkih obroka te obroke priprema vanjski dobavljač.

Prostor škole je toliko ograničen da ne postoje društveni ni gospodarski prostori škole. Prostori za organizaciju i usklađivanje rada su ograničeni (praktički ne postoje). Škola ne posjeduje nikakav prostor izvan zgrade (školski vrt, zelene površine, prostor za rekreaciju, sportski tereni).

S aspekta svoje namjene školska zgrada je nepovoljno smještena-nalazi se u najfrekventnijem dijelu grada okružena prodajnim stolovima sa suvenirima, odjećom, obućom… koji su smješteni ispred same škole pa često dovode u pitanje i samu sigurnost učenika.

Zbog svih ovih razloga hitno treba tražiti rješenje u izgradnji nove školske zgrade u čijem sastavu bi bila i sportska dvorana i igrališta. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih u rujnu 2024. godine donijelo je suglasnost za idejno rješenje nove školske zgrade, a u prosincu 2024. potpisan je sporazum Splitsko-dalmatinske županije kao osnivača i Grada Supetra o izgradnji nove školske zgrade i dvorane.

1 ZAPOSLENI RADNICI U ŠKOLI U ŠKOLSKOJ 2026./27. GODINI

Podaci o učiteljima

1.1.1 Podaci o učiteljima razredne nastave

RED. BR.	IME I PREZIME	STRUKA	ŠK. SPR.	PREDAJE
1.	Fanita Milišić	Diplomirani učitelj razredne nastave	VSS	učiteljica razredne nastave
2.	Ines Damjanović	Diplomirani učitelj razredne nastave s pojačanim HJ	VSS	učiteljica razredne nastave
3.	Tanja Rakela	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	učiteljica razredne nastave
4.	Dora Zlatar	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	učiteljica razredne nastave
5.	Josipa Cvitanić	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	učiteljica razredne nastave
6.	Dijana Ivelić	Nastavnik razredne nastave	VŠS	učiteljica razredne nastave
7.	Ivana Bronzović	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	učiteljica razredne nastave
8.	Ivana Kunjašić	Diplomirani učitelj razredne nastave	VSS	učiteljica razredne nastave
9.	Antonela Vodanović	Nastavnik razredne nastave	VŠS	učiteljica razredne nastave

10	Marica Eterović	Diplomirani učitelj razredne nastave	VSS	učiteljica razredne nastave
11	Simonida Zlatar Litović	Profesor razredne nastave	VSS	učiteljica razredne nastave
12	Kristina Frančeski	Diplomirani učitelj razredne nastave	VSS	učiteljica razredne nastave
13	Fani Mladineo	Diplomirani učitelj razredne nastave	VSS	učiteljica razredne nastave
14	Antonela Juričko	Diplomirani učitelj razredne nastave	VSS	učiteljica razredne nastave
15	Nives Franić	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	učiteljica razredne nastave
16	Marčela Petrinović	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	učiteljica razredne nastave
17	Ivana Šelendić	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	učiteljica razredne nastave
18	Mislava Dodig	Profesorica njemačkog i ruskog jezika i književnosti	VSS	Voditeljica odgojno-obrazovne skupine
19	Dea Lukenda	Magistra edukacijske rehabilitacije	VSS	Učiteljica posebnog razrednog odjela
20	Danijela Guć	Profesorica hrvatskoga jezika i književnosti	VSS	Učiteljica posebnog razrednog odjela
21	Bepa Katić	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	Učiteljica u produženom boravku

1.1.2 Podaci o učiteljima predmetne nastave

RED BR.	IME I PREZIME	STRUKA	ŠK. SPR.	PREDAJE
1.	Renata Kovačić	Magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik
2.	Tea Della Croce	Magistra hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik
3.	Tea Fabris Matulić	Profesor hrvatskog jezika i književnosti i talijanskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik, Talijanski jezik
4.	Marina Ivelić Samardžić	Profesor likovne kulture	VSS	Likovnu kulturu
5.	Daniel Kelava	Profesor glazbene kulture	VSS	Glazbenu kulturu
6.	Ivona Vladislavić	Magistra edukacije engleskog i hrvatskog jezika	VSS	Engleski jezik
7.	Leona Tavra	Profesor engleskog jezika i književnosti i talijanskog jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik
8.	Mato Klasanović	Magistar edukacije matematike i informatike	VSS	Matematiku
9.	Marija Vušković	Magistra edukacije matematike i informatike	VSS	Matematiku
10.	Silvana Mirić	Profesor biologije i kemije	VSS	Prirodu, Biologiju i Kemiju
11.	Anamarija Kurte	Magistra edukacije biologije i kemije	VSS	Biologiju, Kemiju i Prirodu

12.	Ljubica Vrandečić	Nastavnik fizike i matematike	VŠS	Fiziku i Matematiku
13.	Anđela Vladislavić	Profesor engleskog jezika i povijesti	VSS	Engleski jezik i Povijest
14.	Klara Franceschi (zamjena za Barbaru Matić)	Magistra edukacije geografije i magistra pedagogije	VSS	Geografiju
15.	Antonela Gospodnetić	Prvostupnik inženjer strojarstva	VSS	Tehničku kulturu
16.	Michael Šerić	Profesor fizičke kulture	VSS	TZK
17.	Mate Boban	Profesor fizičke kulture	VSS	TZK
18.	Marijana Rašić	Magistra katehetike	VSS	Vjeronauk
20.	Ivan Kolak (zamjena za Mateu Kolak)	Magistar teologije	VSS	Vjeronauk
21.	Goran Pavelin	Diplomirani teolog	VSS	Vjeronauk
22.	Branko Banić	Diplomirani vjeroučitelj	VSS	Vjeronauk
23.	Adea Bezmalinović	Magistra edukacije informatike	VSS	Informatiku
24.	Rozana Domančić Kujundžić	Profesor talijanskog jezika i književnosti i ruskog jezika i književnosti	VSS	Talijanski jezik
25.	Sandra Dasenčić Eterović	Profesor informatike i tehničke kulture	VSS	Informatiku
26.	Ines Rakela	Magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i magistra edukacije povijesti	VSS	Engleski jezik , Povijest
27.	Ivan Peček	Magistar edukacije engleskog jezika i književnosti i magistar hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik

28.	Marina Svaguša	Diplomirani informatičar	VSS	Informatiku
29.	Marija Mudrinić	Magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i magistra pedagogije	VSS	Pripremna nastava hrvatskog jezika

1.1.3 Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

RED BR.	IME I PREZIME	STRUKA	ŠK. SPR.	POSLOVI KOJE OBAVLJA
1.	Dubravka Menjak	Profesor hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Ravnateljica
2.	Deni Restović	Magistra psihologije	VSS	Psihologinja
3.	Leonarda Drljepan Dužević	Magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i talijanskog jezika i književnosti	VSS	Knjižničar(NZ)
4.	Josipa Ordulj	Magistra edukacije talijanskog jezika i socijologije	VSS	Defektolog-edukator rehabilitator (NZ)
5.	Zoran Martinić Cezar	Magistar edukacije povijesti i magistar pedagogije	VSS	Pedagog

1.1.4 Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima pripravnicima

IME I PREZIME PRIPRAVNIKA	STRUKA	IME I PREZIME MENTORA	PRIPOMENA

Mato Klasanović	Magistar edukacije matematike i informatike	Marija Vušković	Pripravnik u radnom odnosu
Antonela Gospodnetić	Prvostupnik strojarstva	Nela Beronja, OŠ Kamen-Šine	Pripravnik u radnom odnosu
Bepa Katić	Magistra primarnog obrazovanja	Josipa Cvitanić	Pripravnik u radnom odnosu
Dora Zlatar	Magistra primarnog obrazovanja	Kristina Frančeski	Pripravnik u radnom odnosu
Klara Franceschi	Magistra pedagogije i magistra edukacije geografije	Đana Belas, OŠ Petra Berislavića Trogir	Pripravnik u radnom odnosu
Dea Lukenda	Magistra edukacijske rehabilitacije	Ljiljana Pavić, OŠ Ravne njive	Pripravnik u radnom odnosu
Renata Kovačić	Magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	Tea Fabris Matulić	Pripravnik u radnom odnosu
Ivan Kolak	Magistar teologije	Svetlana Ćurković, OŠ Kneza Mislava	Pripravnik u radnom odnosu

Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju

RED. BR.	IME I PREZIME	STRUKA	ŠK. SPR.	POSLOVI KOJE OBAVLJA
1.	Anamarija Bižaca (zamjena: Ena Kuna)	Magistra ekonomije	VSS	Računovotkinja
2.	Nela Šostera	Diplomirani pravnik	VSS	Tajnica

3.	Dominika Jakšić	Trgovac	SSS	Spremačica
4.	Marina Lukić	Krojač	SSS	Spremačica
5.	Marija Boldović	Odjevni stručni radnik	NKV	Spremačica
6.	Dion Hržić	Pomorski nautičar	SSS	Domar
7.	Ljiljana Kuščević	Komercijalist	SSS	Spremačica
8.	Marija Tepeš	Tehničar zaštite osobe i imovine	SSS	Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu

Podaci o pomoćnicima u nastavi

RED. BR.	IME I PREZIME	POSLOVI KOJE OBAVLJA
1.	Dora Drpić	Pomoćnik u nastavi
2.	Diana Dželalija	Pomoćnik u nastavi
3.	Ivana Mandić	Pomoćnik u nastavi
4.	Sandra Marinelić	Pomoćnik u nastavi
5.	Jasna Martinić	Pomoćnik u nastavi
6.	Marina Mirić Franulić	Pomoćnik u nastavi
7.	Andrea Mirić	Pomoćnik u nastavi
8.	Antonija Petrinović	Pomoćnik u nastavi
9.	Katarina Smoje	Pomoćnik u nastavi
10.	Antica Vladislavić	Pomoćnik u nastavi
11.	Luiza Vladislavić	Pomoćnik u nastavi

Podaci o radnim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika škole

1.1.5 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

RED. BR.	IME I PREZIME	REDOVITA NASTAVA	DODATNA NASTAVA	DOPUNSKA NASTAVA	IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	POSL. RAZRE-DNIKA	OSTALO	UKUP.	GOD. ZADU-ŽENJA
1.	TANJA RAKELA (razredna nastava)	3.a=16 sati	Matematika = 1	Hrvatski jezik i Matematika = 1	Kreativna radionica=1	3.a=2		21 sati	735
2.	MARČELA PETRINOVIĆ (razredna nastava)	3.b=16 sati	Matematika=1	Hrvatski jezik i Matematika = 1	Kreativna radionica=1	3.b=2		21 sati	735
3.	DIJANA IVELIĆ (razredna nastava)	4.a = 15 sati		Hrvatski j. i mat. = 1		4. a = 2	Sindikalni povjerenik =2	20 sati	700
4.	MARICA ETEROVIĆ (razredna nastava)	4.b = 15 sati	Matematika =1	Hrvatski jezik i Matematika = 1	Štajunada=1	4.b = 2		20 sati	700

5.	FANITA MILIŠIĆ (razredna nastava)	1.a = 16 sati		Hrvatski jezik i Matematika = 1		1.a = 2	Bonus=2 sata	21 sati	735
6.	SIMONIDA ZLATAR LITOVIĆ (razredna nastava)	1.b = 16 sati	Matematika = 1	Hrvatski jezik i Matematika = 1	Stvaraonica=1	1.b = 2		21 sati	735
7.	INES DAMJANOVIĆ (razredna nastava)	2.a = 16 sati		Hrvatski jezik i Matematika=1		2.a = 2	Bonus= 2 sata	21 sat	770
8.	IVANA BRONZOVIĆ (razredna nastava)	2.b = 16 sati	Matematika = 1	Hrvatski jezik i Matematika = 1	Kreativna čitaonica=1	2.b = 2		21 sati	770
9.	NIVES FRANIĆ (razredna nastava- PŠ Sutivan)	3.r. = 16 sati	Matematika = 1	Hrvatski jezik i Matematika = 1	Kreativna radionica=1	3. = 2		21 sati	735
10.	ANTONELA VODANOVIĆ (razredna nastava Sutivan)	1.r. = 16 sati		Hrvatski jezik i Matematika = 1		1. = 2	Bonus= 2 sata	21 sati	735
11.	FANI MLADINEO (razredna nastava Sut.)	4.r. = 15 sati	Matematika = 1	Hrvatski jezik i Matematika = 1	Sportska igraonica=1	4. = 2		20 sati	700
12.	IVANA KUNJAŠIĆ (Sutivan)	2. r.=16 sati	Matematika=1	Hrvatski jezik i Matematika = 1	Društvene igre=1	2.=2		21 sati	735
13.	ANTONELA JURIČKO (razredna nastava Nerežišća)	1. r. = 16 sati	Matematika=1	Hrvatski jezik i Matematika = 1		1. = 2	Voditelj ŽSV=1	21 sati	735

14.	KRISTINA FRANČESKI (razredna nastava Nerežišća)	2.r = 16 sati	Matematika = 1	Hrvatski jezik i Matematika = 1		2. = 2	Voditelj PŠ Nerežišća= 1 sat	21 sati	735
15.	JOSIPA CVITANIĆ (razredna nastava PŠ Nerežišća)	3. r= 16 sati	Matematika = 1	Hrvatski jezik i Matematika =1	Mala škola domaćinstva=1	3. =2		21 sati	735
16.	DORA ZLATAR (razredna nastava PŠ Nerežišća)	4.r= 15 sati	Matematika = 1	Hrvatski jezik i Matematika =1	Sportske i društvene aktivnosti=1	4.=2		20 sati	700
17.	Danijela Guć (posebni razredni odjel)	KOMBINACIJA= 22 sati				1.i 6.,7.=2		24 sata	805
18.	MISLAVA DODIG (posebna odgojno obrazovna skupina)	OOS 7-10 ; OOS-11-15;OOS 16-21 =22				OOS 7-10 ; OOS-11-15;OOS 16-21 =2		24 sata	805
19.	DEA LUKENDA (posebni razredni odjel)	6. i 7.= 22				6. i 7.=2		24 sati	805
20.	IVANA ŠELENDIĆ (učiteljica razredne nastave)	1.c=16	Matematika = 1	Hrvatski jezik i Matematika =1	Stvaraonica=1	1.c=2		21 sat	735
21.	BEPA KATIĆ	1.-3.						25 sati	840

	(produženi boravak PŠ Nerežišća)								

1.1.6 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

RED. BR.	IME I PREZIME	REDOVITA NASTAVA	DODATNA NASTAVA	DOPUNSKA NASTAVA	IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	POSL. RAZREDNIKA	OSTALO	UKUP.	GOD. ZADUŽENJA
1.	TEA DELLA CROCE (Hrvatski j.)	6. c, 8.a, 8. b, 8.c=17 sati	8.=1	8.r.=1	Dramsko-literarno-recitatorska grupa=1	8.a=2		22 sata	770
2.	RENATA KOVAČIĆ (Hrvatski j.)	5.a, b, 7. a=14 sati		5.r.=1	Pišem, stvaram, pričam=1	7.a=2	Dopunska nastava= 2 sata	20 sati	700
3.	TEA FABRIS MATULIĆ (hrv.tal.)	HJ: 6.a, 6.b, 7. b	7.=1	6. -7-=1		6.a =2 sata		22 sata	770

		TJ: 4.Sut. i 4.Ner.=18 sati							
4.	MARINA IVELIĆ SAMARDŽIĆ (Likovna kultura)	5. do 8. likovna kultura = 10 sati			Likovna grupa=2 sata Vizualni identitet= 2 sata			14 sati	490
5.	DANIEL KELAVA (glazbena kultura)	4. do 8.glazbena kultura = 14 sati			Školski bend/Instrumentalna grupa= 3 sata Zbor=2 sata		IKT podrška=3 sata	22 sati	770
6.	IVONA VLADISLAVIĆ (engleski j.)	5. b, 6.a, b, c, 7.a, b=18 sati	7.=1 sat	6. i 7.=2 sata		5.b= 2 sata		23 sata	805
7.	ANĐELA VLADISLAVIĆ (povijest i eng. j.)	EJ: 1. i 3. PŠS POV: 5.a, b 6.a, b, c,7. a, b= 18 sati	7. =1 sat	PŠ Sutivan=1 sat		7.b=2 sata	Voditelj smjene =1 sat	23 sata	805
8.	LEONA TAVRA (engleski j.)	2.a,b, 3. a, b, 4.a, b, 5. a, 8. b=18 sati	8.=1 sat	5.= 1		5. a= 2 sata	Voditelj smjene=1 sat	23 sata	805

9.	MARIJA VUŠKOVIĆ (matematika)	6.a,b, 7.a,b = 16 sati	6.=1 sat	6. i 7.=2 sata			Sindikalni povjerenik= 1	20 sati	665
10.	MATO KLASANOVIĆ (matematika)	5. a,b 8. b,c= 16 sati	5. i 8.=2 sata	5. i 8.= 2 sata			Satničar= 2 sata	22 sati	770
11.	ANAMARIJA KURTE (priroda, biologija i kemija)	PR:6.c BIO: 8.a, c KEM: 8.a, c =10 sati	8.=1 sat	8.=1 sat (K)				12 sati	420
12.	SILVANA MIRIĆ (priroda,biologija i kemija)	PR:5.a,b, 6.a, b, BIO:7. a, b , 8. b KEM: 7.a, b , 8. b =19 sati	7.=1 (KEM)	7.=1 (KEM)	Prva pomoć (7. I 8.raz.) =1 sati	8.b=2sata		24 sata	840
13.	LJUBICA VRANDEČIĆ (fizika i matematika)	MAT:6.c, 8.a FIZ:7.a,b,8.a, b,c=18 sati		7. i 8.=2 sata (F)		6.c raz. = 2		22 sata	770
14.	KLARA FRANCESCHI (geografija)	5.- 8. = 19 sati	5.-6. i 7.-8.=2 sata		Geo razglednica=1	6.b=2		24 sata	840

16.	ANTONELA GOSPODNETIĆ (tehnička kultura)	5. do 8. tehnička k. = 10 sati			Robotika= 2 sata			12 sati	420
17.	MATE BOBAN (TZK)	6.a,b;c; 7.a =8 sati			Košarka= 2 sata			10 sati	350
18.	MICHAEL ŠERIĆ (TZK)	5. a, b, 7. b, 8. a, b, c =12 sati			Odbojka= 1 sat			13 sati	455
19.	MARIJANA RAŠIĆ (vjeronauk)	1. a, b, c, 2. a, b, 3. a, b, 4. a, b, 5. a, b=22 sata			Biblijska grupa=2			24 sata	840
20.	IVAN KOLAK (vjeronauk)	6. a, b, c, 7. a, b, 8. a, c=14sati			Vjeronaučna olimpijada=1			15 sati	525
21.	GORAN PAVELIN (vjeronauk)	PŠ Sutivan 1.-4., 8. b=10 sati			Biblijska grupa=1 Vjeronaučna grupa=1			12 sati	420

22.	SANDRA DASENČIĆ ETEROVIĆ (informatika)	1. a,b, c 5.a,b, 6.a,b,c 7.a,b, 8.a,b,c=22sata Redovna= 10 sati Izborna nastava= 12 sati			Multimedija i film=1 sat		Administrator e-matice =1 sat	24 sata	840
23.	BRANKO BANIĆ (vjeronauk)	Vjeronauk 1. – 4. PŠ Nerežišća = 8 sati Vjeronauk: PRO =2 sata						10 sati	350
24.	IVAN PEČEK (engleski jezik)	PŠN:1.-4., 1. b, c=12		PŠ Ner. =2 sata				14 sati	490
25.	INES RAKELA (engleski jezik i povijest)	EJ: PŠS 2 i 4., 1.a, 8.a, i c,	8. POV=1 sat	8. EJ= 1 sat		8.c=2	Voditelj-PŠ Sutivan = 1 sat	23 sati	805 sati

		POV: 8.a, b i c =18 sati							
26.	ROZANA DOMANČIĆ KUJUNDŽIĆ (talijanski jezik)	4.a,b;5.a,b, 6. i 7.b, 8. a,b,c razred.= 10 sati			Kreativne radionice=1 sat			11 sati	385 sati
27.	ADEA BEZMALINOVIĆ (informatika)	PŠN: 1.-4..Sup:2.a,b,3.a,b, 4. a,b = 20 sati PRO= 2 sata.					Administrator e-dnevnika=2 sata	24 sata	840
28.	MARINA SVAGUŠA (informatika)	PŠS: 1.- 4. =8 sati			Računalno razmišljanje i programiranje=2 sata			10 sati	350
29.	MARIJA MUDRINIĆ (hrvatski jezik)						Pripremna nastava	20 sati	

RAZREDNICI:

V.a	Leona Tavra
V.b	Ivona Vladislavić
VI. a	Tea Fabris Matulić
VI.b	Klara Franceschi
VI.c	Ljubica Vrandečić
VII.a	Renata Kovačić
VII.b	Anđela Vladislavić
VIII.a	Tea Della Croce
VIII.b	Silvana Mirić
VIII.c	Ines Rakela

1.1.7 Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. Broj	Ime i prezime Radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno
1.	Dubravka Menjak	Profesor hrvatskog jezika i književnosti	**Ravnateljica**	7 – 15 i 10-18	8 – 14 i 10-17	**40**
2.	Deni Restović	Magistra psihologije	**Psiholog**	8.00–14.00 13,30-19,30	8.00–14.00 13,30-19,30	**40**
3.	Leonarda Drljepan Dužević	Magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i talijanske filologije	**Knjižničar**	7,30–13,30 13,30-19,30	7,30–13,30 13,30-19,30	**40**
4.	Josipa Ordulj	Magistra edukacije talijanske filologije i sociologije	**Defektolog**	8.00–14.00 13,30-19,30	8.00–14.00 13,30-19,30	**40**
5.	Zoran Martinić Cezar	Magistar edukacije povijesti i pedagogije	**Pedagog**	8.00–14.00 13,30-19,30	8.00–14.00 13,30-19,30	**40**

1.1.8 Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. Broj	Ime i prezime Radnika	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno
1.	Anamarija Bižaca (zamjena: Ena Kuna)	7 – 15 sati	8,00-14,00	**40**
2.	Nela Šostera	7 – 15 sati	8,00-14,00	**40**
3.	Dominika Jakšić	6 – 14 sati, 12 – 20 sati		**40**
4.	Marina Lukić	6- 14 sati, 12 - 20 sati		**40**
5.	Marija Boldović (zamjena: Vesna Dragičević)	11:00-17:00 - PŠ Nerežišća		
6.	Dion Hržić	6 – 14 sati, 12 – 20 sati		**40**
7.	Ljiljana Kuščević	12:00-14:00		**10**
8.	Marija Tepeš	07:00-15:00 12:00-20:00		**40**

Tjedna zaduženja pomoćnika u nastavi

RED. BR.	IME I PREZIME	POSLOVI KOJE OBAVLJA	BROJ SATI TJEDNO
1.	Dora Drpić	Pomoćnik u nastavi	24
2.	Diana Dželalija	Pomoćnik u nastavi	26
3.	Ivana Mandić	Pomoćnik u nastavi	26
4.	Sandra Marinelić	Pomoćnik u nastavi	27
5.	Jasna Martinić	Pomoćnik u nastavi	27
6.	Marina Mirić Franulić	Pomoćnik u nastavi	22
7.	Andrea Mirić	Pomoćnik u nastavi	20
8.	Antonija Petrinović	Pomoćnik u nastavi	26
9.	Katarina Smoje	Pomoćnik u nastavi	27
10.	Antica Vladislavić	Pomoćnik u nastavi	29
11.	Luiza Vladislavić	Pomoćnik u nastavi	22

RASPORED DEŽURSTVA PREDMETNE NASTAVE

Organizacija smjena

U matičnoj školi predmetna i razredna nastava izmjenjuju se na tjednoj razini u jutarnjoj i popodnevnoj smjeni. U područnoj školi Nerežišća i područnoj školi Sutivan nastava je uvijek u jutarnjoj smjeni .

RASPORED DEŽURSTVA RAZREDNE NASTAVE

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Fanita Milišić Simonida Zlatar Litović	Ines Damjanović Ivana Bronzović	Dijana Ivelić Marica Eterović	Adea Bezmalinović Ivana Šelendić	Tanja Rakela Marčela Petrinović

RASPORED DEŽURSTVA PREDMETNE NASTAVE (veliki odmor)

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Klara Franceschi	Ivan Kolak	Ines Rakela	Sandra Eterović Dasenčić	Ljubica Vrandečić
Tea Fabris Matulić	Silvana Mirić	Ivona Vladislavić	Anamarija Kurte	Marina Ivelić Samardžić
Mato Klasanović	Marija Vušković	Tea Della Croce	Leona Tavra	Antonela Gospodnetić
Anđela Vladislavić	Daniel Kelava	Goran Pavelin	Antonela Rašić	Renata Kovačić

Raspored dežurstva po školskim hodnicima

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
prizemlje	**1.sat** Ljubica V., Tea F.M., Renata K., Tea D.C. **2.sat** Marija V., Tea D.C., Tea F.M. **3.sat** Marija V., Tea D.C., Tea F.M. **4.sat** Tea F.M., Tea D.C., Renata K. **5.sat** Klara F., Silvana M., Mato K. **6.sat** Tea D.C., Sandra D.E.	**1.sat** Klara F., Tea F.M., Ivan K. **2.sat** Ines R., Klara F., Tea F.M., Ivan K. **3.sat** Ljubica V., Klara F., Tea F.M., Ivan K. **4.sat** Ivona V., Marija V., Renata K., Ivan K. **5.sat** Ivona V., Renata K., Ivan K. **6.sat** Anđela V., Tea D.C., Ivan K.	**1.sat** Ljubica V., Tea D.C., Sandra D.E. **2.sat** Ivan K., Tea D.C., Sandra D.E. **3.sat** Tea D.C., Ivona V. **4.sat** Goran P., Renata K. **5.sat** Goran P., Renata K., Sandra D.E. **6.sat** Tea D.C., Sandra D.E.	**1.sat** Marija V., Renata K., Sandra D.E. **2.sat** Tea F.M., Sandra D.E. **3.sat** Tea F.M., Mato K., Renata K., Sandra D.E. **4.sat** Ivan K., Tea D.C., Sandra D.E. **5.sat** Ivan K., Tea D.C., Sandra D.E. **6.sat** Ivan K., Ines R., Sandra D.E.	**1.sat** Klara F., Ines R., Tea F.M., s. Antonela **2.sat** Tea D.C., Tea F.M., s. Antonela **3.sat** Tea D.C., Tea F.M. **4.sat** Tea D.C., Tea F.M. **5.sat** Tea D.C., Tea F.M. **6.sat** Sandra D.E.
1. međukat	**1.sat** Anđela V. **2.sat** Anđela V. **3.sat** Anđela V. **4.sat** Anđela V. **5.sat** Anđela V. **6.sat** Anđela V.	**1.sat** Anđela V. **2.sat** Anđela V. **3.sat** Anđela V. **4.sat** Anđela V. **5.sat** Anđela V. **6.sat** Ines R.	**1.sat** Ines R. **2.sat** Ines R. **3.sat** Anđela V. **4.sat** Anđela V. **5.sat** Ines R. **6.sat** Ines R.	**1.sat** Silvana M. **2.sat** Marija V. **3.sat** Marija V. **4.sat** Tea F.M. **5.sat** Anđela V. **6.sat** Anđela V.	**1.sat** Renata K. **2.sat** Ines R. **3.sat** Renata K. **4.sat** Renata K. **5.sat** Mato K. **6.sat** Mato K.
1. kat	**1.sat** Marija V., Ivona V. **2.sat** Ljubica V., Ivona V. **3.sat** Ljubica V., Ivona V. **4.sat** Klara F. **5.sat** Marija V. **6.sat** Rozana D.K.	**1.sat** Mato K., Leona T. **2.sat** Mato K., Leona T. **3.sat** Mato K., Leona T. **4.sat** Mato K., Ljubica V. **5.sat** Tea D.C., Leona T. **6.sat** Renata K., Ivona V.	**1.sat** Ivan K., Ivona V. **2.sat** Marija V., Ivona V. **3.sat** Renata K., Ines R. **4.sat** Ivona V., Ines R. **5.sat** Rozana D.K., Ivona V. **6.sat** Rozana D.K.	**1.sat** Mato K., Leona T. **2.sat** Ljubica V., Renata K. **3.sat** Ljubica V., Leona T. **4.sat** Klara F., Leona T. **5.sat** Rozana D.K., Ivona V. **6.sat** Rozana D.K., Ivona V.	**1.sat** Tea D.C., Ivona V. **2.sat** Mato K., Ivona V. **3.sat** Marija V., Ljubica V. **4.sat** Marija V., Ivona V. **5.sat** Marija V., Ivona V. **6.sat** Marija V.
2. međukat	**1.sat** Mato K. **2.sat** Klara F.	**1.sat** Ljubica V. **2.sat** Ljubica V.	**1.sat** Marija V. **2.sat** Silvana M.	**1.sat** Ljubica V. **2.sat** Mato K.	**1.sat** Ljubica V. **2.sat** Klara F.

	3.sat Klara F. **4.sat** Ljubica V. **5.sat** Ljubica V. **6.sat** Klara F.	**3.sat** Marija V. **4.sat** Klara F. **5.sat** Klara F. **6.sat** Klara F.	**3.sat** Silvana M. **4.sat** Klara F. **5.sat** Klara F. **6.sat** Klara F.	**3.sat** s. Antonela **4.sat** Ljubica V. **5.sat** Klara F. **6.sat** Klara F.	**3.sat** Mato K. **4.sat** Mato K. **5.sat** Ljubica V. **6.sat** Ljubica V.
2. kat	**1.sat** Silvana M., Klara F. **2.sat** Silvana M., Mato K. **3.sat** Silvana M., Mato K. **4.sat** Silvana M., Marina I.S. **5.sat** Anamarija K., Marina I.S. **6.sat** Anamarija K.	**1.sat** Marija V., Ivona V. **2.sat** Silvana M., Ivona V. **3.sat** Silvana M., Ines R. **4.sat** Silvana M., Ines R. **5.sat** Silvana M. **6.sat** Silvana M.	**1.sat** Anamarija K., Renata K. **2.sat** Anamarija K., Renata K. **3.sat** Anamarija K., Marina I.S. **4.sat** Anamarija K., Marina I.S. **5.sat** Silvana M., Marina I.S. **6.sat** Mato K., Marina I.S.	**1.sat** Anamarija K., Ivan K. **2.sat** Anamarija K., Ivan K. **3.sat** Anamarija K., Ivan K. **4.sat** Anamarija K., s. Antonela **5.sat** Ines R. **6.sat** -	**1.sat** Silvana M. **2.sat** Silvana M., Ljubica V. **3.sat** Silvana M., Marina I.S. **4.sat** Silvana M., Marina I.S. **5.sat** Silvana M., Marina I.S. **6.sat** Silvana M., Marina I.S.
vanjska učionica	**1.sat** - **2.sat** - **3.sat** - **4.sat** Antonela G. **5.sat** Antonela G. **6.sat** -	**1.sat** Daniel K. **2.sat** - **3.sat** - **4.sat** Daniel K. **5.sat** Daniel K. **6.sat** Daniel K.	**1.sat** Daniel K. **2.sat** Daniel K. **3.sat** Antonela G. **4.sat** Antonela G. **5.sat** Antonela G. **6.sat** Antonela G.	**1.sat** - **2.sat** Daniel K. **3.sat** - **4.sat** Daniel K. **5.sat** Daniel K. **6.sat** Daniel K.	**1.sat** - **2.sat** - **3.sat** Antonela G. **4.sat** Antonela G. **5.sat** Antonela G. **6.sat** Antonela G.

Područne škole

PŠ Nerežišća

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Kristina Frančeski Ivan Peček	Dora Zlatar Adea Bezmalinović	Antonela Juričko Branko Banić	Josipa Cvitanić	Dea Lukenda Danijela Guć Mislava Dodig

PŠ Sutivan

DAN U TJEDNU	PRIJE POČETKA NASTAVE	VELIKI ODMOR
Ponedjeljak	Ines Rakela	Svi učitelji
Utorak	Ivana Kunjašić/Nives Franić	Svi učitelji
Srijeda	Fani Mladineo	Svi učitelji
Četvrtak	Marina Svaguša/ Antonela Vodanović	Svi učitelji
Petak	Goran Pavelin/ Anđela Vladislavić	Svi učitelji

Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj nastavnih dana	Blagdani i nenastavni dani
I. polugodište od 7. 9. do 24.12. 2026. god.	IX.	18	-
	X.	22	-
	XI.	20	1. 11. Svi sveti 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i dan sjećanja na žrtve Vukovara
	XII.	17	25.12. Božić ,26.12. Sv. Stjepan
UKUPNO I. polugodište		**77**	**Zimski odmor učenika-prvi dio od 24.12. 2026. do 6. 1. 2027. godine**
II. polugodište Od 7. 1. do 15. 6. 2027. god.	I.	17	Nova godina i Tri kralja
	II.	15	**Zimski odmor učenika- drugi dio od 22. 02. 2027. do 26. 02. 2027.**
	III.	18	Uskrs 28.ožujka,29.3.Uskrsni ponedjeljak praznici 25.ožujka do 4. travnja
	IV.	20	
	V.	18	1. svibnja , Dan državnosti ; Tijelovo Dan škole
	VI.	11	Ljetni odmor
	VII.	-	**Ljetni odmor učenika od 16.6. do 31.8. 2027. godine**
	VIII.	-	
UKUPNO II. Polugodište		99	
U K U P N O:		176	

Odlukom Školskog odbora spaja se 27. i 28.svibnja 2027. godine.

Dan škole u svibnju se obilježava kao nenastavni dan.

Kalendar za školsku godinu 2026./2027.

Školski kalendar za 2026./2027.

ucenici.com
Portal za učitelje, učenike i roditelje!



Nastava u školskoj godini 2026/2027 počinje u ponedjeljak, 7. rujna
Nastav završava 15. lipnja 2027. (Za maturante 21. svibnja 2027).
Prvo polugodište traje do 23. prosinca
Drugo polugodište počinje 7. siječnja 2027.
PRAZNICI:
1. dio zimsih praznika od 24.12.2026. do 6.1.2027.
2. dio zimsih praznika od 20.2.2027. do 28.6.1.2027.
Uskrsni praznici od 25.3.2027. do 4.4.2027.

Državni blagdani | Praznici učenika

Blagdani i neradni dani u Republici Hrvatskoj u školskoj godini 26/27

01. 11. 2026. Svi sveti	29. 03. 2027. Uskrsni ponedjeljak
18. 11. 2026. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata	01. 05. 2027. Praznik rada
25. 12. 2026. Božić	30. 05. 2027. Dan državnosti
26. 12. 2026. Sveti Stjepan	27. 05. 2027. Tijelovo
01. 01. 2027. Nova godina	22. 06. 2027. Dan antifašističke borbe
06. 01. 2027. Bogojavljenje ili Sveta tri kralja	05. 08. 2027. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
28. 03. 2027. Uskrs	15. 08. 2027. Velika Gospa

Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Matična škola i posebni odjeli i odgojno-obrazovna skupina

Razred	Učenika	Odjela	Djevojčica	ponavljača	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						Užina	Objed	3 do 5 km	6 do 10 km	Cjelo-dnevni	produženi	
I.a	17	**1**	9	**0**	**0**	**17**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	Fanita Milišić
I.b	17	**1**	8	**0**	**0**	**17**	**0**	**2**	**2**	**0**	**0**	Simonida Zlatar Litović
I.c	16	**1**	8	**0**	**1**	**16**	**0**	**4**	**0**	**0**	**0**	Ivana Šelendić
UKUPNO	**50**	**3**	**25**	**0**	**1**	**50**	0	**6**	**3**	**0**	**0**	
II.a	20	**1**	8	**0**	**1**	**17**	**0**	**2**	**0**	**0**	**0**	Ines Damjanović
II.b	20	**1**	8	**0**	**1**	**16**	**0**	**2**	**0**	**0**	**0**	Ivana Bronzović
UKUPNO	**40**	**2**	**16**	**0**	**2**	**33**	0	**4**	**0**	**0**	**0**	
III. a	16	**1**	8	**0**	**0**	**7**	**0**	**4**	**0**	**0**	**0**	Tanja Rakela
III. b	16	**1**	8	**0**	**0**	**9**	**0**	**2**	**0**	**0**	**0**	Marčela Petrinović
UKUPNO	**32**	**2**	**16**	**0**	**0**	**16**	0	**6**	**0**	**0**	**0**	
IV. a	19	**1**	8	**0**	**1**	**16**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	Dijana Ivelić
IV. b	21	**1**	10	**0**	**0**	**21**	**0**	**5**	**0**	**0**	**0**	Marica Eterović
UKUPNO	**40**	**2**	**18**	**0**	**1**	**37**	0	**5**	**0**	**0**	**0**	
POSEBNI odjel	**3**	**1**	**1**	**0**	**3**	**3**	**0**	**0**	**3**	**0**	**0**	Danijela Guć
Posebni odjel 2	**4**	**1**	**2**	**0**	**4**	**4**	**0**	**0**	**4**	**0**	**0**	Dea Lukenda
POSEBNA ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA	**4**	**1**	**1**	**0**	**4**	**4**	**0**	**0**	**4**			Mislava Dodig

UKUPNO I.–IV.	**173**	**12**	**78**	**0**	**15**	**147**	0	**21**	**14**	**0**	**0**	
V.a	26	**1**	11	**0**	2	**19**	**0**	**1**	**7**	**0**	**0**	Leona Tavra
V.b	25	**1**	10	**0**	2	**24**	**0**	**4**	**6**	**0**	**0**	Ivona Vladislavić
UKUPNO	51	**2**	22	**0**	4	**43**	**0**	**5**	**13**	**0**	**0**	
VI. a	18	**1**	6	**1**	3	**17**	**0**	**3**	**5**	**0**	**0**	Tea Fabris Matulić
VI. b	19	**1**	4	**2**	6	**17**	**0**	**1**	**6**	**0**	**0**	Klara Franceschi
VI. c	16	**1**	6	**1**	3	**15**	**0**	**1**	**3**	**0**	**0**	Ljubica Vrandečić
UKUPNO	**53**	**3**	**17**	**4**	**12**	**49**	**0**	**5**	**14**	**0**	**0**	
VII. a	27	**1**	15	**1**	3	**14**	**0**	**7**	**10**	**0**	**0**	Renata Kovačić
VII. b	26	**1**	17	**2**	3	**18**	**0**	**0**	**10**	**0**	**0**	Anđela Vladislavić
UKUPNO	**53**	**2**	**31**	**3**	**6**	**32**	**0**	**7**	**20**	**0**	**0**	
VIII a	21	**1**	10	**0**	2	**18**	**0**	**1**	**4**	**0**	**0**	Tea Della Croce
VIII. b	20	**1**	7	**0**	1	**18**	**0**	**1**	**7**	**0**	**0**	Silvana Mirić
VIII. c	18	**1**	9	**0**	3	**14**	**0**	**1**	**3**	**0**	**0**	Ines Rakela
UKUPNO	**59**	**3**	**26**	**0**	**6**	**50**	**0**	**3**	**14**	**0**	**0**	
UKUPNO V. - VIII.	**216**	**10**	**96**	**7**	**28**	174	0	**20**	**61**	**0**	**0**	
UKUPNO I. - VIII.	**389**	**22**	**174**	**7**	**43**	321	0	**41**	**75**	**0**	**0**	

Područni odjeli **Nerežišća-razredna nastava**

Razred	**Učenika**	**Odjela**	**djevoj-čica**	**Ponavljača**	**primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)**	**Prehrana**		**Putnika**		**U boravku**		**Ime i prezime razrednika**
						Užina	**Objed**	**3 do 5 km**	**6 do 10 km**	**cije.**	**prod.**	
I.	10	**1**	**4**	**0**	**0**	**10**	**5**	**3**	**0**	**0**	**5**	Antonela Juričko

II.	11	**1**	**5**	**0**	**2**	**10**	**9**	**1**	**0**	**0**	**6**	Kristina Frančeski
III.	12	**1**	**4**	**0**	**1**	**11**	**6**	**1**	**0**	**0**	**9**	Josipa Cvitanić
IV.	11	**1**	**3**	**0**	**0**	**9**	**0**	**2**	**0**	**0**	**0**	Dora Zlatar
UKUPNO	**44**	**4**	**16**	**0**	**3**	**40**	**20**	**7**	**0**	**0**	**20**	

Područna škola **Sutivan**

Razred	**Učenika**	**odjela**	**djevoj čica**	**Ponavljača**	**primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)**	**Prehrana**		**Putnika**		**U boravku**		**Ime i prezime razrednika**
						Užina	**Objed**	**3 do 5 km**	**6 do 10 km**	**cije.**	**prod.**	
I.	9	**1**	**6**	**0**	**0**	**9**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	Antonela Vodanović
II.	10	**1**	**5**	**0**	**0**	**5**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	Ivana Kunjašić
III.	6	**1**	**2**	**0**	**1**	**9**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	Nives Franić
IV.	6	**1**	**3**	**0**	**1**	**5**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	Fani Mladineo
UKUPNO	**31**	**4**	**16**	**0**	**2**	**28**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	
UKUPNO Područne i centralna š.	**464**	**30**	**208**	**7**	**48**	**389**	**20**	**48**	**75**	**0**	**20**	

1.1.9 Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Navesti broj učenika za koje je rješenjem određen primjereni oblik rada.

Rješenjem određen oblik rada	**Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima**								**Ukupno**
	I.	**II.**	**III.**	**IV.**	**V.**	**VI.**	**VII.**	**VIII.**	
Model individualizacije	**0**	**0**	**2**	**1**	**2**	**6**	**2**	**3**	**16**
Prilagođeni program	**1**	**4**	**0**	**1**	**2**	**6**	**4**	**3**	**21**
Posebni program uz djelomičnu integraciju	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**1**
Posebni program	**1**					**3**	**2**		**6**
Program OOS	**0**								**4**
Ukupno= 48 učenika									

1.1.10 Posebni razredni odjel i posebna odgojno-obrazovna skupina

Dva posebna razredna odjela ukupno pohađa 7 učenika po posebnom programu , a posebnu odgojno-obrazovnu skupinu 4 učenika.

2 TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno obrazovnog rada

Matična škola ***Supetar***

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	15	525	10	350	10	350	10	350	10	350	15	525	8	280	12	420	**90**	**3150**
Likovna kultura	3	105	2	70	2	70	2	70	2	105	3	70	2	105	3	70	**19**	**665**
Glazbena kultura	3	105	2	70	2	70	2	70	2	105	3	70	2	105	3	105	**19**	**665**
Engleski jezik	6	210	4	140	4	140	4	140	6	210	9	315	6	210	9	315	**48**	**1680**
Matematika	12	420	8	280	8	280	8	280	8	280	12	420	8	280	12	420	**76**	**2660**
Priroda									3	105	6	210					**9**	**315**
Biologija									0	0			4	140	6	210	**10**	**350**
Kemija									0	0			4	140	6	210	**10**	**350**
Fizika									0	0			4	140	6	210	**10**	**350**
Priroda i društvo	6	210	4	140	4	140	4	140	0	0							**16**	**560**
Povijest									4	140	6	210	4	140	6	210	**20**	**700**
Geografija									3	105	6	210	4	140	6	210	**19**	**665**

Tehnička kultura									2	105	3	70	2	105	3	105	**10**	**350**
Tjelesna i zdr. kult.	9	315	6	210	6	210	4	140	4	140	6	210	4	140	6	210	**45**	**1585**

*Područna škola **Nerežišća***

Nastavni predmet	**1.**		**2.**		**3.**		**4.**		**Ukupno planirano**	
	T	**G**	**T**	**G**	**T**	**G**	**T**	**G**	**T**	**G**
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	**20**	***700***
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	**4**	***140***
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	**4**	***140***
Engleski jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	**8**	***280***
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	**16**	***560***
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105	**9**	***315***
Tjelesna i zdr. Kultura	3	105	3	105	3	105	2	70	**11**	***385***
UKUPNO:	**18**	**630**	**18**	**630**	**18**	**630**	**18**	**630**	**72**	***2520***

*Područna škola **Sutivan***

Nastavni predmet	**1.**		**2.**		**3.**		**4.**		**Ukupno planirano**	
	T	**G**	**T**	**G**	**T**	**G**	**T**	**G**	**T**	**G**
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	**20**	***700***
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	**4**	***140***
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	**4**	***140***

Engleski jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	**8**	***280***
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	**16**	***560***
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105	**9**	***315***
Tjelesna i zdr. Kultura	3	105	3	105	3	105	2	70	**11**	***385***
UKUPNO:	**18**	**630**	**18**	**630**	**18**	**630**	**18**	**630**	**72**	***2520***

OZNAKE - T – tjedni broj sati; **G** – godišnji broj sati.

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela(e-dnevnik).

Napomena: Ostvarivanje programskih sadržaja po razrednim odjelima pratit će se u propisanim razrednim knjigama . Na sjednicama Učiteljskih vijeća ravnatelj će utvrditi rokove kao i način pripremanja ovih poslova.

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

2.1.1 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

Tjedni i godišnji broj sati izborne nastave Vjeronauka RN

Vjeronauk razr. nastava Supetar	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	I.	48	3	Marijana Rašić	6	210
	II.	33	2	Marijana Rašić	4	140
	III.	32	2	Marijana Rašić	4	140
	IV.	33	2	Marijana Rašić	4	140
UKUPNO I. – IV.		146	9		18	630
Vjeronauk u PŠ Nerežišća	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	I.	9	4	Branko Banić	2	70
	II.	9				
	III.	11				
	IV.	11				
UKUPNO I. – IV.		40	4		8	280
Vjeronauk u PŠ Sutivan	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	I.	9	1	Goran Pavelin	2	70
	II.	8	1			
	III.	6	1			
	IV.	6				
UKUPNO I. – IV.		29	4		8	280
UKUPNO I. – IV.		215	17		34	1190
Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	V.a,b	40	2	Marijana Rašić	4	140
	VI.a,b,c	46	3	Ivan Kolak	6	210
	VII.a,b	35	2	Ivan Kolak	4	140

	VIII.a,b,c	**47**	**3**	**Ivan Kolak, Goran Pavelin**	**6**	**210**
UKUPNO V. – VIII.		**168**	**10**		**20**	**700**
UKUPNO I. – VIII.		**383**	**27**		**54**	**1890**

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

	Razred	**Broj učenika**	**Broj grupa**	**Izvršitelj programa**	**Planirano sati**	
					T	**G**
Naziv stranog jezika	**IV.**	**27**	**3**	**Rozana Domančić Kujundžić, Tea Fabris Matulić**	**6**	**210**
	V.	**18**	**1**	**Rozana Domančić Kujundžić**	**2**	**70**
	VI.	**11**	**1**	**Rozana Domančić Kujundžić**	**2**	**70**
	VII.	**2**	**1**	**Rozana Domančić Kujundžić**	**2**	**70**
	VIII.	**18**	**1**	**Rozana Domančić Kujundžić**	**2**	**70**
UKUPNO IV. – VIII.		**76**	**7**		**14**	**490**

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati redovne i izborne nastave Informatike

Infor mati	**Razred**	**Broj učenika**	**Broj grupa**	**Izvršitelj programa**	**Planirano sati**	
					T	**G**

	I.	**62**	**5**	**Sandra Dasenčić Eterović, Adea Bezmalinović, Marina Svaguša**	**10**	**350**
	II.	**54**	**4**	**Adea Bezmalinović, Marina Svaguša**	**8**	**280**
	III	**44**	**4**	**Adea Bezmalinović, Marina Svaguša**	**8**	**280**
	IV	**40**	**4**	**Adea Bezmalinović, Marina Svaguša**	**8**	**280**
	V.	**51**	**2**	**Sandra Dasenčić Eterović**	**4**	**140**
	VI.	**53**	**3**	**Sandra Dasenčić Eterović**	**6**	**210**
	VII.	**10**	**1**	**Sandra Dasenčić Eterović**	**2**	**70**
	VIII.	**15**	**2**	**Sandra Dasenčić Eterović**	**4**	**140**
UKUPNO I. – VIII.		**319**	**25**		**50**	**1750**

2.1.2 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Razredna nastava

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika	4.a	**7**	½	**18**	Dijana Ivelić
2.	Matematika	4.b	**3**	½	**18**	Marica Eterović
3.	Matematika	1.a	**5**	½	**18**	Fanita Milišić
4.	Matematika	1.b	**5**	½	**18**	Simonida Zlatar Litović
5.	Matematika	1.c	**5**	½	**18**	Ivana Šelendić
6.	Matematika	2.a	**5**	½	**18**	Ines Damjanović
7.	Matematika	2.b	**3**	½	**18**	Ivana Bronzović
8.	Matematika	3.a	**6**	½	**18**	Tanja Rakela
9.	Matematika	3.b	**5**	½	**18**	Marčela Petrinović
10.	Matematika	4. Sut.	**2**	½	**18**	Fani Mladineo
11.	Matematika	1.Sut.	**6**	½	**18**	Antonela Vodanović
12.	Matematika	2. Sut	**2**	½	**18**	Ivana Kunjašić
13.	Matematika	3.Sut.	**2**	½	**18**	Nives Franić
14.	Matematika	1.Ner.	**2**	½	**18**	Antonela Juričko
15.	Matematika	2. Ner.	**2**	½	**18**	Kristina Frančeski
16.	Matematika	3. Ner.	**3**	½	**18**	Josipa Cvitanić
17.	Matematika	4. Ner.	**3**	½	**18**	Dora Zlatar
18.	Hrvatski jezik	4.a	**7**	½	**17**	Dijana Ivelić
19.	Hrvatski jezik	4.b	**3**	½	**17**	Marica Eterović
20.	Hrvatski jezik	1.a	**5**	½	**17**	Fanita Milišić
21.	Hrvatski jezik	1.b	**5**	½	**17**	Simonida Zlatar Litović
22.	Hrvatski jezik	1.c	**5**	**1/2**	**17**	Ivana Šelendić
23.	Hrvatski jezik	2.a	**5**	½	**17**	Ines Damjanović
24.	Hrvatski jezik	2.b	**5**	½	**17**	Ivana Bronzović
25.	Hrvatski jezik	3.a	**5**	½	**17**	Tanja Rakela

26.	Hrvatski jezik	3.b	**3**	**½**	**17**	Marčela Petrinović
27.	Hrvatski jezik	4 Sut.	**5**	**½**	**17**	Fani Mladineo
28.	Hrvatski jezik	1.Sut.	**7**	**½**	**17**	Antonela Vodanović
29.	Hrvatski jezik	2.Sut	**2**	**½**	**17**	Ivana Kunjašić
30.	Hrvatski jezik	3.Sut	**2**	**½**	**17**	Nives Franić
31.	Hrvatski jezik	1. Ner.	**2**	**½**	**17**	Antonela Juričko
32.	Hrvatski jezik	2. Ner.	**2**	**½**	**17**	Kristina Frančeski
33.	Hrvatski jezik	3.Ner.	**3**	**1/2**	**17**	Josipa Cvitanić
34.	Hrvatski jezik	4. Ner.	**2**	**½**	**17**	Dora Zlatar
	UKUPNO I. – IV.		***135***	***17***	***595***	

Predmetna nastava

Red. broj	**Nastavni predmet**	**Razred grupa**	**Broj učenika**	**Planirani broj sati**		**Ime i prezime učitelja izvršitelja**
				Tj.	**God.**	
1.	Hrvatski jezik	6. i 7.	**7**	**1**	**35**	Tea Fabris Matulić
2.	Hrvatski jezik	5.	**5**	**1**	**35**	Renata Kovačić
3.	Hrvatski jezik	8.	**5**	**1**	**35**	Tea Della Croce
4	Engleski jezik	5. i 8.	**8**	**2**	**70**	Leona Tavra
5.	Engleski jezik	6. i 7.	**5**	**2**	**70**	Ivona Vladislavić
6.	Engleski jezik	PŠ Nerežišća	**5**	**2**	**70**	Ivan Peček
7.	Engleski jezik	PŠ Sutivan	**9**	**1**	**35**	Anđela Vladislavić
8.	Matematika	6. i 7.	**16**	**2**	**70**	Marija Vušković
9.	Matematika	5. i 8.	**15**	**2**	**70**	Mato Klasanović
10.	Kemija	8.	**10**	**1**	**35**	Anamarija Kurte
11.	Fizika	7. i 8.raz.	**10**	**2**	**70**	Ljubica Vrandečić
12.	Kemija	7.	**5**	**1**	**35**	Silvana Mirić
	UKUPNO V. – VIII.		***105***	***17***	***595***	
	UKUPNO I. – VIII.		***235***	***34***	***1190***	

2.1.3 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. Broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika	4. Ner.	**3**	**1**	**35**	Dora Zlatar
2.	Matematika	4.b	**7**	**1**	**35**	Marica Eterović
3.	Matematika	1.c	**5**	**1**	**35**	Ivana Šelendić
4.	Matematika	1.b	**5**	**1**	**35**	Simonida Zlatar
5.	Matematika	3. Ner	**4**	**1**	**35**	Josipa Cvitanić
6.	Matematika	2. Ner	**4**	**1**	**35**	Kristina Frančeski
7.	Matematika	3.a	**4**	**1**	**35**	Tanja Rakela
8.	Matematika	3.b	**5**	**1**	**35**	Marčela Petrinović
9.	Matematika	4. Sut.	**4**	**1**	**35**	Fani Mladineo
10.	Matematika	2. Sut	**4**	**1**	**35**	Ivana Kunjašić
11.	Matematika	3.Sut.	**2**	**1**	**35**	Nives Franić
12.	Matematika	1. Ner.	**2**	**1**	**35**	Antonela Juričko
13.	Matematika	2.b	**2**	**1**	**35**	Ivana Bronzović
	UKUPNO I. - IV.	***14***	***52***	***13***	***455***	
1.	Matematika	6.	**5**	**1**	**35**	Marija Vušković
2.	Matematika	5. i 8.	**10**	**2**	**70**	Mato Klasanović
3.	Hrvatski jezik	7.	**5**	**1**	**35**	Tea Fabris Matulić
4.	Povijest	8.	**8**	**1**	**35**	Ines Rakela
5.	Engleski jezik	8.	**5**	**1**	**35**	Leona Tavra
6.	Povijest	7.	**8**	**2**	**70**	Anđela Vladislavić
7.	Kemija	8.	**10**	**1**	**35**	Anamarija Kurte
8.	Geografija	5-8.	**10**	**2**	**70**	Klara Fransceschi
9.	Engleski jezik	7.	**5**	**1**	**35**	Ivona Vladislavić
10.	Kemija	7.	**2**	**1**	**35**	Silvana Mirić

11.	Hrvatski jezik	8.	**5**	**1**	**35**	Tea Della Croce
	UKUPNO V. - VIII.	***10***	***68***	***14***	***490***	
	UKUPNO I. - VIII.	***23***	***117***	***27***	***945***	

2.1.4 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

Red. broj	**Aktivnost**	**Razred grupa**	**Broj učenika**	**Planirani broj sati**		**Ime i prezime učitelja izvršitelja**
				T	**G**	
1.	Biblijska grupa	PŠ Sutivan	**6**	**1**	**35**	Goran Pavelin
2.	Stvaraonica	1. c	**16**	**1**	**35**	Ivana Šelendić
3.	Kreativna radionica	3.b	**12**	**1**	**35**	Marčela Petrinović
4.	Stvaraonica	1.b	**17**	**1**	**35**	Simonida Zlatar Litović
5.	Kreativna radionica	3. Sutivan	**5**	**1**	**35**	Nives Franić
6.	Mala škola domaćinstva	3.Nerežišća	**8**	**1**	**35**	Josipa Cvitanić
7.	Sportske i društvene aktivnosti	4. Nerežišća	**11**	**1**	**35**	Dora Zlatar
8.	Društvene igre	1.. Sut	**7**	**1**	**35**	Ivana Kunjašić
9.	Sportska igraonica	4. Sutivan	**6**	**1**	**35**	Fani Mladineo
10.	Štajunada	4.b	**10**	**1**	**35**	Marica Eterović
11.	Zbor	4.-8.	**20**	**2**	***70***	Daniel Kelava
12.	Školski bend/ Instrumentalna grupa	4.	**6**	**1**	**35**	Daniel Kelava
13.	Kreativna radionica	3.a	**12**	**1**	**35**	Tanja Rakela
14.	Računalno razmišljanje i programiranje	Sutivan	**4**	**2**	**70**	Marina Svaguša

15.	Kreativna čitaonica	2.b	**5**	**1**	**35**	Ivana Bronzović
16.	Biblijska grupa	1.-4	**10**	**2**	**70**	Marijana Rašić
17.	Vjeronaučna grupa	PŠ Sutivan	**3**	**1**	**35**	Goran Pavelin
	UKUPNO I. - IV.	***16***	***158***	***19***	***665***	
1.	Vjeronaučna olimpijada	5.-8.	**20**	**1**	**35**	Ivan Kolak
2.	Multimedija i film	5.-8.r	**10**	**1**	**35**	Sandra Dasenčić Eterović
3.	Robotika	6.-8..	**9**	**2**	**70**	Antonela Gospodnetić
4.	Instrumentalna grupa	4. do 8.r.	**10**	**3**	**105**	Daniel Kelava
5.	Prva pomoć	7 i 8. r.	**10**	**1**	**35**	Silvana Mirić
6.	Odbojka	5. do 8.r.	**20**	**1**	**35**	Michael Šerić
7.	Košarka	5. do 8.r.	**12**	**2**	**70**	Mate Boban
8.	Likovna grupa	5. do 8.	**5**	**2**	**70**	Marina Ivelić Samardžić
9.	Kreativne radionice	5.-6.	**8**	**1**	**35**	Rozana Domančić Kujundžić
10.	Geo razglednica	5.- 6.	**10**	**1**	**35**	Tea Fabris Matulić
11.	Dramsko-literarno-recitatorska grupa	6. i 8.	**10**	**1**	**35**	Tea Della Croce
12.	Pišem ,stvaram, pričam	5.-8	**10**	**1**	**35**	Renata Kovačić
	UKUPNO V. - VIII.	***13***	***140***	***18***	***680***	
	UKUPNO I. - VIII.	***28***	***339***	***37***	***1445***	

2.1.5 Izvanučionična nastava

RAZREDNA NASTAVA		
RAZRED	**BROJ UČENIKA**	**SADRŽAJ**
	69	- maškare

I.a,b,c Supetar i područne škole Nerežišća i Sutivan		- posjete: kazalište, muzej, kino, knjižnica, posjet vatrogascima - pozdrav godišnjim dobima - promet - razgledavanje kulturnih znamenitosti grada - akcije zaštite okoliša -posjet mjesnim vodama -posjet masliniku -posjet Park prirode Sutivan
II.a,b Supetar i područne škole Nerežišća i Sutivan	61	- maškare - posjete: kazalištu, muzeju, kinu, gradskoj knjižnici, vatrogascima - pozdrav godišnjim dobima - promet - posjet galeriji - akcije zaštite okoliša - vode u zavičaju (biljni i životinjski svijet bare) -izlet u Split -posjet muzeju Ulja
III. a,b Supetar i područne škole Nerežišća i Sutivan	50	- maškare - posjete: kazalištu, muzeju, kinu, gradskoj knjižnici, vatrogascima - pozdrav godišnjim dobima - promet - akcije zaštite okoliša - moj zavičaj - vode u zavičaju (biljni i životinjski svijet bare) - izlet u Split -izlet u Dugopolje i Vranjaču
IV. Supetar i područne škole Nerežišća i Sutivan	57	- maškare - posjete: kazalištu, muzeju, kinu, gradskoj knjižnici, vatrogascima - pozdrav godišnjim dobima - akcije zaštite okoliša - Škola u prirodi - Prometni poligon Split

PREDMETNA NASTAVA		
RAZRED	**BROJ UČENIKA**	**SADRŽAJ**

V.a,b	51	- posjet kinu/kazalištu/muzeju/izložbi/knjižnici/sajmu knjige -NP Krka -putovanje u Italiju- Gardaland
VI.a,b,	53	- izlet Klis-Vranjača-Trogir - posjet kinu/kazalištu/muzeju/izložbi/knjižnici/sajmu knjige - putovanje u Italiju- Gardaland
VII.a,b,	53	-izlet- Dolina Neretve - putovanje u Italiju- Gardaland
VIII.a,b,c	59	- posjet Vukovaru - ekskurzija-Istra -posjet kinu posjet kinu/kazalištu/muzeju/izložbi/knjižnici/sajmu knjige -putovanje u Italiju- Gardaland

3 ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Cilj: Stvaranje odgovornog načina življenja kod svakog djeteta u skladu s društveno prihvatljivim normama i pobuđivanje svijesti o pozitivnim životnim vrijednostima i stavovima. Osnovni elementi su:

1. organizacija slobodnog vremena
2. poticanje uspješnog roditeljstva
3. zaustavljanje izdvajanja problematične djece u razredu
4. razred kao terapijska zajednica
5. pomoć u rješavanju iznenadnih kriznih situacija
6. praćenje stanja uporabe opojnih sredstava u školi i oko nje
7. obilježavanje svih važnijih datuma: Mjesec borbe protiv ovisnosti, Svjetski dan zdravlja...
8. praćenje socijalnih zbivanja kod mladih: online ovisnosti, kockanje i klađenje, mediji...

Povjerenstvo za školski preventivni program koordinira pojedine aktivnosti i prati realizaciju preventivnog programa tijekom školske godine.

Namjena: Namjena školskog preventivnog programa je osposobiti učenike za odgovorno ponašanje u društvu i donošenje odgovornih odluka te usvajanja društveno prihvatljivih obrazaca ponašanja. Učenici će raspoznati pozitivne i negativne životne vrijednosti i postupke.

Nositelji: stručno- razvojna služba, ravnatelj i učitelji, vanjski suradnici

Način realizacije: Školski preventivni program provodi se na satovima razrednika, roditeljskim sastancima, izvanučioničnoj nastavi te savjetodavnim radom stručno-razvojne službe.

<u>Zadaci školskog preventivnog programa:</u>

1. Njegovati okruženje i klimu u školi koje poboljšava kvalitetu života učenika kroz učenje i druženje. Stvarati školu koja se:
   - prilagođava potrebama učenika
   - odgaja, a ne samo obrazuje
   - priprema ih za život
   - njeguje kvalitetnu dvosmjernu komunikaciju
   - prihvaća i podržava različitost
   - stvara osjećaj pripadnosti, brige, vlastite vrijednosti
2. Poučavati socijalne vještine kroz:
   - odgovorno donošenje odluka

- rješavanje problema
- kritičko mišljenje
- kvalitetnu komunikaciju
- razvijanje samopoštovanja

3. Razvijati pozitivne stavove prema sebi, svom zdravlju i životu, promicati pozitivne vrijednosti, isticati poželjne oblike ponašanja i osigurati mjesta i sadržaje za kvalitetno korištenje slobodnog vremena
4. Osposobljavati mlade za samopomoć i uzajamnu pomoć
5. Rano prepoznavati djecu s problemima kako bi im se pomoglo u rješavanju krizne situacije
6. Rano prepoznavati početne konzumente kako bi se što prije poduzele odgovarajuće terapijske intervencije uz suradnju s roditeljima i zdravstvenim ustanovama
7. Afirmirati karijeru uspješnog roditeljstva

Nositelji

Nositelji aktivnosti usmjerenih na cijelu populacije učenika su učitelji, budući da je glavni cilj Školskog preventivnog programa primarna prevencija rizičnih ponašanja učenika. Nositelji aktivnosti učenika koje se realiziraju kroz različite projekte u koje je uključena škola su voditelji tih projekata.

Sadržaj školskog preventivnog programa

Sadržaj školskog preventivnog programa za učenike provodit će se kroz:

- nastavne predmete
- satove razrednika
- izvannastavne aktivnosti i projekte u koje je uključena škola
- individualan savjetodavni rad
- kroz interesne grupe učenika koji se žele uključiti u vršnjačku pomoć

Program aktivnosti:

1. osigurati svoj djeci (učenicima) usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja. Svrha je strukturirati načine ostvarivanja tri specifična cilja prevencije:

razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi

razvoj suradničkih socijalnih vještina

razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba.

2. kroz nastavne teme – kroz brojne teme vezane za kvalitetan život uz primjenu metode timskog suradničkog učenja
3. aktivnosti Školskog preventivnog programa kroz satove razrednika

- organizacija izleta, ekskurzija, sportska natjecanja

- edukacijski rad s učenicima kroz obradu određenih tema

Obilježavanje važnih dana: Dani kruha, Dan kravate, Međunarodni dan djeteta, Međunarodni dan tolerancije, Mjesec knjige, Svjetski dan zdravlja i drugi navedeni

4. aktivnosti Školskog preventivnog programa kroz izvannastavne projekte : Zajedno više možemo, Prevencija ovisnosti, Mirni kutak

5. kroz pripremu učestvovanja učenika na natjecanjima znanja, smotrama, školskim i međunarodnim projektima

6. kroz program profesionalne orijentacije

7. kroz individualni savjetodavni rad s učenicima koji ima za cilj sprečavanje rizičnih oblika ponašanja.

Program za učenike podijeljen je prema razrednim odjelima.

Prevencija ovisnosti od 1. do 8. razreda

- Moje tijelo
- Pravilo donjeg rublja
- Pušenje, alkohol, droga
- Ovisnosti modernog doba
- Mentalno zdravlje
- Kockanje i klađenje

Odgoj i obrazovanje za ljudska prava od 1. do 8. razreda

- Razredna pravila
- Sigurnost u školi
- Vršnjačko nasilje
- Pravo na vlastito mišljenje
- Dječja prava
- Dječji tjedan
- Sloboda i odgovornost
- Ravnopravnost spolova

Prevencija nasilja od 1.do 8. razreda

- Odnosi u razredu
- Vršnjačko nasilje
- Rješavanje sukoba
- Stereotipi i predrasude
- Izražavanje vlastitog mišljenja i osjećaja

Sadržaji Školskog preventivnog programa za roditelje provodit će se kroz:

- roditeljske sastanke
- radionice, edukacijski rad s roditeljima za interesne grupe
- individualne savjetodavne razgovore
- Vijeće roditelja –izrada informativno-edukacijskih letaka

Predviđene teme:

Komunikacijske potrebe s obzirom na dob učenika

- Asertivna/pozitivna komunikacija
- Razvoj socijalnih vještina
- Vršnjački i ljubavni odnosi
- Motivacija za učenje i razvoj koncentracije
- Razvoj učeničke samostalnosti i pozitivnom stavu o školi
- Stres kod djece i otpornost na stres
- Školski strahovi, brige i perfekcionizam
- Podrška socioemocionalnom razvoju i emocionalna inteligencija
- Što je to mentalno zdravlje? Kako roditelji pridonose tome.
- Anksioznost, depresija, samoozljeđivanje i suicid
- Psihološki utjecaj modernih medija na razvoj mozga

Sadržaji Školskog preventivnog programa za učitelje provodit će se kroz:

- stručno usavršavanje
- suradnju s vanjskim institucijama

Troškovnik: troškovi materijala za realizaciju navedenih tema

Vremenik: tijekom školske godine

Vrednovanje: Procjena učinkovitosti provođenja programa kod učenika, roditelja i školskih djelatnika

4 PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Ostvareno
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		**230**
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI – IX	20
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	10
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	10
1.4. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma	VI – IX	10
1.5. Izrada školskog razvojnog plana i programa	VI – IX	15
1.6. Planiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	15
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	30
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	10
1.9. Sudjelovanje u planiranju i organizaciji školskih projekata	IX – VI	25
1.10. Planiranje i organizacija produženog boravka	IX – VI	20
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	10
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	10
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	45
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		**380**
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, smjene, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA)	IX – VIII	70
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	10
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	50
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	25
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	25

2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	10
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	10
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	15
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	10
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	10
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	10
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	30
2.13. Organizacija dopunske nastave, popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	20
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	10
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	15
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	10
2.17 Organizacija rada posebnih odjela	VIII-VI	10
2.18. Ostali poslovi	IX – VIII	50
3. **PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE**		**180**
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	30
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	20
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	30
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	10
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	10
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	10
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	10
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	30
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	30
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		**95**
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	50
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	5
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	40
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		**220**

5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	20
5.2. Praćenje rada učeničkih grupa i pomoć pri radu	IX – VI	10
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	30
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	35
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	35
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	50
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		15
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		5
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	20
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		**260**
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	100
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOM-a	IX – VIII	10
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	15
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	20
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	15
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	15
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	10
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	10
6.10. Organizacija i provedba inventure	XII	5
6.11. Poslovi vezani uz e-maticu i e-dnevnik	VI	10
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI	15
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	5
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	10
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		**158**
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	10
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX – VIII	10
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	5
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	10
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	1
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	7

7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	10
7.8. Suradnja s Osnivačem	IX – VIII	10
7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	10
7.10. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	5
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	15
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	5
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX –VIII	5
7.14. Suradnja sa Župnim uredom	IX – VIII	5
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	15
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	5
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	10
7.18. Suradnja sa svim udrugama	IX – VIII	10
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII	10
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		**140**
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	10
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOM-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	50
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	30
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	40
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	10
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		**105**
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	70
9.2. Ostali poslovi	IX – VI	35

Plan rada stručnog suradnika pedagoga

PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

PODRUČJE RADA POSLOVI I ZADATCI	VRIJEME OSTVARIVANJA
1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	
1.1. Sudjelovanje u izradi GPP-a i školskog kurikuluma	
1.1.1 Izrada plana i programa rada pedagoga	Rujan
1.1.2. Savjetovanje u izradi plana i programa rada stručnih tijela škole	Rujan
1.1.3. Savjetovanje u izradi plana i programa stručnog usavršavanja	Rujan
1.1.4. Koordinacija izrade ŠPP-a	Rujan
1.1.5. Sudjelovanje u planiranju rada s učenicima s posebnim potrebama	Rujan
1.1.6. Savjetovanje učitelja u poslovima planiranja (početnici)	Rujan
1.1.7. Prikupljanje statističkih i drugih podataka za GPP	Rujan
1.1.8. Sudjelovanje u planiranju izvanučionične nastave i školskih projekata	kolovoz, rujan
1.1.9. Sudjelovanje u planiranju suradnje s roditeljima	kolovoz, rujan
1.1.10. Sudjelovanje u planiranju SR-a i integraciji međupredmetnih tema	kolovoz, rujan
1.1.11. Sudjelovanje u planiranju projekata	Kolovoz, rujan
2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	
2.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela	
2.1.1. Sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	tijekom drugog obrazovnog razdoblja
2.1.2. Organiziranje i provođenje upisa u prvi razred	siječanj/veljača
2.1.3. Sudjelovanje u pripremi materijala za ispitivanje psihofizičkog stanja djece	Ožujak
2.1.4. Sudjelovanje u utvrđivanju psihofizičkog stanja djece	travanj/svibanj
2.1.5. Individualni razgovori s roditeljima	Svibanj
2.1.6. Razmjena informacija s predškolskim ustanovama	Lipanj
2.1.7. Analiza rezultata ispitivanja, obrada svih podataka o djeci	Lipanj
2.1.8. Sudjelovanje u izradi prijedloga mišljenja Povjerenstva	Lipanj
2.1.9. Formiranje razrednih odjela 1. .razreda	Srpanj
2.1.10. Sudjelovanje u izradi izvješća Županijskom uredu	Srpanj

2.1.11. Prijenos informacija o učenicima RV-u 1.razreda	Kolovoz
2.1.13. Suradnja sa stručnom službom i školskim liječnikom	Tijekom godine
2.2 Praćenje odgojno-obrazovnog rada	
2.2.1. Odabir svrhe i predmeta praćenja	Listopad
2.2.2. Izrada različitih instrumenata praćenja	tijekom godine
2.2.3. Prisustvovanje nastavi u svrhu praćenja	tijekom godine
2.2.4. Savjetodavni razgovori s učiteljima	tijekom godine
2.2.5. Savjetodavni razgovori s učiteljima početnicima	tijekom godine
2.3. Sudjelovanje u radu stručnih tijela	
2.3.1. Sudjelovanje na RV	tijekom godine
2.3.2. Sudjelovanje u radu UV	tijekom godine
2.3.3. Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu	tijekom godine
2.3.4. Sudjelovanje u radu školskih aktiva	tijekom godine
2.4. Neposredan rad s učenicima	
2.4.1. Sudjelovanje u realizaciji SR-a	tijekom godine
2.4.2. Sociometrijska analiza razrednih odjela	po potrebi
2.4.3. Pedagoške intervencije	tijekom godine
2.4.4. Individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima	tijekom godine
2.4.5. Sudjelovanje u radu Vijeća učenika	tijekom godine
2.4.6. Obilježavanje prigodnih datuma s učenicima	Tijekom godine
2.5. Rad s učenicima s posebnim potrebama, odgojnim i socijalnim teškoćama	
2.5.1. Sudjelovanje u identifikaciji učenika s posebnim potrebama	tijekom godine
2.5.2.Pedagoška obrada učenika	tijekom godine
2.5.3.Izrada pedagoškog mišljenja	tijekom godine
2.5.4.Rad u Povjerenstvu i suradnja sa stručnom službom (izrada sinteze nalaza i mišljenja, prijedlog primjerenog oblika školovanja)	tijekom godine
2.5.5.Praćenje napredovanja učenika	tijekom godine
2.5.6.Savjetovanje učitelja u svrhu pravilnog postupanja	tijekom godine
2.5.7.Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad, MUP-om, udrugama, školskom liječnicom	po potrebi, tijekom godine
2.6. Profesionalno informiranje i usmjeravanje	

2.6.1. Informiranje učenika o sustavu školovanja, izboru zanimanja i uvjetima upisa	veljača-travanj
2.6.2.Anketiranje učenika o izboru nastavka školovanja	Siječanj
2.6.3. Izrada informativnog materijala za učenike	Travanj
2.6.4. Upućivanje učenika u Službu za profesionalno usmjeravanje	Listopad-ožujak
2.6.5. Individualni i grupni razgovori s neodlučnim učenicima, pružanje informacija	veljača-svibanj
2.6.6. Uređenje panoa s informacijama za upis	Travanj- lipanj
2.6.7. Pomoć razrednicima u radu na profesionalnoj orijentaciji i poslovima upisa	tijekom godine
2.6.8. Suradnja sa srednjim školama	tijekom drugog obrazovnog razdoblja
2.6.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje i CISOK-om	tijekom godine
2.6.10. Pomoć učenicima u postupku upisa u srednje škole	lipanj-srpanj, po potrebi kolovoz
2.7. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	
2.7.1.Pomoć u organizaciji sistematskih pregleda i cijepljenja	tijekom godine
2.7.2.Suradnja sa školskim liječnikom na provedbi tema na satu razrednika i roditeljskim sastancima	tijekom godine
2.8. Neposredan rad s roditeljima	
2.8.1. Savjetodavni rad s roditeljima	tijekom godine
2.8.2. Održavanje roditeljskih sastanaka Prijelaz iz razredne u predmetnu nastavu- 4. razred Upisi u srednju školu- 8. razred Teme u dogovoru s razrednicima	 Svibanj Svibanj tijekom godine
2.8.3. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja	tijekom godine
2.8.4. Izrada brošura za roditelje	po potrebi
3. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE	
3.1. Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada	
3.1.1. Polugodišnja analiza (frekvencija ocjena po izabranim predmetima, opisno praćenje; ostvarenje programa SR)	Siječanj
3.1.2.Analiza i izvješće na kraju nastavne i školske godine	Kolovoz
3.2.Samovrednovanje	

3.2.1.Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu	tijekom godine
3.2.2.Sudjelovanje u pripremi instrumentarija za provedbu analize prioritetnih područja u školi	Listopad
3.2.3.Sudjelovanje u provedbi, analizi i izradi izvješća	tijekom godine
3.2.4.Samovrednovanje rada pedagoga	tijekom godine
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE	
4.1.Individualno stručno usavršavanje	
4.1.1.Sudjelovanje na ŽSV-ima	tijekom godine
4.1.2.Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji MZOM-a, AZOO-e, drugih institucija	tijekom godine
4.1.3.Praćenje stručne literature i periodike i nove nastavne tehnologije	tijekom godine
4.2.Stručno usavršavanje učitelja	
4.2.1.Stručna izlaganja na UV	tijekom godine
4.2.2.Pomoć učiteljima u procesu uvođenja nove tehnologije, novih metoda i oblika rada u nastavni proces	tijekom godine
4.2.3.Koordiniranje poslova vezanih uz stažiranje i polaganje stručnog ispita pripravnika	tijekom godine
4.2.4.Kontinuirani savjetodavni rad s učiteljima	tijekom godine
4.2.5. Prijenos informacija o učenicima 5.-ih razreda	Kolovoz
5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	
5.1. Bibliotečno-informacijska djelatnost	
5.1.1.Informiranje učitelja o recentnoj pedagoškoj literaturi, novoj nastavnoj tehnologiji	tijekom godine
5.1.2. Suradnja s knjižničarkom u pribavljanju potrebne literature	tijekom godine
5.2. Dokumentacijska djelatnost	
5.2.1.Vođenje dokumentacije po područjima rada	tijekom godine
5.2.2. Prikupljanje pedagoške dokumentacije	rujan, srpanj
5.2.3. Pregled pedagoške dokumentacije	siječanj, travanj, kolovoz
5.2.4.Unaprjeđivanje dokumentacije (izrada obrazaca za evidenciju po različitim područjima rada)	tijekom godine
5.2.5. Uređivanje WEB stranice škole	tijekom godine

5.2.6. Rad u e-matici i e-dnevniku	Tijekom godine
6. OSTALI POSLOVI	
6.1. Koordinacija školskih projekata i istraživanja	Tijekom godine
6.2. Provođenje nacionalnih ispita za učenike 4. i 8. razreda	Ožujak

Pripremio: Zoran Martinić Cezar

Plan rada stručnog suradnika psihologa

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PSIHOLOGINJE
DENI RESTOVIĆ, mag.psyh.

POSLOVI I ZADACI STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA	**Suradnici**	**Vrijeme realizacije /mjesec/**
1.ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE 1.1. Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk. god. 2026./27.: • Objedinjavanje školskog kurikuluma • Sudjelovanje u izradi Preventivnog programa • Program rada s darovitim učenicima • Program rada učenika s teškoćama	pedagoginja, defektolog	**rujan**
1.2. Prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele. 1.3. Sudjelovanje u prihvatu učenika prvog razreda. 1.4. Individualni plan i program stručnog usavršavanja . 1.5. Formiranje razrednih odjela učenika prvog razreda.	razrednici	**rujan**

2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE		
2.1. Sudjelovanje u izradi i izvještaju godišnjeg plana i programa rada škole te nekih dijelova školskog kurikuluma za školsku godinu 2026./27.: 2.2. Izrada i izvještaj plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2026./27.: 2.3. Sudjelovanje i izvještaj o realizaciji školskog preventivnog programa . 2.4 Sudjelovanje i izvještaj o realizaciji Programa rada s darovitim učenicima. 2.5. Sudjelovanje u izradi plana rada i pripremi dokumentacije za izradu redovnih programa uz individualizirane postupke ili uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke 2.4. Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika. 2.7. Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada pomoćnika u nastavi.	pedagoginja, defektolog, razrednici	**srpanj** **rujan** **listopad-rujan** **listopad-lipanj** **rujan**
3. STATISTIČKI PODACI NA POČETKU I NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE		**Po potrebi**
3.1. Prikaz statističkih podataka učenicima s teškoćama u razvoju županijskom uredu 3.2. Podaci o rezultatima upisa u prvi razred osnovne škole	pedagoginja, defektolog	**listopad** **lipanj**
4. PRAĆENJE I ISPITIVANJE PSIHOFIZIČKOG RAZVOJA UČENIKA **RAD S UČENICIMA na individualnoj i / ili skupnoj razini od pripreme, realizacije do evaluacije rada**		

4.1. Utvrđivanje stanja učenika na području: • akademske kompetencije odnosno jakih i slabih strana • intelektualne razvijenosti primjenom psihodijagnostičkih sredstava • razvijenost općih strategija učenja i motivacije • emocionalnog razvoja i osobina ličnosti • socijalnih vještina i značajki ponašanja • posebnih potreba • psihofizičke spremnosti za upis u prvi razred osnovne škole	pedagoginja, defektolog, razrednici, učitelji	**tijekom godine**
4.2. Član Stručnog povjerenstva osnovne škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta odnosno učenika. 4.2.1. utvrđivanje primjerenog programa osnovnog obrazovanja za dijete/učenika s teškoćama u razvoju i privremeno oslobađanje od već započetog školovanja, 4.2.2. ukidanje rješenja o primjerenom programu osnovnog obrazovanja za učenika s teškoćama u razvoju, 4.2.3. utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta zbog redovitoga upisa u prvi razred osnovne škole. 4.2.4. zbog prijevremenog upisa djeteta u prvi razred osnovne škole. 4.2.5 zbog odgode upisa u prvi razred osnovne škole. 4.2.6 zbog primjerenog programa osnovnog obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju.	Školska liječnica, pedagoginja, defektolog, učitelji članovi Povjerenstva	**tijekom godine** **travanj-lipanj**
4.3. Školsko okruženje: • utvrđivanje poticajnih i sigurnih uvjeta za učenje i rad • utvrđivanje obilježja školske/razredne klime • osiguravanje poticajnih i sigurnih uvjeta za rad i učenje • doprinos razvoju pozitivne školske/razredne klime • doprinos razvoju pozitivne suradničke klime među učiteljima **4.4. Savjetodavni rad s učenicima**	pedagoginja, defektolog, razrednici, učitelji	**tijekom godine**

4.4.1. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja 4.4.2. Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerene na poboljšanje učenja i ponašanja **4.5. Intervencije u radu s učenicima** 4.5.1. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća. 4.5.2. Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu. 4.5.3. Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina. 4.5.4. Ispitivanje sposobnosti, znanja i samopoštovanja učenika na prijelazu iz razredne u predmetnu nastavu 4.5.5. Prevencija neprihvatljivog ponašanja 4.5.6. Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju. 4.5.7. Podupiranje i uvažavanja različitosti.	Učitelji i Roditelji pedagoginja, defektolog, učitelji i roditelji	**tijekom godine** **tijekom godine**
5. RAD S DAROVITIM UČENICIMA 5.1. Identifikacija darovitih učenika 5.2. Program rada s darovitim učenicima	Učitelji, razrednici, roditelji	**tijekom godine**
6. RAD S RODITELJIMA 6.1. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba. 6.2. Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća.	Roditelji, razrednici	**tijekom godine**

6.3. Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima.		
7. RAD S UČITELJIMA, RAVNATELJEM I UPRAVOM 7.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka. 7.2. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad s učiteljima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća. 7.3. Intervencija 7.3.1. Rad s učiteljima na promjenama u području prepoznatih teškoća. 7.3.2. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja. 7.4. Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata i integrativnih oblika nastave 7.5. Pomoć u uvođenju inovacija u nastavu		**Svakodnevno tijekom godine**
8. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI UNAPREĐENJE ODGOJNOG I OBRAZOVNOG PROCESA 8.1. Istraživanje među učenicima o načinima razrješavanja konfliktnih situacija i predlaganje preventivnih aktivnosti za slijedeću šk. godinu. 8.2. Doprinosi općim promjenama i restrukturiranju škola i unapređenju uvjeta učenja i poučavanja. 8.3. Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje.	Učitelji i stručni suradnici škole Vanjski suradnici	

9. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE I ZDRAVSTVENU ZAŠTITU UČENIKA 9.1. Koordinira suradnju s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici 9.2. Ostvaruje partnerstvo s roditeljima i učiteljima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima. 9.3. Promovira pitanja važna za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini. 9.4. Suradnja sa školskom liječnicom, pedagoginjom, defektologom određene specijalnosti i ostalih stručnih osoba prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika	Vanjski suradnici školska liječnica, Socijalni radnici iz CZSS Policijska uprava Psihoterapeuti, Klinički psiholozi	**tijekom godine**
10. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNOOBRAZOVNOG PROCESA 10.1. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja. 10.2. Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi. 10.3. Prisustvovanje sjednicama razrednih i učiteljskih vijeća.	Ravnatelj, učitelji, učitelji pripravnici, mentori viši savjetnici,	**tijekom godine**
11. INDIVIDUALNO I SKUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE 11.1. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOS, DPH, Komore..) 11.2. Praćenje inovacija putem literature, stručnih publikacija.	vanjski predavači	**tijekom godine**
12. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU 12.1. Izvješća o radu		**tijekom godine**

12.2. Dnevnik rada i evidencija o radu s učenicima i roditeljima 12.3. Vođenje stručne dokumentacije o učenicima		
13. PROVEDBA PLANA POSTUPANJA U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM	Učitelji, razrednici, stručni suradnici škole	**tijekom godine**
13. SJEDNICE I STRUČNI AKTIVI U ŠKOLI		**tijekom godine**
14. OSTALI NEPLANIRANI POSLOVI U OKVIRU NEPOSREDNOGA PEDAGOŠKOG RADA		**po potrebi**

Plan rada stručnog suradnika knjižničara

PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

Uvod.

Prema *Standardu za školske knjižnice* (NN 61/2023), suvremena školska knjižnica je informacijsko, medijsko i komunikacijsko središte škole. Osnovna zadaća školske knjižnice jest omogućiti učenicima stjecanje vještina za cijelo životno učenje, razvijati njihovu maštu i pomagati im da postanu odgovorni građani. Također, školska je knjižnica neizostavni dio obrazovnog procesa. Svojim planom i programom rada te postavljenim zadaćama i ciljevima rada knjižničar pridonosi zadaćama i ciljevima škole. Kako stoji u *Standardu*, školska bi knjižnica trebala pridonositi redovnoj nastavi, biti potpora izvannastavnim aktivnostima i projektima škole, te pomagati u pronalaženju svih potrebnih informacija učenicima, učiteljima i nastavnicima, stručnim suradnicima i roditeljima učenika.

Djelatnost školskog knjižničara obuhvaća neposrednu *odgojno-obrazovnu djelatnost* (rad s učenicima, suradnju s učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima, te pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada), *stručno-knjižničnu djelatnost* (izgradnja i upravljanje fondom, obrada knjižnične građe, rad s korisnicima, poticanje čitanja, prikupljanje i unos statistike, sudjelovanje na

stručnim skupovima), *kulturnu i javnu djelatnost* (organizacija kulturnih i umjetničkih sadržaja, suradnja s institucijama i udrugama), te ostale poslove. Školska knjižnica u Osnovnoj školi Supetar nosi oznaku T5 (tip 5; dakle, knjižnica s više od 20 razrednih odjela; u razredne su odjele uključene i područne škole u Nerežišćima i Sutivanu).

Način realizacije *Godišnjeg plana i programa* uključuje planiranje rada na tjednoj razini; realiziranje aktivnost sukladno planu rada i predloženim stručnim smjernicama; kontinuirano planiranje, pripremanje, realiziranje i vrednovanje aktivnosti i stručnog rada sukladno tekućim potrebama; naposljetku – no ne i najmanje važno – realizacija uključuje blisku suradnju s ravnateljicom, učiteljima, nastavnicima, ostalim stručnim suradnicima, učenicima i roditeljima učenika.

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
1. <u>NEPOSREDNA ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST</u> **a) rad s učenicima** - program knjižnično-informacijskog odgoja i obrazovanja učenika (1.-8. razred) - upoznavanje učenika sa školskom knjižnicom, njezinim prostorom i mogućnostima - upućivanje učenika u rad knjižnice i na pravilan odnos prema knjižnici i njezinoj građi - razvijanje navike dolaženja u školsku knjižnicu i ispitivanje zanimanja učenika za knjigu - razvijanje čitalačkih sposobnosti učenika i svijesti o važnosti čitanja uz uvođenje suvremenih metoda rada - upućivanje učenika na literaturu i pomoć u izboru odgovarajuće građe sukladno njihovim potrebama - pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme - sustavno pripremanje učenika za cjeloživotno učenje - razvijanje informacijske pismenosti i vještina za cjeloživotno učenje - cirkulacija građe - kvalitetno provođenje slobodnog vremena učenika - uključivanje u rad s učenicima na satu razredne zajednice	Knjižničar; učitelji, pedagoginja, psihologinja, defektolog, ravnateljica, djelatnici škole	Tijekom godine

- rad s učenicima s posebnim potrebama – daroviti učenici i učenici s teškoćama u razvoju **Provedba knjižničnih projekata** - Projekt *Jedan razred – jedna knjiga* - Projekt *Straničnik* (*Bookmark Exchange Project*) - Projekt Knjige i vreća, obiteljska sreća! **Provedba središnjeg školskog projekta *Kako se priroda mijenja*** - Pisanje, planiranje, provedba, kontinuirano praćenje, evaluacija i prezentacija projekta (Dan škole) - **suradnja s ravnateljicom, učiteljima, stručnim suradnicima, ostalim djelatnicima Škole** - timski rad na razvoju rada školske knjižnice, te kratkoročnim i dugoročnim planovima za poboljšanje rada - sudjelovanje na sjednicama Učiteljskog vijeća - sudjelovanje na sjednicama Razrednih vijeća - sudjelovanje u radu školskih aktiva - suradnja s računovotkinjom oko informacija o cijenama nabavljene knjižnične građe - suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima pri nabavi građe svih vrsta i na svim medijima - timski rad na pripremi nastavnih sati i kreativnih radionica - suradnja pri pripremi i realizaciji projekata na razini knjižnice i škole - suradnja s učiteljima pri izvođenju pojedinih nastavnih sati - timski rad na planiranju višegodišnjeg razvoja školske knjižnice - suradnja sa stručnim aktivima škole **b) pripremanje, planiranje i programiranje rada** - izrada Plana rada školske knjižnice na godišnjoj i mjesečnoj razini, te planiranje na tjednoj i dnevnoj razini - pisanje Izvješća o radu knjižnice na kraju školske godine		Listopad-prosinac 2026. Listopad-studeni 2026. Veljača-svibanj 2027. Drugo polugodište Rujan-svibanj 2027.

- usklađivanje s Godišnjim planom i programom rada škole - pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost u skladu s prostornim i drugim uvjetima rada		
2. <u>STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST</u> - organizacija i vođenje rada u školskoj knjižnici - izgradnja fonda školske knjižnice - nabava knjižne i neknjižne građe - nabava nastavnih sredstava i pomagala, namještaja i opreme za školsku knjižnicu - stručna obrada knjižnične građe (inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, predmetna obrada) - praćenje i evidencija knjižničnog fonda - sustavno izvješćivanje učenika, učitelja i stručnih suradnika o novim naslovima u školskoj knjižnici - izrada popisa literature za samostalno stručno usavršavanje - zaštita knjižnične građe i izlučivanje građe predviđene za otpis - formalno i neformalno stručno usavršavanje - provedba obveznog godišnjeg otpisa - izrada Izvedbenog plana rada školske knjižnice za 2026./2027. školsku godinu - evidencija novih i revidiranje starih članova - katalogizacija i stručna obrada nove knjižnične građe u programu *Metel* - kompletiranje godišta časopisa i uvođenje novih brojeva - statistička analiza poslovanja knjižnice (slanje statističkih podataka u *Sustav statističkih podataka o knjižnicama*: https://hk.nsk.hr) - nabava knjiga i ostale informacijske građe - sustavno izvještavanje učenika i učitelja o novoj literaturi - arhiviranje materijala pripremanih i korištenih tijekom godine	Knjižničar	Tijekom godine
3. <u>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</u>	Knjižničar, učitelji, pedagoginja, profesorica Likovne kulture	Tijekom godine

- planiranje kulturne i javne djelatnosti knjižnice za školsku godinu 2026./2027. u skladu s prostornim mogućnostima školske knjižnice - organiziranje, priprema i provođenje različitih kulturnih sadržaja i javnog djelovanja - uređenje i obogaćivanje prostora knjižnice i čitaonice, panoa i hodnika u prostoru škole - suradnja s kulturnim i javnim ustanovama koje organiziraju rad s djecom i mladeži u slobodno vrijeme - obilježavanje važnijih datuma tijekom školske godine - realizacija odgojno-obrazovnih projekata koji doprinose razvitku kulturne i javne djelatnosti škole		
4. <u>OSTALI POSLOVI</u> - znanstveno-istraživački rad - stručno usavršavanje i predavanja • Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, pedagoško-psihološke literature, beletristike i časopisa, recenzija nove literature) • Praćenje literature s područja knjižničarstva • Sudjelovanje na stručnim skupovima i radionicama za školske knjižničare • Suradnja s MZO-om, Agencijom za odgoj i obrazovanje RH i Matičnom službom GKMM • Sudjelovanje u različitim *webinarima* i drugim sličnim oblicima stručnog usavršavanja - Suradnja sa Školskom knjigom oko nabavke i raspačavanja časopisa za djecu i mlade *Smib* i *Modra lasta*	Knjižničar, stručni suradnici	Tijekom godine

Plan rada defektologa

		Planirani sati	Vrijeme Realizacije
I.	**NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**	**TJEDNO**	
1.	**Neposredan rad s učenicima s teškoćama u razvoju**	**20**	
• praćenje učenika u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja • uspostava i ostvarivanje programa posebnih odgojno-obrazovnih postupaka s učenicima s teškoćama u razvoju • profesionalno informiranje i profesionalna orijentacija učenika s teškoćama u razvoju • praćenje rada i pružanje podrške učenicima s teškoćama u razvoju • rad u okviru detekcije, identifikacije i evidencije učenika s teškoćama • neposredan edukacijsko - rehabilitacijski rad s učenicima s teškoćama kroz: ➢ dijagnostiku, procjenu ➢ savjetodavni rad ➢ podrška u učenju (individualno, grupno) ➢ edukacijski i rehabilitacijski rad (individualni ili grupni) • uvođenje stručnih postupaka i inovacija u rad s djecom s teškoćama • opservacija djece i uzroka teškoće u učenju te izrada mišljenja • upis učenika u prvi razred: ➢ utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece pri upisu u prve razrede ➢ formiranje razrednih odjela u suradnji sa stručnom službom		tijekom godine II. i VI. mjesec tijekom godine II,III.,IV,V,VI, mjesec tijekom godine
2.	**Rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem**	**5**	
2.1.	Suradnja s učiteljima	**2**	
• suradnja s učiteljima na praćenju napredovanja učenika • praćenje učiteljskih zapažanja i dokumentacije (napomene) • pružanje pomoći učiteljima u izradi IOOP-a i u primjeni modela poučavanja			Tijekom godine

	učenika s teškoćama • upoznavanje učitelja s novim nastavnim sredstvima i pomagalima • davanje stručnih savjeta učiteljima za odgovarajuće oblike rada učitelja • neposredna pomoć u ostvarenju stručnih postupaka • suradnja u djelovanju učitelja na motivacijske činitelje u učenju učenika • suradnja na poticanju uspostavljanja kvalitetnijeg odnosa učenik-učitelj-roditelj i zaštita mentalnog zdravlja svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu • pomoć učiteljima pri odabiru učenika za dopunsku nastavu		
2.2.	Suradnja s roditeljima	**2**	tijekom godine
	• upoznavanje roditelja sa psihofizičkim stanjem djeteta/učenika na temelju analize dokumentacije o djetetu/učeniku prikupljene prilikom pregleda, praćenja i procjene • konzultativni i savjetodavni rad • pružanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje i otklanjanje teškoća • poučavanje roditelja o odgojno-obrazovnoj inkluziji • upoznavanje s postupkom utvrđivanja primjerenog oblika školovanja i drugih dijagnostičkih postupaka • rad s roditeljima o profesionalnoj orijentaciji za učenike • rad s roditeljima pri upisu djece u prvi razred osnovnoškolskog obrazovanja		
2.3.	Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i članovima ostalih stručnih službi	**1**	tijekom godine
	• Zavodom za javno zdravstvo- liječnikom školske medicine • Povjerenstvom za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece, učenika • Centrom za socijalnu skrb • Agencijom za odgoj i obrazovanje • ostalim stručnim udrugama, posebnim ustanovama… • Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje		
3.	**Ustroj, uspostava i praćenje programa rada**	**5**	
Vođenje dokumentacije • individualni programi rada s učenicima			

- vođenje učeničkih mapa sa zapažanjima i mišljenjima te dnevnik rada
- procjena i praćenje učenika i pisanje mišljenja
- plan za osiguravanje specifičnih potreba učenika

Planiranje i programiranje

- izrada godišnjeg plana i programa edukacijskog rehabilitatora
- izvedbeni plan po mjesecima
- mjesečni planovi rada edukacijskog rehabilitatora
- planiranje rada s učenicima, učiteljima i roditeljima
- plan individualnog stručnog usavršavanja
- raspored dolazaka učenika na edukacijsko – rehabilitacijske vježbe
- godišnje izvješće edukacijskog rehabilitatora

Priprema za rad i ostali stručni poslovi edukacijskog rehabilitatora

- priprema za dnevni neposredni edukacijsko-rehabilitacijski rad za učenike s teškoćama
- priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima
- rad u ulozi koordinatora pomoćnika u nastavi
- koordiniranje u izradi krajnjega nalaza i mišljenja s prijedlogom primjerenog oblika odgoja i obrazovanja djeteta s teškoćama
- prikupljanje i obrada podataka o djeci s teškoćama
- osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačan rad s djecom s teškoćama
- izrada individualnog didaktičkog pribora
- uvođenje i primjena novih nastavnih sredstava i pomagala glede djece s teškoćama izrada instruktivnih i ispitnih materijala, nastavnih sredstava i pomagala za rad
- sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka
- izrada prijedloga za posebne oblike pomoći

utvrđivanje potreba stručnog djelovanja u školskom okruženju sudjelovanje u timskom planiranju i organizacijskih poslova na razini škole analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada s učenicima s teškoćama

II.	OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA NASTAVE	10	
• analiza i izvješća na kraju školske godine • rad na projektima i provođenje istraživanja • primjena novih spoznaja u funkciji unapređivanja rada • sudjelovanje u radu Učiteljskog i Razrednih vijeća • poslovi i zadatci vezani za početak i završetak školske godine • individualno stručno usavršavanje putem stručne literature vezane za edukacijsko- rehabilitacijsku, pedagošku, psihološku i metodičku tematiku • administrativni poslovi (e-matica, e-upisi) • priprema za ostvarivanje kvalitete odgojno-obrazovne inkluzije (prikupljanje i obrada podataka, osiguranje uvjeta za skupni i pojedinačni rad s djecom s teškoćama) • izrada godišnjeg plana usavršavanja • sudjelovanje na stručnim aktivima, seminarima, savjetovanjima i simpozijima • zadaće utvrđene tijekom školske godine • vrednovanje i samovrednovanje škole • priprema za ostvarivanje kvalitete odgojno-obrazovne inkluzije (prikupljanje i obrada podataka, osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačni rad s djecom s teškoćama) **Zdravstvena i socijalna zaštita učenika:** • rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj kulturi • skrb o higijeni i ekologiji • rad na humanizaciji međuljudskih odnosa i prava djeteta • upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika i obitelji • pomoć učenicima i obiteljima učenika u ostvarivanju socijalno-zaštitnih prava • pomoć u brizi za razvoj socijalnih odnosa, toleranciji i prihvaćanju različitosti u razrednim odjelima			VI. mjesec tijekom godine

Plan rada tajništva

POSLOVI I RADNE ZADAĆE

1. KADROVSKI POSLOVI

Objavljivanje natječaja te oglasni i natječajni poslovi

Prijave i odjave zaposlenika mirovinskom i zdravstvenom osiguranju

Prijava i odjava radnika u Registar zaposlenika u javnom sektoru

Evidencija radnika i vođenje personalnih dosjea

Upis i ispih radnika u e - Matici

Svi pravni i administrativni poslovi u svezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa i ostvarivanja prava i obveza zaposlenika iz radnog odnosa

Izrada statističkih izvještaja Škole

Izrada odluka o godišnjem odmoru

Ispis odluka o tjednim i godišnjim zaduženjima učitelja i stručnih suradnika

2. ADMINISTRATIVNI POSLOVI

Primanje, zavođenje, razvrstavanje i otprema pošte

Vođenje urudžbenog zapisnika

Izdavanje raznih potvrda i uvjerenja zaposlenicima i učenicima Škole

Prijepis ocjena i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima škole

Skrb o nabavci potrošnog materijala

Vođenje police osiguranja učenika

Poslovi vezani za prijevoz učenika

Pomoć pri provođenju postupaka ekskurzije i izleta

Ostali uredski poslovi (sastavljanje i pisanje raznih dopisa, molbi, upita, odgovora...)

Daktilografski poslovi

Pomoć u organizaciji rada i praćenja rada tehničkog osoblja

3. POSLOVI VEZANI UZ RAD ŠKOLSKOG ODBORA

Pisanje saziva i zapisnika, te pripremanje sjednica Školskog odbora

4. ARHIVSKI POSLOVI

Organizacija arhive

Sređivanje arhivske građe

5. IZRADA NORMATIVNIH AKATA

Sudjelovanje u izradi i promjeni Statuta škole i drugih općih akata i odluka

6.ZAŠTITA NA RADU;ZAŠTITA OD POŽARA

Vođenje dokumentacije u svezi s propisima Zaštite na radu i Zakona o zaštiti od požara

7. OSTALI POSLOVI

Kontinuirano praćenje zakonskih i podzakonskih odredbi, koje se odnose na rad i poslovanje Škole

Rješavanje tekućih problema, nepredviđenih poslova po nalogu ravnateljice ili u hitnim slučajevima

Vođenje e- Matice

Carnet Administrator

Povjerenik za informiranje

8. SURADNJA S INSTITUCIJAMA IZVAN ŠKOLE

9.RAD SA STRANKAMA

10. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Seminari i savjetovanja

11. OSTALO

Godišnji odmor

Državni praznici i blagdani

Nela Šostera, ,tajnica

Plan rada računovodstva

RAČUNI :

- Zaprimanje i plaćanje računa
- Kontiranje i knjiženje računa

- Evidencija računa u knjigu URA
- Izrada izlaznih faktura i praćenje naplate potraživanja
- Evidencija u knjizi IRA
- Praćenje plaćanja računa
- Plaćanje ostalih obveza
- Izrada mjesečnih zahtjeva županiji za dodjelu sredstava za rashode

IZVODI :

- Kontiranje i knjiženje izvoda
- Praćenje likvidnosti

PLAĆE:

- Kontiranje i knjiženja
- Obračun i isplata plaće te ostalih naknada iz kolektivnog ugovora te ostali pripadajući poslovi
- Obračun i isplata bolovanja

IZRADA FINANCIJSKIH PLANOVA I IZVJEŠTAJA O POSLOVANJU:

- Prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje, prema izvorima financiranja prema uputama I makro pokazateljima Ministarstva financija
- Financijski plan na razini financijske godine, također prema izvorima financiranja, te rebalansi istog nakon usklađivanja sa lokalnim proračunom
- Prijedlog plana nabave

- Izvješće o poslovanju financijske godine

OBRASCI I STATISTIKA:

- Statističke obrade podataka

OSTALO:

- Pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na imovini i obvezama na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva **i** ravnatelja
- Zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga
- Izjava o fiskalnoj odgovornosti u suradnji s ravnateljem te izrada tablica za upitnik o fiskalnoj odgovornosti,

- Kontakti s Ministarstvom, Županijom, FIN-om, Poreznom upravom, HZZO-om, REGOS-om, Zavodom za mirovinsko osiguranje(osobni kontakti, elektronska pošta, dostava obrazaca, naloga,, financijskih izvještaja i sl.)
- Praćenje zakonskih propisa posredstvom literature, seminara (stručno usavršavanje,), internetskih stranica

Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, Ministarstva i Županije, a vezani za računovodstvene poslove(izvješća ravnatelju, školskom odboru, Ministarstvu, Županiji I dr.)

STRUČNO USAVRŠAVANJE:

- Seminari
- Praćenje zakonskih propisa posredstvom literature i seminara

OSTALI KNJIGOVODSTVENI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI:

- Knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vremenskog nastanka na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava te kontrola istih
- Pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena
- Knjigovodstvena evidencija dugotrajne nefinancijske imovine
- Knjigovodstvena evidencija sitnog inventara
- Zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga
- Računovodstveni poslovi vezani za rad školske kuhinje, školskih ekskurzija, osiguranja učenika, školskog športskog kluba, Županijskog stručnog vijeća, ostalih prihoda

OSTALI POSLOVI:

- Kontakti s Ministarstvom, Županijom, FIN-om, Poreznom upravom, HZZO-om, REGOS-om(osobni kontakti, dostava obrazaca, naloga, plaće, financijskih izvještaja i sl.)
- Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva i županije, a vezani za računovodstvene poslove(razna izvješća i sl.)

Računovotkinja: Anamarija Bižaca (zamjena: Ena Kuna)

Plan rada školskog liječnika

PREVENTIVNO-ZDRAVSTVENE AKTIVNOSTI U OSNOVNOJ ŠKOLI ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

CIJEPLJENJE:

1.razred - POLIO + MPR

8.razred– ANA-DI-TE + POLIO

5.-8. razred-HPV cijepljenje(neobavezno)

Nadoknada raznih cjepiva iz predškolske i školske dobi

SISTEMATSKI PREGLEDI I OSTALI PREVENTIVNI PREGLEDI

-1. razred (pregled prije upisa i probir za ispitivanje sluha-audiometrija)

-3. razred (probir vida, vida na boje, težine i visine)

-5.razred (praćenje rasta i razvoja)

-6. razred (probir visine, težine i kralježnice)

-7. razred (probir za ispitivanje sluha-audiometrija)

-8.razred (pregled i profesionalno usmjeravanje)

-PROBIR ZA UČENIKE SA ZDRAVSTVENIM RIZICIMA

-ZDRAVSTVENO- ODGOJNE AKTIVNOSTI S UČENICIMA

1.razred – HIGIJENA ZUBI

3.razred – SKRIVENE KALORIJE

5.razred - PROMJENE VEZANE UZ PUBERTET I HIGIJENA

I ostale po potrebi i dogovoru

-ZDR.ODGOJNE AKTIVNOSTI ZA RODITELJE I PROSVJETNE DJELATNIKE PO POTREBI I DOGOVORU

-SAVJETOVALIŠNI RAD – 1x TJEDNO PO DOGOVORU

-NAMJENSKI PREGLEDI

PREGLEDI ZA ODABIR OBLIKA ŠKOLOVANJA

PREGLEDI U SVRHU PRILAGOĐAVANJA PROGRAMA TZK ZA UČENIKE SA ZDR.TEŠKOĆAMA I PREGLED PRIJE ŠKOLSKIH SPORTSKIH NATJECANJA

PREGLED PRIJE UPISA U SREDNJU ŠKOLU

OSTALI NAMJENSKI PREGLEDI PREMA ZDR.INDIKACIJI I NA ZAHTJEV

PREGLED U SVRHU PROF.USMJERAVANJA ZA DJECU SA ZDRAVSTVENIM TEŠKOĆAMA.

-RAD U POVJERENSTVIMA I SAVJETOVANJE SA STRUČNIM SURADNICIMA I NASTAVNICIMA
-HIGIJENSKO-SANITARNA KONTROLA ŠKOLE
-NADZOR NAD ŠKOLSKOM KUHINJOM I PREHRANOM UČENIKA

NADLEŽNI LIJEČNIK ŠKOLE:
Dr. Ivan Matulić

Plan rada spremačice

Čišćenje i održavanje podnih, zidnih i staklenih površina i prostora Škole
Čišćenje i održavanje okoliša Škole
Dežurstvo u školskom objektu
Podizanje i odnošenje pošiljki na poštu
Podjela učeničkih obroka
Obavljanje i drugih poslova iz djelokruga rada po nalogu ravnateljice

Plan rada domara

Poslovi održavanja zgrade, popravka i svih oblika oštećenja te čuvanje i kontrola škole
Briga o ispravnosti vatrogasnih aparata
Održavanje instalacija, stolarskih poslova, krečenje i bojanje
Doprema potrošnog materijala
Obavljanje i drugih poslova iz djelokruga svog rada po nalogu ravnateljice

Plan rada Operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu

Nadziranje kontrole pristupa u školsku ustanovu
Nadziranje i osiguravanje školske imovine i prostora
Organizacija i provedba osnovnih mjera civilne zaštite
Suradnja s nadležnim službama u slučaju izvanrednih situacija
Prijava nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja

Suradnja s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika

5 PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

Plan rada Školskog odbora

POSLOVI	**VRIJEME OSTVARENJA**
1. Donosi na prijedlog ravnatelja:	
- Školski kurikulum i Godišnji plan i programa rada škole - opći akti Škole	IX./X
- proračun škole i godišnji obračun	XII., I.
-statut uz prethodnu suglasnost osnivača, a na prijedlog ravnatelja Škole	
2. Odlučuje:	
- o izvješćima ravnatelja o organizaciji rada škole	XII., VI.
- o žalbama učenika, roditelja ili skrbnika učenika	
- o pojedinačnim pravima zaposlenika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisom nije propisano da Školski odbor odlučuje u prvom stupnju	IX.-VIII.
- o pitanjima predviđenim općim aktima škole; daje prethodnu suglasnost za zasnivanje i prekid radnog odnosa	
3. Predlaže i razmatra:	
- predstavke i prijedloge građana o pitanja od interesa za rad škole	IX.-VIII.
- rezultate odgojno-obrazovnog rada škole	IX.-VIII.
- izvješća o radu škole	VII.

- predlaže mjere u cilju ostvarivanja zacrtane politike škole	IX.-VIII.
- daje osnovne smjernice za rad i poslovanje škole	IX.-VIII.

Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan	Naputak o organizaciji rada u 2026/27. školskoj godini Formiranje razrednih odjela, podjela satnice i razredništva Aktivnosti vezane uz rad u novoj šk. godini. Prijedlog poboljšanja plana i programa rada škole za 2026./27. školsku godinu, kadrovske promjene, roditeljski sastanci, aktualnosti Izvješće ravnateljice o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim s ciljem zaštite prava učenika	svi učitelji, stručni suradnici i ravnatelj
Listopad	-tekuća pitanja -davanje mišljenja na prijedlog Godišnjeg plana i programa i Školskog kurikuluma za 2026.27.	svi učitelji, stručni suradnici i ravnatelj
Studeni	-disciplina učenika i tekuća pitanja -Povjerenstvo za IUN	svi učitelji, stručni suradnici
Prosinac	-Analiza uspjeha i ponašanja na kraju prvog obrazovnog razdoblja - Realizacija plana i programa i školskog kurikula -Izvješće ravnateljice o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim s ciljem zaštite prava učenika	svi učitelji, stručni suradnici i ravnatelj
Siječanj	-Određivanje poslova i naputci za rad u drugom polugodištu, -Priprema i organizacija natjecanja -Povjerenstva za upise -Projektni tjedan –planovi	svi učitelji, stručni suradnici i ravnatelj

Veljača	-tekuća pitanja -Priprema za provedbu Nacionalnih ispita	svi učitelji, stručni suradnici i ravnatelj
Ožujak	-Analiza uspjeha, teškoće u radu, disciplina učenika i odgojno-pedagoške mjere, ostvarivanje planova i programa rada- za razdoblje između zimskih i proljetnih praznika -Nacionalni ispiti	svi učitelji, stručni suradnici i ravnatelj
Travanj	-Disciplina učenika, organizacijska pitanja, natjecanja, izleti i ekskurzije. -Analiza provedbe Nacionalnih ispita -Dan Škole	svi učitelji, stručni suradnici i ravnatelj
Svibanj	Mjere za učinkovitiji uspjeh učenika Odgojno-pedagoške mjere	svi učitelji, stručni suradnici i ravnatelj
Lipanj i Kolovoz	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata škole na kraju školske godine Ostvarivanje nastavnih planova i programa Odgojno-pedagoške mjere Organizacija dopunske nastave, popravnih ispita i razrednog ispita	svi učitelji, stručni suradnici i ravnatelj
Tijekom godine	Briga o osuvremenjivanju i kvaliteti nastave	svi učitelji, stručni suradnici

Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	**Sadržaj rada**	**Izvršitelji**
Kolovoz i rujan	Zajedničko planiranje rada (Kurikulum): predlaganje izleta i ekskurzija, Godišnji plan i program) Planovi rada razrednih odjela Prijenos informacija za pete razrede	članovi razrednog vijeća, pedagog i ravnatelj

Siječanj, travanj i lipanj	Ostvarivanje programa Analiza uspjeha i ponašanja učenika	članovi razrednog vijeća, pedagog
Tijekom godine	mjere za bolji uspjeh i discipline odgojno-pedagoške mjere suradnja s roditeljima roditeljski sastanci – minimalno 3	članovi razrednog vijeća, pedagog i ravnatelj

Svaki razrednik je dužan sazvati sjednice glede tekućih problema u svom odjelu. U kolovozu se planira sjednica razrednih vijeća za pete razrede uz nazočnost učiteljica IV. razreda.

Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Listopad	Konstituirajuća sjednica i izbor roditelja za predsjednika i zamjenika predsjednika Osiguranje učenika Davanje mišljenja na prijedlog Kurikuluma i Godišnjeg plana rada	predsjednik-ca i ravnatelj
Siječanj	Analiza uspjeha na kraju prvog obrazovnog razdoblja Izvješće ravnateljice o stanju sigurnosti, provedbi preventivnih programa i mjerama zaštite učenika	predsjednik-ca i ravnatelj
Svibanj	Analiza uspjeha na kraju školske godine Izvješće ravnateljice o stanju sigurnosti, provedbi preventivnih programa i mjerama zaštite učenika	Predsjednik-ca i ravnatelj

Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan	Vijeće učenika škole sačinjavaju predstavnici svakog odjeljenja, što ukupno iznosi 30 učenika. Na prvoj sjednici koja se održava krajem rujna bira se rukovodstvo i utvrđuje program rada Vijeća učenika	Pedagoginja i ravnateljica

Studeni/ prosinac	Aktualnosti	Pedagoginja Ravnateljica
Tijekom godine	razmatranje rezultata u učenju i vladanju učenika; davanje sugestija organima upravljanja u svezi rješavanja učeničkih pitanja; razmatranje mjera za poboljšanje uspjeha u učenju i vladanju; razmatranje učeničkog standarda i davanje prijedloga i mišljenja za njegovo poboljšanje; sudjelovanje u organiziranju samostalnih aktivnosti, izvođenju ekskurzija, posjeta, izleta i sl. razmatranje odnosa među učenicima; razmatranje ekološke situacije u školi i izvan nje	Učenici, učitelji pedagoginja, psihologinja, defektolog, knjižničarka i ravnateljica

6 PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je voditi vlastitu evidenciju o stručnim usavršavanjima. U skladu sa zakonskom regulativom potrebno je da svaki učitelj sudjeluje na sljedećim usavršavanjima:

- stručni aktivi
- županijska vijeća
- virtualne edukacije

Ovim planom se utvrđuju osnovni zadaci na permanentnom usavršavanju:

Opći dio

1. Permanentno usavršavanje u zajedničkim oblicima izvan škole

Svi odgojno-obrazovni djelatnici Škole obvezno će se uključiti u razne kolektivne oblike usavršavanja i obrazovanja koje organiziraju nositelji izvan škole: Agencija za odgoj i obrazovanje i Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih.

2. Permanentno usavršavanje svih djelatnika na zajedničkim oblicima usavršavanja u školi

U okviru Učiteljskog vijeća planirane su obrade pedagoško-psiholoških tema koje će obraditi i pripremiti vanjski suradnici, školski psiholog i defektolog.

3. Zadaci i obvezni sadržaji u planovima stručnih aktiva

U programu stručnih aktiva pripremat će se sljedeći sadržaji:

- planiranje nastave

-vrednovanje

-analiza rezultata

-školski projekti

-samovrednovanje

4. Svi odgojno-obrazovni djelatnici dužni su redovito pratiti:

- stručne časopise
- stručnu literaturu

Djelatnici koji rade na administrativnim i financijskim poslovima dužni su pratiti najmanje dva lista tj. časopisa, a prema poslovima i zadacima koje obavljaju.

Praćenje realizacije permanentnog usavršavanja

- Praćenje permanentnog usavršavanja pod točkom 1. za svakog učitelja voditi će se u njegovom dosjeu (potvrdnice sa stručnog usavršavanja).
- Praćenje permanentnog usavršavanja pod točkom 2. za svakog učitelja voditi će se u zapisniku Učiteljskog vijeća.
- Praćenje permanentnog usavršavanja pod točkom 3. voditi će se u zapisniku stručnih aktiva.

Stručna usavršavanja izvan škole

6.1.1 Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Prema Kalendaru stručnog usavršavanja na prijedlog AZOO-a

U plan su unijeti samo stručni skupovi koji su trenutno planirani na stranicama Ettaedu.

Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

6.1.2 Stručna usavršavanja u školi

Uvođenje novih pravilnika i noviteti u odgojno- obrazovnom radu	svim učiteljima	stručna služba	tijekom godine
Digitalni alati	Svim učiteljima	učitelji informatike	Veljača
Projekti	Svim učiteljima	Knjižničar	Studeni

7 PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

Plan kulturne i javne djelatnosti

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

MJ.	SADRŽAJ	NOSITELJ AKTIVNOSTI
RUJAN	**POZDRAV PRVAŠIMA (7.9.)**	Ravnateljica, učiteljice, stručna služba,
	HRVATSKI OLIMPIJSKI DAN	Učitelji TZK

	EUROPSKI DAN JEZIKA	Učiteljica Talijanskog jezika
	DANI ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE, DANI KRUHA (posjet pekari, izrada tijesta, izložba likovnih i literarnih radova te pekarskih proizvoda)	Učiteljice, ravnatelj, stručni suradnici, roditelji
	DAN KRAVATE	Učitelji, ravnatelji, stručna služba
	MJESEC HRVATSKE KNJIGE (organizirani posjet knjižnici, radionice za učenike)	Knjižničarka, učitelji HJ, razrednici, učitelji.
STUDENI	**SVI SVETI** (1.11), **DUŠNI DAN** (2.11.)	Učitelji, razrednici, vjeroučitelji
	DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE DOMOVINSKOG RATA I DAN SJEĆANJA NA VUKOVAR I ŠKABRNJU (18.11.) (Paljenje svijeća u znak spomena na žrtve ;izrada plakata, prezentacije, projekcije)	Učiteljice, razrednici, ravnatelj
	FESTIVAL PRAVA DJECE	Stručni suradnici, razrednici
	Međunarodni dan tolerancije (16.11.)	Stručni suradnici, razrednici
	SV.NIKOLA (6.12.) **SV.LUCIJA** (13.12.) **; BOŽIĆ** (priredba; izložba učeničkih radova)	Učitelji, razrednici, ravnatelj, stručni suradnici

SIJEČANJ	**Međunarodni dan priznanja RH (15.1.)**	Učiteljica povijesti i učenici
VELJAČA	**VALENTINOVO** (14.2.) (Literarni radovi, plakati)	Razrednici, učiteljice, učitelji GK, LK, HJ
	MAŠKARE (Izrada maski, maskiranje, sudjelovanje u karnevalskoj povorci; ukrašavanje školskog prostora učeničkim radovima)	Razrednici, učiteljice
	Sigurniji internet	Učiteljica informatike i učenici
	ŠKOLSKI SUSRETI I SMOTRE (natjecanja)	Predmetni učitelji, ravnatelj
	DAN RUŽIČASTIH MAJICA	Pedagoginja, učitelji
OŽUJAK	**SVJETSKI DAN VODA** (22.3.) USKRS (28.3.)	Razrednici, učiteljice, učitelji prirode (6.r.)
TRAVANJ	**MEĐUNARODNI DAN DJEČJE KNJIGE (2.4.)**	Knjižničarka, učiteljice RN; učitelji HJ
	SVJETSKI DAN ZDRAVLJA (7.4.)	Razrednici, učiteljice, stručna služba
	DAN PLANETA ZEMLJE (22.4.)	Učenici, učitelji
SVIBANJ	**MEĐUNARODNI PRAZNIK RADA** (1.5.)	Razrednici, učiteljice

LI-PANJ	**SVJETSKI DAN CRVENOG KRIŽA, MAJČIN DAN** (8.5.)	Razrednici, učiteljice
	MEĐUNARODNI DAN OBITELJI (15.5.)	Učitelji, stručni suradnici
	DAN ŠKOLE- DAN OTVORENIH VRATA (7. 5.)	Svi učitelji, stručni suradnici
	SVJETSKI DAN ZAŠTITE OKOLIŠA (5.6.)	Učitelji prirode i biologije; razrednici
	ZBOGOM ŠKOLO	Svi učitelji, ravnatelj i stručna služba

***PLANIRANO VIŠE POSJETA KAZALIŠTU, KINU, MUZEJIMA I GALERIJAMA – TIJEKOM CIJELE GODINE**

Aktivi	**Posebni dani obilježavanja**
Razredna nastava	Dječji tjedan, Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje, Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje, Dan planeta Zemlje , Svjetski dan športa, Dan pripovijedanja, Svjetski dan plesa PŠ Nerežišća: 27.10. Svjetski dan vizualne i kulturne baštine 20.3. Svjetski dan poezije 27.4 .Svjetski dan dizajna 1.6. Svjetski dan glazbe
Aktiv Matematike	Međunarodni dan štednje, Dan palindroma, Dan broja π, Večer matematike
Aktiv Glazbene kulture, Tjelesne i zdravstvene kulture, Likovne kulture	Europski dan sporta, Dan žena, Dan plesa, Svjetski dan zdravlja, sportska natjecanja, Božić, Uskrs

Aktiv Engleskog i Talijanskog jezika	Europski dan jezika Božić / Karneval / Uskrs Svjetski dan pizze Svjetski dan pripovijedanja i Dan kazališta Majčin dan Dan Sv. Patrika Svjetski dan osoba s Downovim sindromom
Aktiv Povijesti i Geografije	Svjetski dan izumitelja Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata Dan planeta Zemlje Svjetski dan voda Međunarodni dan žena Međunarodni dan Crvenog križa Međunarodni dan obitelji Dan državnosti
Aktiv Informatike i Tehničke kulture	Sigurniji Internet
Aktiv Hrvatskog jezika	Mjesec knjige, Valentinovo, Dan materinskog jezika, Dan hrvatskih knjižnica, Svjetski dan pripovijedanja
Aktiv Fizike, Prirode, Biologije i Kemije	11.9. Svjetski dan prve pomoći 22.3. Svjetski dan voda 22.4. Dan planeta Zemlje 22.5. Međunarodni dan biološke raznolikosti

Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

OBVEZNI PROGRAM		
Vrijeme	**Sadržaji**	**Nositelji**

	PREVENTIVNO-ZDRAVSTVENE AKTIVNOSTI U OSNOVNOJ ŠKOLI ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.. CIJEPLJENJE: 1.razred - POLIO + MPR 8.razred– ANA-DI-TE + POLIO 5.-8. razred-HPV cijepljenje(neobavezno) Nadoknada raznih cjepiva iz predškolske i školske dobi SISTEMATSKI PREGLEDI I OSTALI PREVENTIVNI PREGLEDI -1. razred (pregled prije upisa i probir za ispitivanje sluha-audiometrija) -3. razred (probir vida, vida na boje, težine i visine) -5.razred (praćenje rasta i razvoja) -6. razred (probir visine, težine i kralježnice) -7. razred (probir za ispitivanje sluha-audiometrija) -8.razred (pregled i profesionalno usmjeravanje) -PROBIR ZA UČENIKE SA ZDRAVSTVENIM RIZICIMA -ZDRAVSTVENO- ODGOJNE AKTIVNOSTI S UČENICIMA 1.razred – HIGIJENA ZUBI 3.razred – SKRIVENE KALORIJE 5.razred - PROMJENE VEZANE UZ PUBERTET I HIGIJENA I ostale po potrebi i dogovoru -ZDR.ODGOJNE AKTIVNOSTI ZA RODITELJE I PROSVJETNE DJELATNIKE PO POTREBI I DOGOVORU -SAVJETOVALIŠNI RAD – 1x TJEDNO PO DOGOVORU -NAMJENSKI PREGLEDI PREGLEDI ZA ODABIR OBLIKA ŠKOLOVANJA	**Dr. Matulić**

	PREGLEDI U SVRHU PRILAGOĐAVANJA PROGRAMA TZK ZA UČENIKE SA ZDR.TEŠKOĆAMA I PREGLED PRIJE ŠKOLSKIH SPORTSKIH NATJECANJA PREGLED PRIJE UPISA U SREDNJU ŠKOLU OSTALI NAMJENSKI PREGLEDI PREMA ZDR.INDIKACIJI I NA ZAHTJEV PREGLED U SVRHU PROF.USMJERAVANJA ZA DJECU SA ZDRAVSTVENIM TEŠKOĆAMA. -RAD U POVJERENSTVIMA I SAVJETOVANJE SA STRUČNIM SURADNICIMA I NASTAVNICIMA -HIGIJENSKO-SANITARNA KONTROLA ŠKOLE -NADZOR NAD ŠKOLSKOM KUHINJOM I PREHRANOM UČENIKA	
TIJEKOM GODINE		
	Za higijensko i estetsko uređenje škole tijekom godine predviđeno je ukupno 180 sati, 140 sati za matičnu školu i po 20 sati za svaku područnu školu. Prijevoz učenika – putnika organiziran je u suradnji sa poduzećem Arriva d.o.o. po Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama te je za učenike besplatan.	

Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

- U ovoj školskoj godini se planira godišnji sanitarni pregled svih učitelja i stručnih suradnika.
- Planira se sistematski pregled 1/3 zaposlenih

PLAN NABAVE I OPREMANJA

Za potrebe matične i područnih škola potrebno je nabaviti:

- stručnu literatura i knjige za školsku knjižnicu (ovisno o ostvarenim sredstvima)
- nabava ostalih nastavnih sredstava i pomagala
- uredski materijal
- sanitarna sredstva i pribor
- računalna oprema

8 . PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji izvedbeni kurikulumi

2. GIK Sata razrednika

3. Individualizirani kurikulumi za učenike s teškoćama

4. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika

5. Raspored sati

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2026./2027. ŠKOLSKU GODINU

Ravnateljica škole: **Predsjednica Školskog odbora:**

Dubravka Menjak Tanja Rakela

_____ _____